

LAPORAN KINERJA INDIVIDU
KEPALA BIDANG ASET BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

A. Capaian Kinerja Program.

CAPAIAN KINERJA PROGRAM

Program	Indikator Kinerja Program	Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4		
		Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Aset Daerah	1. Persentase aset tetap (tanah) yang telah disertifikatkan dalam Laporan BMD	-	-	-	-	-	-	-	-	-	29,06%	17,22%	59,26%
	2. Persentase pemindahtanganan BMD yang diproses melalui lelang umum	-	-	-	-	-	-	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	3. Persentase OPD yang tepat waktu dalam penyampaian Laporan BMD	100%	100%	100%	-	-	-	-	-	-	-	-	-

B. Laporan Realisasi Anggaran.

LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Program	Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4		
	Anggaran	Realisasi	(%)	Anggaran	Realisasi	(%)	Anggaran	Realisasi	(%)	Anggaran	Realisasi	(%)
Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Aset Daerah	594.766.000,00	245.778.303,00	41,32	1.110.182.000,00	761.158.744,00	68,56	1.394.372.000,00	990.114.066,00	71,01	2.691.709.700,00	1.601.293.970,00	59,49

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja.

Dari hasil pencapaian Program tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

a. Program : Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Aset Daerah

1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

- Kurang komitmen OPD dalam pengamanan aset;
- Kurang lengkapnya dokumen pendukung pengurusan sertifikat yang disampaikan OPD.

2) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu:

- Meningkatkan koordinasi dengan instansi terkait;
- Penelusuran dokumen guna tertib administrasi;
- Pengembangan dan optimalisasi pemanfaatan Sistem Informasi Barang Milik Daerah;
- Pelaksanaan Bimtek Pengelolaan BMD

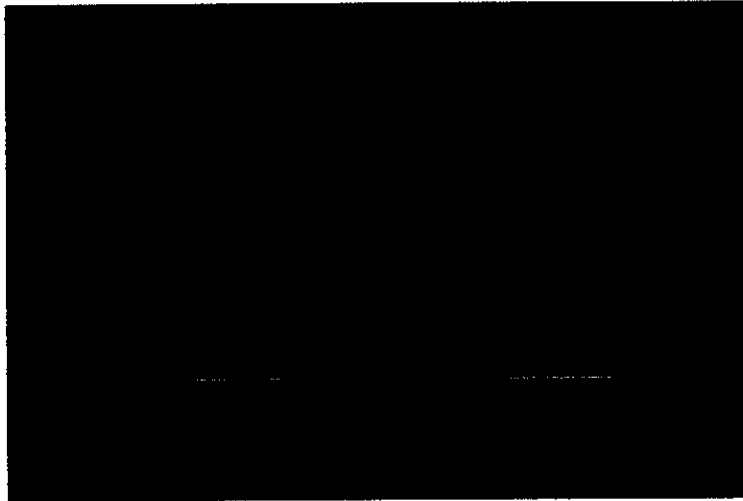
3) Simpulan capaian (berhasil / tidak) :

Terdapat 3 indikator kinerja yang terdapat dalam program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Aset Daerah dimana 2 capaian kinerjanya berhasil dan untuk indikator Persentase aset tetap (tanah) yang telah disertifikatkan capaian kinerjanya kurang, hal tersebut dipengaruhi oleh kendala tersebut diatas.

4) Perbandingan dengan kinerja tahun sebelumnya :

Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	2018			2019		
		Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
Meningkatnya kualitas pelayanan SKPD	1. Persentase aset tetap (tanah) yang telah disertifikatkan dalam Laporan BMD	27,19%	25,17%	93%	29,06%	17,22%	59,26%
	2. Persentase pemindahtanganan BMD yang diproses melalui lelang umum	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	3. Persentase OPD yang tepat waktu dalam penyampaian Laporan BMD	100%	98%	98%	100%	100%	100%

Grafik Perbandingan capaian kinerja tahun 2018 dan 2019



Berdasarkan tabel dan grafik tersebut dapat disimpulkan bahwa rata – rata capaian kinerja tahun 2019 sebesar 86.42% lebih rendah dari tahun 2018, dikarenakan kurangnya capaian kinerja untuk indikator Persentase aset tetap (tanah) yang telah disertifikatkan dalam Laporan BMD

D. Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung.

KERTAS KERJA REVIU

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG :

- Sehubungan dengan proses sertifikasi tanah sangat diperlukan koordinasi yang intensif dengan OPD terkait maupun Kantor Pertanahan

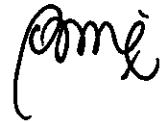
REKOMENDASI :

- Peningkatan koordinasi secara berkala dengan OPD terkait serta Kantor Pertanahan dalam rangka pensertifikatan;
- Penelusuran dokumen kelengkapan pengurusan sertifikat melibatkan OPD pengguna;
- Penelaahan rencana kebutuhan BMD;
- Pembinaan secara berkala pelaksanaan penatausahaan BMD

TINDAK LANJUT :

- Membentuk Tim Penyelesaian Status Kepemilikan Aset;
- Meningkatkan koordinasi dengan instansi terkait;
- Penelusuran dokumen guna tertib administrasi.

**KEPALA BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN SIDOARJO**



Dra. NOER ROCHMAWATI, M.Si, Ak
Pembina Utama Muda
NIP. 19660604 199101 2 002

**KEPALA BIDANG ASET
BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN SIDOARJO**



NANIK CHAMROH, SH, MH
Penata Tk. I
NIP. 19630521 200604 2 001

LAPORAN KINERJA INDIVIDU

Kasubbid Perencanaan dan Pemanfaatan BMD Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sidoarjo

A. Capaian Kinerja Kegiatan.

CAPAIAN KINERJA PROGRAM

Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4		
		Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
Perencanaan dan Pemanfaatan BMD	1. Dokumen Standart Satuan Harga Barang / Jasa yang sesuai dengan rencana	125 Buku	125 Buku	100%									
	2. Persentase usulan pemanfaatan BMD yang diproses	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

B. Laporan Realisasi Anggaran.

LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Kegiatan	Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4		
	Anggaran	Realisasi	(%)	Anggaran	Realisasi	(%)	Anggaran	Realisasi	(%)	Anggaran	Realisasi	(%)
Perencanaan dan Pemanfaatan BMD	142.172.500,00	89.717.670,00	63,10	379.661.500,00	293.387.170,00	77,28	456.086.500,00	341.919.170,00	74,97	769.811.500,00	457.230.670,00	59,40

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja.

Dari hasil pencapaian Kegiatan tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

Kegiatan : Perencanaan dan Pemanfaatan BMD

a) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

- Penyusunan RKBMD di lingkungan Pengguna barang belum optimal
- Pengguna Barang kurang memahami terkait pemanfaatan atas BMD yang dikelola

b) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu:

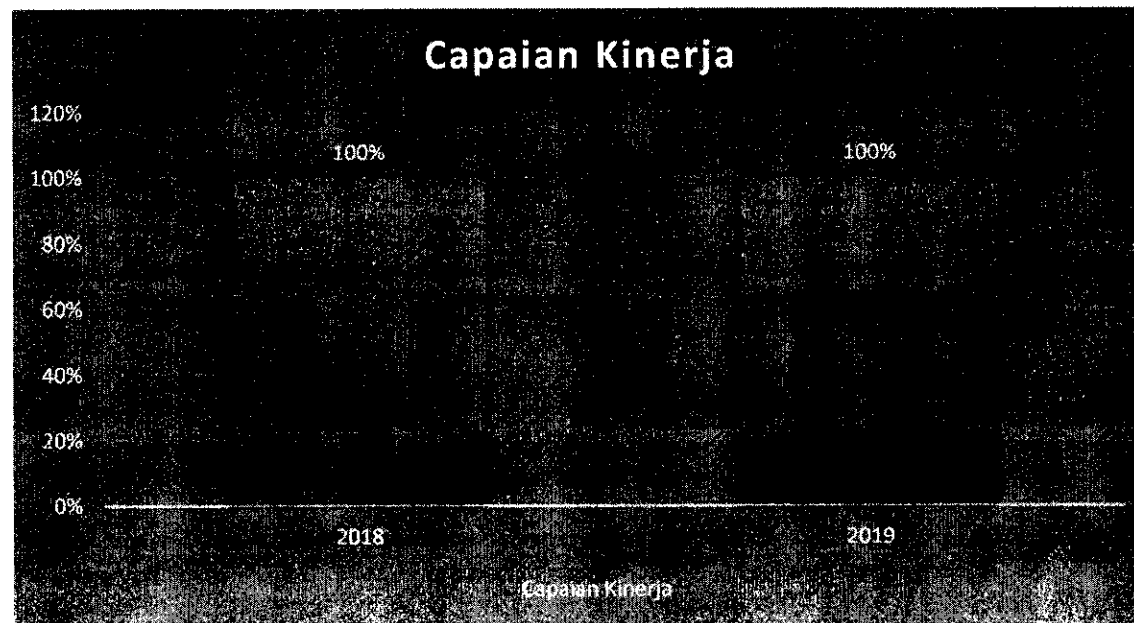
- Perlu dilakukan Bimtek Perencanaan dan Pemanfaatan BMD
- Perlu disusun SOP perencanaan dan pemanfaatan BMD

c) Simpulan capaian (berhasil / tidak) :

Kinerja tahun 2019 berhasil tercapai, meskipun masih terdapat kendala dan permasalahan.

e) Perbandingan Kinerja dengan tahun sebelumnya

No.	Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	2018			2019		
				Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
1	Perencanaan dan Pemanfaatan BMD	Perencanaan dan Pemanfaatan BMD yang sesuai ketentuan	1. Dokumen Standart Satuan Harga Barang / Jasa yang sesuai dengan rencana	100%	100%	100%	125 Buku	125 Buku	100%
			2. Persentase usulan pemanfaatan BMD yang diproses	97%	97%	100%	100%	100%	100%



Berdasarkan tabel dan grafik tersebut diatas dapat disampaikan bahwa rata – rata capaian kinerja di tahun 2018 dan 2019 adalah 100% atau dalam kategori berhasil.

D. Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung.

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG :

- Perlu peningkatan perencanaan dan pemanfaatan BMD

REKOMENDASI :

- Perlu pemahaman Pengguna Barang terhadap perencanaan dan pemanfaatan BMD

TINDAK LANJUT :

- Dilaksanakan Bimtek/Sosialisasi terkait perencanaan dan pemanfaatan BMD

KEPALA BIDANG ASET
BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN SIDOARJO



NANIK CHAMROH, SH, MH
Penata Tk. I
NIP. 19630521 200604 2 001

KASUBBID PERENCANAAN DAN
PEMANFAATAN BMD
BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN SIDOARJO



RAHMI LAILY TRISNANINGRUM, SH
Penata
NIP. 19850911 200902 2 006

LAPORAN KINERJA INDIVIDU

Kasubbid Penatausahaan BMD Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sidoarjo

A. Capaian Kinerja Kegiatan.

CAPAIAN KINERJA PROGRAM

Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4		
		Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1. Penatausahaan BMD	Dokumen Laporan Barang Milik Daerah yang sesuai ketentuan	5 Laporan	5 Laporan	100%									

B. Laporan Realisasi Anggaran.

LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Kegiatan	Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4		
	Anggaran	Realisasi	(%)	Anggaran	Realisasi	(%)	Anggaran	Realisasi	(%)	Anggaran	Realisasi	(%)
1. Penatausahaan BMD	105.613.500,00	56.724.841,00	53,71	130.288.500,00	121.718.565,00	93,42	210.638.500,00	156.131.865,00	74,12	517.231.000,00	323.296.355,00	62,51

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja.

Dari hasil pencapaian Kegiatan tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

1) Kegiatan : Penatausahaan BMD

a) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

- Laporan Barang Milik Daerah dari Pengguna yang tidak tepat waktu.
- Penatausahaan Barang Milik Daerah belum tertib.

b) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu :

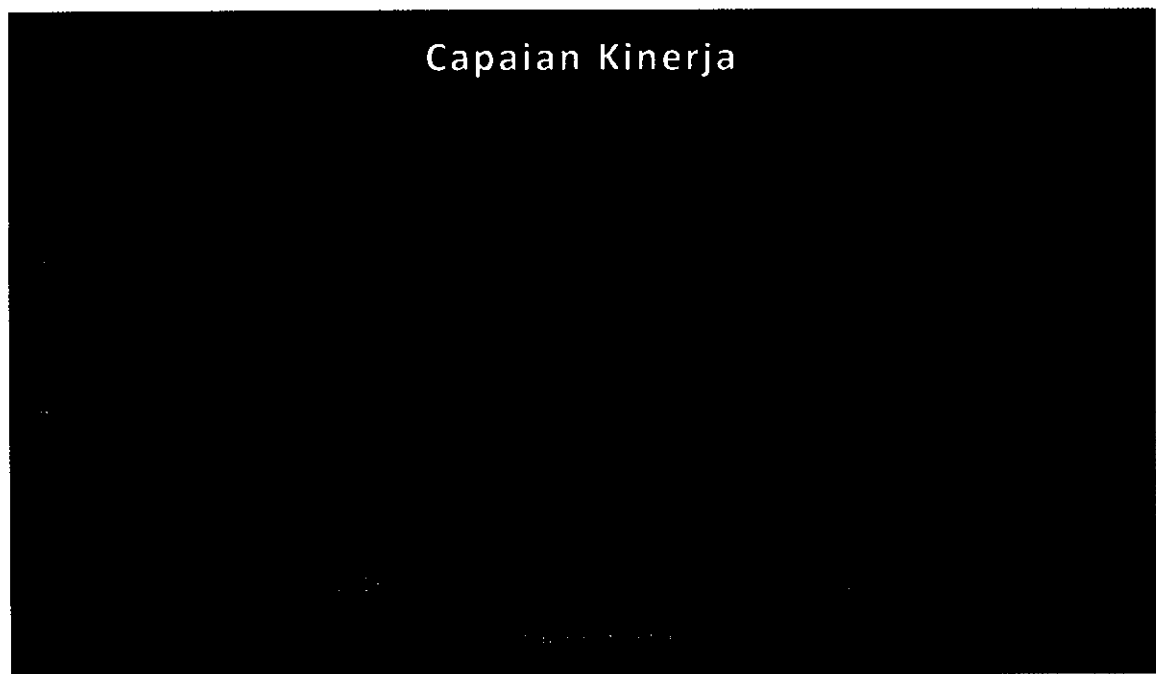
- Perlu untuk mengikuti kegiatan pelatihan / diklat pengetahuan BMD.
- Perlu adanya peningkatan pengetahuan dan sharing permasalahan melalui kegiatan study komparatif ke Pemda lain sebagai best practise.

c) Kesimpulan capaian (berhasil /tidak) :

- Berdasarkan hasil analisa, kegiatan ini telah berhasil, capaian target Triwulan IV terpenuhi. Namun perlu dilakukan perbaikan untuk meningkatkan kinerja di Tahun selanjutnya.

d) Perbandingan Kinerja dengan tahun sebelumnya

No.	Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	2018			2019		
				Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
1	Penatausahaan BMD	Tersusun Laporan Barang Milik Daerah (BMD)	Dokumen Laporan Barang Milik Daerah yang sesuai ketentuan	5 Laporan	5 Laporan	100%	a. 5 Laporan	5 Laporan	a. 100%



Berdasarkan tabel dan grafik tersebut diatas dapat disimpulkan bahwa capaian kinerja tahun 2018 dan 2019 tidak ada perubahan yaitu tercapai 100%

D. Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung.

KERTAS KERJA REVIU

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG :

- Perlu adanya komunikasi dan koordinasi yang baik dengan stakeholder dalam pelaksanaan tugas;
- Diharapkan adanya transfer knowledge dalam pelaksanaan kegiatan penatausahaan BMD.

REKOMENDASI :

- Peningkatan kapasitas diperlukan dalam rangka peningkatan standart kompetensi dalam bidang penatausahaan BMD.

TINDAK LANJUT :

- Perlu untuk mengikuti kegiatan pelatihan / diklat pengetahuan BMD;
- Perlu adanya peningkatan pengetahuan dan sharing permasalahan melalui kegiatan study komparatif ke Pemda lain sebagai best practise.

KEPALA BIDANG ASET
BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN SIDOARJO



NANIK CHAMROH, SH, MH

Penata Tk. I

NIP. 19630521 200604 2 001

KASUBBID PENATAUSAHAAN BMD
BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN SIDOARJO



INDAR HIDAYANTI, S.Si, MT

Penata Tk. I

NIP. 19741126 199803 2 004

LAPORAN KINERJA INDIVIDU

Kasubbid Pengamanan dan Pemindahtanganan BMD Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sidoarjo

A. Capaian Kinerja Kegiatan.

CAPAIAN KINERJA PROGRAM

Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4		
		Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
Pengamanan dan Pemindahtanganan BMD	1. Berkas usulan sertifikat tanah milik daerah yang memenuhi syarat dan diterima oleh BPN	5 Berkas	5 Berkas	100%	5 Berkas	5 Berkas	100%	5 Berkas	5 Berkas	100%	-	1 Berkas	-
	2. Jumlah tanah milik Pemkab pada pengelola barang yang dipasang papan nama kepemilikan Pemda	12 Bidang	12 Bidang	100%	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	3. Jumlah SK penghapusan BMD yang diusulkan	1 SK	1 SK	100%	1 SK	1 SK	100%	2 SK	2 SK	100%	2 SK	4 SK	150%
	4. Jumlah laporan hasil penilaian BMD yang dipindahtangankan	1 Laporan	1 Laporan	100%	2 Laporan	2 Laporan	100%	1 Laporan	1 Laporan	100%	2 Laporan	2 Laporan	100%

B. Laporan Realisasi Anggaran.

LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Kegiatan	Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4		
	Anggaran	Realisasi	(%)	Anggaran	Realisasi	(%)	Anggaran	Realisasi	(%)	Anggaran	Realisasi	(%)
Pengamanan dan Pemindahtanganan BMD	346.980.000,00	99.335.792,00	28,63	600.232.000,00	346.053.009,00	57,65	727.647.000,00	492.063.031,00	67,62	1.404.667.200,00	820.766.945,00	58,43

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja.

Dari hasil pencapaian Kegiatan tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

Kegiatan : Pengamanan dan Pemindahtanganan BMD

a) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

- Bidang tanah yang tercatat belum dilengkapi dokumen penguasaan dan kepemilikan;
- Perlu penelusuran dokumen penguasaan/kepemilikan tanah dalam rangka pensertifikatan;
- Permohonan penjualan bongkaran bangunan oleh pengguna dilaksanakan mendekati proses pengadaan pembanguna/ renovasi gedung sehingga proses penjualan dilaksanakan setelah pembongkaran.

b) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu:

- Peningkatan koordinasi dengan Kantor Pertanahan dan OPD terkait;
- Pembinaan pelaksanaan pemindahtanganan BMD semua perangkat daerah.

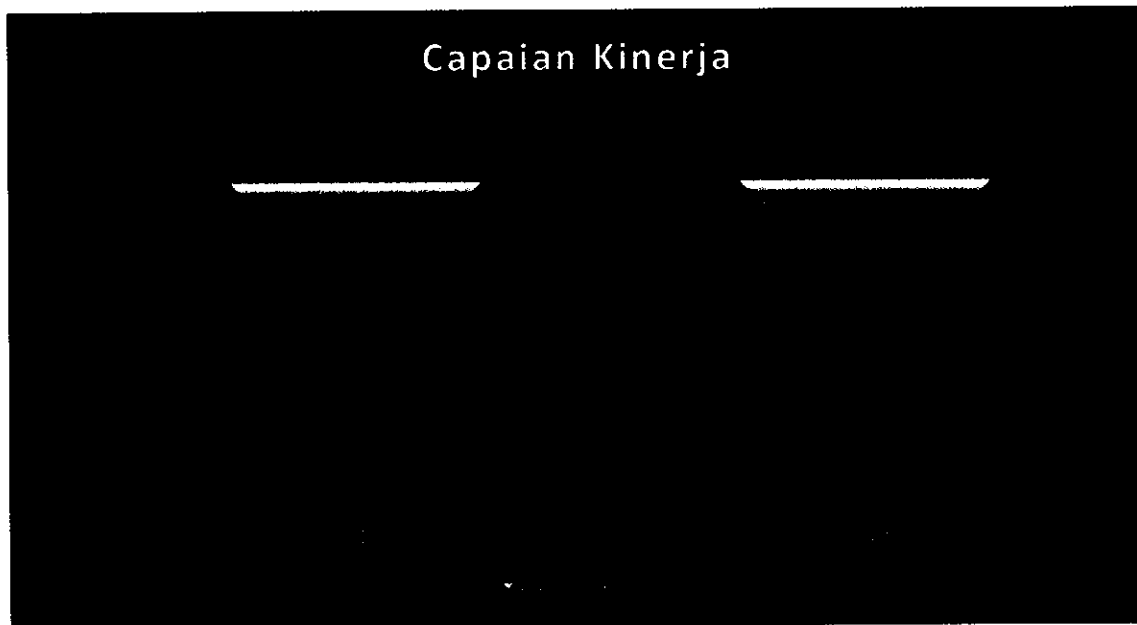
c) Simpulan capaian (berhasil / tidak) :

Kinerja tahun 2019 berhasil tercapai, meskipun masih terdapat kendala dan permasalahan.

d) Perbandingan Kinerja dengan tahun sebelumnya

No.	Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	2018			2019		
				Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
1	Pengamanan dan Pemindahtanganan BMD		1. Berkas usulan sertifikat tanah milik daerah yang memenuhi syarat dan diterima oleh BPN	15 Berkas	15 Berkas	100 %	15 Berkas	16 Berkas	106,67 %
			2. Jumlah tanah milik Pemkab pada pengelola barang yang dipasang papan nama kepemilikan Pemda	-	-	-	12 Bidang	14 Bidang	116,67 %
			3. Jumlah SK penghapusan BMD yang diusulkan	6 SK	8 SK	100 %	6 SK	8 SK	133,33 %
			4. Jumlah laporan hasil penilaian BMD yang dipindahtangankan	-	-	-	6 Laporan	6 Laporan	100%
			5. Jumlah premi asuransi	2 Premi	2 Premi	100%	-	-	-

No.	Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	2018			2019		
				Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
			6. Persentase areal (tanah) milik daerah yang telah terpasang papan nama kepemilikan pemda	4,88%	4,88%	100%	-	-	-



Berdasarkan tabel dan grafik tersebut diatas dapat disampaikan bahwa rata – rata capaian kinerja di tahun 2018 dan 2019 adalah 100% atau dalam kategori berhasil.

D. Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung.

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG :

- Perlu peningkatan pemahaman OPD terhadap pengamanan dan pemindahtanganan BMD

REKOMENDASI :

- Perlu pemahaman Pengguna Barang terhadap pengamanan dan pemindahtanganan BMD

TINDAK LANJUT :

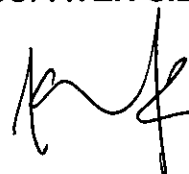
- Membentuk Tim Penyelesaian Status Kepemilikan Aset;
- Meningkatkan koordinasi dengan instansi terkait;
- Penelusuran dokumen guna tertib administrasi.

KEPALA BIDANG ASET
BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN SIDOARJO



NANIK CHAMROH, SH, MH
Penata Tk. I
NIP. 19630521 200604 2 001

KASUBBID PENGAMANAN DAN
PEMINDAHTANGAN BMD
BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN SIDOARJO



KAMALIA SYAFWATI, ST.MT
Penata Tk. I
NIP. 19770329 200212 2 006

LAPORAN KINERJA INDIVIDU

Nama : ARIES PRASETIYANTO, SH
 NIP : 19880322 201502 1 002
 Jabatan : PENGOLAH DATA PENGAMANAN DAN PEMINDAHTANGANAN

A. Capaian Kinerja Individu.

CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

Kinerja Individu	Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4			Jumlah		
	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1. Mengumpulkan bahan koordinasi dan verifikasi berkas usulan sertifikasi tanah milik daerah yang memenuhi syarat dan diterima oleh BPN	1 Laporan	1 Laporan	100%	1 Laporan	1 Laporan	100%	1 Laporan	1 Laporan	100%	1 Laporan	1 Laporan	100%	4 Laporan	4 Laporan	100%
2. Mengolah data bahan penyusunan laporan hasil penilaian barang milik daerah yang dipindahtanggankan	1 Laporan	1 Laporan	100%	1 Laporan	1 Laporan	100%	1 Laporan	1 Laporan	100%	1 Laporan	1 Laporan	100%	4 Laporan	4 Laporan	100%

B. Evaluasi dan Analisis Kinerja.

Dari hasil pencapaian tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

a) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

- Kelengkapan berkas permohonan untuk pengajuan penghapusan dari OPD tidak segera dicukupi, sehingga menghambat penilaian dan proses penghapusan.

b) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja, yaitu:

- Perbaikan cara penyelesaian permohonan penghapusan BMD dengan cara membuat pedoman tata cara penghapusan, dan penjualan BMD.

c) Kesimpulan Capaian (berhasil / tidak)

- Berdasarkan hasil analisa, capaian target Triwulan IV terpenuhi. Namun perlu dilakukan perbaikan perbaikan untuk meningkatkan kinerja di tahun selanjutnya.

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG

Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung, disajikan dalam bentuk pernyataan telah direviu, sebagai berikut :

KERTAS KERJA REVIU

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG :

Kelengkapan berkas permohonan untuk pengajuan penghapusan dari OPD tidak segera dicukupi, sehingga menghambat penilaian dan proses penghapusan, maka harus segera dilengkapi oleh OPD terkait.

REKOMENDASI :

Agar meningkatkan kinerja dan lebih intensif berkoordinasi dengan OPD.

TINDAK LANJUT :

Perbaiki cara penyelesaian permohonan penghapusan BMD dengan cara membuat pedoman tata cara penghapusan, dan penjualan BMD.

KASUBBID PENGAMANAN DAN PEMINDAHTANGAN BMD
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN SIDOARJO

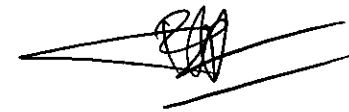


KAMALIA SYAFWATI, ST.MT

Penata Tk. I

NIP. 19770329 200212 2 006

PENGOLAH DATA PENGAMANAN DAN
PEMINDAHTANGAN



ARIES PRASETIYANTO, SH

Penata Muda Tk. I

NIP. 19880322 201502 1 002

LAPORAN KINERJA INDIVIDU

Nama : LELIANA PUSPITASARI, SAP
 NIP : 19710830 199402 2 002
 Jabatan : PENGELOLA DATA PENUSAHAAN BMD

A. Capaian Kinerja Individu.

CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

Kinerja Individu	Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4			Jumlah		
	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1. Membantu menyusun SK Penetapan Jabatan Pengelola BMD	1 Laporan	1 Laporan	100%										1 Laporan	1 Laporan	100%
2. Membantu Pelaksanaan Rekonsiliasi Laporan BMD Tribulan				1 Laporan	1 Laporan	100%	1 Laporan	1 Laporan	100%	1 Laporan	1 Laporan	100%	3 Laporan	3 Laporan	100%
3. Membantu Menyusun SK Penetapan Status Penggunaan BMD				1 Laporan	1 Laporan	100%							1 Laporan	1 Laporan	100%
4. Membantu Pelaksanaan Pembinaan Penatausahaan BMD							1 Laporan	1 Laporan	100%				1 Laporan	1 Laporan	100%
5. Inventarisasi dan Penilaian BMD							1 Laporan	1 Laporan	100%				1 Laporan	1 Laporan	100%
6. Membantu Pelaksanaan Rekonsiliasi Laporan BMD Tahunan	1 Laporan	1 Laporan	100%										1 Laporan	1 Laporan	100%

B. Evaluasi dan Analisis Kinerja.

Dari hasil pencapaian tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

a) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

- Laporan Barang Milik Daerah dari Pengguna yang tidak tepat waktu.
- Penatausahaan Barang Milik Daerah belum tertib

b) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja, yaitu:

- Perlu untuk mengikuti kegiatan pelatihan / diklat pengetahuan BMD.
- Perlu adanya peningkatan pengetahuan dan sharing permasalahan melalui kegiatan study komparatif ke Pemda lain sebagai best practise.

c) Kesimpulan Capaian (berhasil / tidak)

- Berdasarkan hasil analisa, kegiatan ini telah berhasil, capaian target Tribulan IV terpenuhi. Namun perlu dilakukan perbaikan untuk meningkatkan kinerja di Tahun selanjutnya.

C. Tanggapan Atasan Langsung.

Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung, disajikan dalam bentuk pernyataan telah direviu, sebagai berikut :

KERTAS KERJA REVIU

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG :

- Perlu adanya komunikasi dan koordinasi yang baik dengan stakeholder dalam pelaksanaan tugas;
- Diharapkan adanya transfer knowledge dalam pelaksanaan kegiatan penatausahaan BMD.

REKOMENDASI :

- Peningkatan kapasitas diperlukan dalam rangka peningkatan standart kompetensi dalam bidang penatausahaan BMD.

TINDAK LANJUT :

- Perlu untuk mengikuti kegiatan pelatihan / diklat pengetahuan BMD;
- Perlu adanya peningkatan pengetahuan dan sharing permasalahan melalui kegiatan study komparatif ke Pemda lain sebagai best practise.

KASUBBID PENATAUSAHAAN BMD
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH
KABUPATEN SIDOARJO



INDAR HIDAYANTI, S.Si, MT
Penata Tingkat I
NIP. 19741126 199803 2 004

PENGELOLA DATA
PENUSAHAAN BMD



LELIANA PUSPITASARI, SAP
Penata
NIP. 19710830 199402 2 002

LAPORAN KINERJA INDIVIDU

Nama : NAFIAH, SH
 NIP : 19710520 199403 2 011
 Jabatan : PENGELOLA KEGIATAN PENATAUSAHAAN BMD

A. Capaian Kinerja Individu.

CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

Kinerja Individu	Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4		
	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1. Melaksanakan Laporan Pertanggungjawaban Kegiatan	1 Laporan	1 Laporan	100%	1 Laporan	1 Laporan	100%	1 Laporan	1 Laporan	100%	1 Laporan	1 Laporan	100%
2. Menyiapkan Pelaksanaan Rekonsiliasi Tribulan	1 Laporan	1 Laporan	100%	1 Laporan	1 Laporan	100%	1 Laporan	1 Laporan	100%			
3. Membuat RKA/RKA Perubahan							1 Laporan	1 Laporan	100%	1 Laporan	1 Laporan	100%
4. Membuat SK Pembantu Pengurus Barang Pengelola dan Staf administrasi Pengurus Barang Pengelola	1 Laporan	1 Laporan	100%									

B. Evaluasi dan Analisis Kinerja.

Dari hasil pencapaian tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

- a) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :
 - Banyak faktor eksternal menjadi bahan penyusunan RKA Perubahan
- b) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu:
 - Koordinasi dan komunikasi yang baik dengan stakeholder
 - Penyusunan jadwal kegiatan/time schedul penyerapan anggaran kegiatan
- c) Simpulan capaian (berhasil / tidak) :
 - Capaian kinerja tahun 2019 telah berhasil.

C. Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung.

KERTAS KERJA REVIU

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG :

- Banyak faktor eksternal yang berpengaruh pada penyerapan anggaran kegiatan dan penyusunan RKA perubahan

REKOMENDASI :

- Diharapkan untuk meningkatkan komunikasi dan koordinasi dengan stakeholder
- Diharapkan adanya penyerapan anggaran sesuai rencana

TINDAK LANJUT :

- Menyusun jadwal kegiatan dan anggaran/time schedule

KASUBBID PENATAUSAHAAN




INDAR HIDAYANTI, S.Si, M.T

Penata Tingkat I

NIP. 19741126 199803 2 004

PENGELOLA KEGIATAN
PENATAUSAHAAN BMD



NAFI'AH, SH

Penata

NIP. 19710520 199403 2 011

LAPORAN KINERJA INDIVIDU

Nama : BRAMASTO BAYU NUGROHO, SE
 NIP : 19830619 201001 1 024
 Jabatan : PENGELOLA DATA PENATAUSAHAAN BMD

A. Capaian Kinerja Individu.

CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

Kinerja Individu	Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4			Jumlah		
	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1. Melaksanakan pendampingan rekonsiliasi laporan BMD tahunan	1 Laporan	1 Laporan	100%										1 Laporan	1 Laporan	100%
2. Melaksanakan pendampingan rekonsiliasi laporan BMD Tribulan				1 Laporan	1 Laporan	100%	1 Laporan	1 Laporan	100%	1 Laporan	1 Laporan	100%			
3. Inventarisasi Fasum							1 Laporan	1 Laporan	100%				3 Laporan	3 Laporan	100%
4. Penilaian BMD							1 Laporan	1 Laporan	100%				1 Laporan	1 Laporan	100%
5. Pembinaan Penatausahaan BMD							1 Laporan	1 Laporan	100%				1 Laporan	1 Laporan	100%

B. Evaluasi dan Analisis Kinerja.

Dari hasil pencapaian tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

a) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

- Laporan Barang Milik Daerah dari Pengguna yang tidak tepat waktu.
- Penatausahaan Barang Milik Daerah belum tertib.

b) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja, yaitu:

- Perlu untuk mengikuti kegiatan pelatihan / diklat pengetahuan BMD.
- Perlu adanya peningkatan pengetahuan dan sharing permasalahan melalui kegiatan study komparatif ke Pemda lain sebagai best practise.

c) Kesimpulan Capaian (berhasil / tidak)

- Berdasarkan hasil analisa, capaian target Triwulan IV terpenuhi. Namun perlu dilakukan perbaikan perbaikan untuk meningkatkan kinerja di tahun selanjutnya.

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG

Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung, disajikan dalam bentuk pernyataan telah direviu, sebagai berikut :

KERTAS KERJA REVIU

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG :

- Perlu adanya komunikasi dan koordinasi yang baik dengan stakeholder dalam pelaksanaan tugas;
- Diharapkan adanya transfer knowledge dalam pelaksanaan kegiatan penatausahaan BMD.

REKOMENDASI :

- Peningkatan kapasitas diperlukan dalam rangka peningkatan standart kompetensi dalam bidang penatausahaan BMD.

TINDAK LANJUT :

- Perlu untuk mengikuti kegiatan pelatihan / diklat pengetahuan BMD;
- Perlu adanya peningkatan pengetahuan dan sharing permasalahan melalui kegiatan study komparatif ke Pemda lain sebagai best practise.

KASUBBID PENATAUSAHAAN BMD
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH
KABUPATEN SIDOARJO



INDAR HIDAYANTI, S.Si, MT
Penata Tingkat I
NIP. 19741126 199803 2 004

PENGELOLA DATA PENATAUSAHAAN
BMD



BRAMASTO BAYU NUGROHO, SE
Penata
NIP. 19830619 201001 1 024

LAPORAN KINERJA INDIVIDU

Nama : M. YUNAN ARIFIN, A.Md.
 NIP : 19860318 201903 1 005
 Jabatan : PENGELOLA DATA PENATAUSAHAAN BMD

A. Capaian Kinerja Individu.

CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

Kinerja Individu	Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4			Jumlah		
	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1. Membantu Pelaksanaan Rekonsiliasi Laporan BMD Tribulan				1 Laporan	1 Laporan	100 %	1 Laporan	1 Laporan	100 %	1 Laporan	1 Laporan	100 %	3 Laporan	3 Laporan	100 %
2. Membantu Menyusun SK Penetapan Status Penggunaan BMD				1 Laporan	1 Laporan	100 %							1 Laporan	1 Laporan	100 %
3. Membantu Pelaksanaan Pembinaan Penatausahaan BMD							1 Laporan	1 Laporan	100 %				1 Laporan	1 Laporan	100 %
4. Inventarisasi dan Penilaian BMD							1 Laporan	1 Laporan	100 %				1 Laporan	1 Laporan	100 %

B. Evaluasi dan Analisis Kinerja.

Dari hasil pencapaian tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

a) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

- Laporan Barang Milik Daerah dari Pengguna yang tidak tepat waktu.
- Penatausahaan Barang Milik Daerah belum tertib.

b) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja, yaitu:

- Perlu untuk mengikuti kegiatan pelatihan / diklat pengetahuan BMD.
- Perlu adanya peningkatan pengetahuan dan sharing permasalahan melalui kegiatan study komparatif ke Pemda lain sebagai best practise.

c) Kesimpulan Capaian (berhasil / tidak)

- Berdasarkan hasil analisa, capaian target Triwulan IV terpenuhi. Namun perlu dilakukan perbaikan perbaikan untuk meningkatkan kinerja di tahun selanjutnya.

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG

Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung, disajikan dalam bentuk pernyataan telah direviu, sebagai berikut :

KERTAS KERJA REVIU

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG :

- Perlu adanya komunikasi dan koordinasi yang baik dengan stakeholder dalam pelaksanaan tugas;
- Diharapkan adanya transfer knowledge dalam pelaksanaan kegiatan penatausahaan BMD.

REKOMENDASI :

- Peningkatan kapasitas diperlukan dalam rangka peningkatan standart kompetensi dalam bidang penatausahaan BMD.

TINDAK LANJUT :

- Perlu untuk mengikuti kegiatan pelatihan / diklat pengetahuan BMD;
- Perlu adanya peningkatan pengetahuan dan sharing permasalahan melalui kegiatan study komparatif ke Pemda lain sebagai best practise.

KASUBBID PENATAUSAHAAN BMD
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH
KABUPATEN SIDOARJO



INDAR HIDAYANTI, S.Si, MT
Penata Tingkat I
NIP. 19741126 199803 2 004

PENGELOLA DATA PENUSAHAAN BMD



M. YUNAN ARIFIN, A.Md.
Pengatur
NIP. 19860318 201903 1 005

LAPORAN KINERJA INDIVIDU

Nama : RETNO MADYANINGSIH, SAP
 NIP : 19780321 199803 2 002
 Jabatan : PENGOLAH DATA PENGAMANAN DAN PEMINDAHTANGANAN

A. Capaian Kinerja Individu.

CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

Kinerja Individu	Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4			Jumlah		
	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1. Mengumpulkan data usulan penghapusan/ pemindahtanganan/ pemusnahan BMD	1 Laporan	1 Laporan	100%	1 Laporan	1 Laporan	100%	1 Laporan	1 Laporan	100%	1 Laporan	1 Laporan	100%	4 Laporan	4 Laporan	100%
2. Menyiapkan data pengamanan fisik, administrasi dan hukum	1 Laporan	1 Laporan	100%	1 Laporan	1 Laporan	100%	1 Laporan	1 Laporan	100%	1 Laporan	1 Laporan	100%	4 Laporan	4 Laporan	100%

C. Kesimpulan Capaian.

Simpulan capaian (keberhasilan/tidak) sampai dengan akhir tahun anggaran Capaian target Triwulan IV terpenuhi namun perlu dilakukan perbaikan-perbaikan untuk meningkatkan kinerja di triwulan selanjutnya.

KERTAS KERJA REVIU

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG :

Kelengkapan berkas permohonan untuk pengajuan penghapusan dari OPD tidak segera dicukupi, sehingga menghambat penilaian dan proses penghapusan, maka harus segera dilengkapi oleh OPD terkait.

REKOMENDASI :

Agar meningkatkan kinerja dan lebih intensif berkoordinasi dengan OPD.

TINDAK LANJUT :

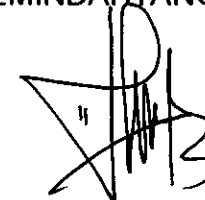
Perbaikan cara penyelesaian permohonan penghapusan BMD dengan cara membuat pedoman tata cara penghapusan, dan penjualan BMD.

KASUBBID PENGAMANAN DAN PEMINDAHTANGAN BMD
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN SIDOARJO



KAMALIA SYAFWATI, ST.MT
Penata Tk. I
NIP. 19770329 200212 2 006

PENGOLAH DATA PENGAMANAN DAN
PEMINDAHTANGAN



RETNO MADYANINGSIH, SAP
Penata Muda Tk. I
NIP. 19780321 199803 2 002

LAPORAN KINERJA INDIVIDU

Nama : BAGUS SATYA BRAHA, SE
 NIP : 19830405 201101 1 011
 Jabatan : PENGOLAH DATA PERENCANAAN DAN PEMANFATAN

A. Capaian Kinerja Individu.

CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

Kinerja Individu	Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4			Jumlah		
	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1. Menyiapkan Bahan Koordinasi dan Pelaksanaan Teknis Pemanfaatan BMD	1 Laporan	1 Laporan	100%	1 Laporan	1 Laporan	100%	1 Laporan	1 Laporan	100%	1 Laporan	1 Laporan	100%	4 Laporan	4 Laporan	100%
2. Mengumpulkan bahan untuk pengadaan pemeliharaan BMD	125 Buku	125 Buku	100%									125 Buku	125 Buku	100%	125 Buku
3. Menyiapkan bahan RKBMD				1 Laporan	1 Laporan	100%							1 Laporan	1 Laporan	100%
4. Menyiapkan bahan Penyusunan Standart Satuan Harga Barang/ Jasa Tahun 2020-2021										1 Laporan	1 Laporan	100%	1 Laporan	1 Laporan	100%

B. Evaluasi dan Analisis Kinerja.

Dari hasil pencapaian tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

a) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

- Perencanaan kebutuhan BMD belum mencerminkan kebutuhan riil dan belum memperhatikan ketersediaan BMD yang ada.
- Standart kebutuhan BMD belum dijadikan pedoman dalam menyusun rencana kebutuhan BMD.
- Perlu upaya peningkatan pendayagunaan dan optimalisasi BMD melalui mekanisme pemanfaatan BMD sesuai peraturan perundang-undangan.

b) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja, yaitu:

- Sosialisasi tata cara penyusunan rencana kebutuhan BMD kepada Pejabat Pengelola BMD.

- Pengembangan aplikasi Rencana Kebutuhan BMD.
 - Monitoring dan evaluasi pelaksanaan pemanfaatan BMD
- c) Kesimpulan Capaian (berhasil / tidak)
- Berdasarkan hasil analisa, capaian target Triwulan IV terpenuhi. Namun perlu dilakukan perbaikan perbaikan untuk meningkatkan kinerja di tahun selanjutnya.

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG

Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung, disajikan dalam bentuk pernyataan telah direviu, sebagai berikut :

KERTAS KERJA REVIU

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG :

- Perlu dilakukan koordinasi intensif dengan OPD pengguna barang terutama terkait perencanaan pemanfaatan.

REKOMENDASI :

- Perlu dilakukan Diklat terkait perencanaan dan pemanfaatan BMD sebagai upaya peningkatan SDM di bidang perencanaan dan pemanfaatan.

TINDAK LANJUT :

- Melaksanakan study komperatif ke Pemda lain.
- Meningkatkan SDM Bidang Aset dengan mengikuti Diklat Perencanaan dan Pemanfaatan.

KASUBBID PERENCANAAN DAN PEMANFAATAN BMD
BPKAD KABUPATEN SIDOARJO



RAHMI LAILY TRISNANINGRUM, SH
Penata
NIP. 19850911 200902 2 006

PENGOLAH DATA PERENCANAAN
DAN PEMANFATAN



BAGUS SATYA BRAHA, SE
Penata Muda
NIP. 19830405 201101 1 011

LAPORAN KINERJA INDIVIDU

Nama : ROHMAD ZAINUDIN
 NIP : 19750228 201001 1 003
 Jabatan : PENGOLAH DATA PERENCANAAN DAN PEMANFATAN

A. Capaian Kinerja Individu.

CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

Kinerja Individu	Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4			Jumlah		
	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1. Menyiapkan Bahan Koordinasi dan Pelaksanaan Teknis Pemanfaatan BMD	1 Laporan	1 Laporan	100%	1 Laporan	1 Laporan	100%	1 Laporan	1 Laporan	100%	1 Laporan	1 Laporan	100%	4 Laporan	4 Laporan	100%
2. Mengumpulkan bahan cetak dan penggandaan	125 Buku	125 Buku	100%									125 Buku	125 Buku	100%	125 Buku
3. Menyiapkan bahan RKBMD				1 Laporan	1 Laporan	100%							1 Laporan	1 Laporan	100%
4. Menyiapkan bahan Penyusunan Standart Satuan Harga Barang/ Jasa Tahun 2020-2021										1 Laporan	1 Laporan	100%	1 Laporan	1 Laporan	100%

B. Evaluasi dan Analisis Kinerja.

Dari hasil pencapaian tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

a) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

- Perencanaan kebutuhan BMD belum mencerminkan kebutuhan riil dan belum memperhatikan ketersediaan BMD yang ada.
- Standart kebutuhan BMD belum dijadikan pedoman dalam menyusun rencana kebutuhan BMD.
- Perlu upaya peningkatan pendayagunaan dan optimalisasi BMD melalui mekanisme pemanfaatan BMD sesuai peraturan perundang-undangan.

b) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja, yaitu:

- Sosialisasi tata cara penyusunan rencana kebutuhan BMD kepada Pejabat Pengelola BMD.

- Pengembangan aplikasi Rencana Kebutuhan BMD.
 - Monitoring dan evaluasi pelaksanaan pemanfaatan BMD
- c) Kesimpulan Capaian (berhasil / tidak)
- Berdasarkan hasil analisa, capaian target Triwulan IV terpenuhi. Namun perlu dilakukan perbaikan perbaikan untuk meningkatkan kinerja di tahun selanjutnya.

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG

Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung, disajikan dalam bentuk pernyataan telah direviu, sebagai berikut :

KERTAS KERJA REVIU

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG :

- Perlu dilakukan koordinasi intensif dengan OPD pengguna barang terutama terkait perencanaan pemanfaatan.

REKOMENDASI :

- Perlu dilakukan Diklat terkait perencanaan dan pemanfaatan BMD sebagai upaya peningkatan SDM di bidang perencanaan dan pemanfaatan.

TINDAK LANJUT :

- Melaksanakan study komperatif ke Pemda lain.
- Meningkatkan SDM Bidang Aset dengan mengikuti Diklat Perencanaan dan Pemanfaatan.

KASUBBID PERENCANAAN DAN PEMANFAATAN BMD
BPKAD KABUPATEN SIDOARJO

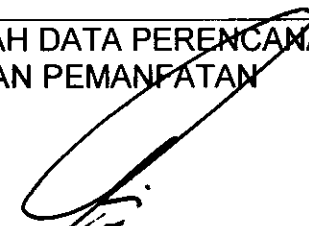


RAHMI LAILY TRISNANINGRUM, SH

Penata

NIP. 19850911 200902 2 006

PENGOLAH DATA PERENCANAAN
DAN PEMANFATAN



ROHMAD ZAINUDIN

Pengatur

NIP. 19750228 201001 1 003

LAPORAN KINERJA INDIVIDU

Nama : PITANING ASTUTIK
 NIP : 19670519 201001 2 001
 Jabatan : PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH

A. Capaian Kinerja Individu.

CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

Kinerja Individu	Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4			Jumlah		
	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1. Menyiapkan Bahan RKBMD				1 Laporan	1 Laporan	100%							1 Laporan	1 Laporan	100%
2. Menyiapkan Bahan Koordinasi dan Pelaksanaan Teknis Pemanfaatan BMD	1 Laporan	1 Laporan	100%	1 Laporan	1 Laporan	100%	1 Laporan	1 Laporan	100%	1 Laporan	1 Laporan	100%	4 Laporan	4 Laporan	100%
3. Mengumpulkan Bahan untuk Pengadaan Pemeliharaan BMD				1 Laporan	1 Laporan	100%							1 Laporan	1 Laporan	100%
4. Mengumpulkan Bahan untuk Pengadaan Jasa Konsultansi Penyusunan Standart Satuan Harga Barang/Jasa Tahun 2021										1 Laporan	1 Laporan	100%	1 Laporan	1 Laporan	100%

B. Evaluasi dan Analisis Kinerja.

Dari hasil pencapaian tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

a) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

- Perencanaan kebutuhan BMD belum mencerminkan kebutuhan riil dan belum memperhatikan ketersediaan BMD yang ada.
- Standart kebutuhan BMD belum dijadikan pedoman dalam menyusun rencana kebutuhan BMD.
- Perlu upaya peningkatan pendayagunaan dan optimalisasi BMD melalui mekanisme pemanfaatan BMD sesuai peraturan perundang-undangan.

b) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja, yaitu:

- Sosialisasi tata cara penyusunan rencana kebutuhan BMD kepada Pejabat Pengelola BMD.
- Pengembangan aplikasi Rencana Kebutuhan BMD.
- Monitoring dan evaluasi pelaksanaan pemanfaatan BMD

c) Kesimpulan Capaian (berhasil / tidak)

- Berdasarkan hasil analisa, capaian target Triwulan IV terpenuhi. Namun perlu dilakukan perbaikan perbaikan untuk meningkatkan kinerja di triwulan selanjutnya.

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG

Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung, disajikan dalam bentuk pernyataan telah direviu, sebagai berikut :

KERTAS KERJA REVIU

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG :

- Perlu dilakukan koordinasi intensif dengan OPD pengguna barang terutama terkait perencanaan pemanfaatan.


REKOMENDASI :

- Perlu dilakukan Diklat terkait perencanaan dan pemanfaatan BMD sebagai upaya peningkatan SDM di bidang perencanaan dan pemanfaatan.

TINDAK LANJUT :

- Melaksanakan study komperatif ke Pemda lain.
- Meningkatkan SDM Bidang Aset dengan mengikuti Diklat Perencanaan dan Pemanfaatan.

KASUBBID PERENCANAAN DAN PEMANFAATAN BMD
BPKAD KABUPATEN SIDOARJO

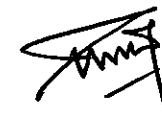


RAHMI LAILY TRISNANINGRUM, SH

Penata

NIP. 19850911 200902 2 006

PENGELOLA DATA PENUSAHAAN BMD



PITANING ASTUTIK

Pengatur

NIP. 19670519 201001 2 001