

LAPORAN KINERJA INDIVIDU (N)

KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN DAN AKUNTANSI BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

A. Capaian Kinerja Program.

CAPAIAN KINERJA PROGRAM

Program	Indikator Kinerja Program	Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4		
		Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
Penatausahaan, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Keuangan Daerah	1. Persentase OPD yang tepat waktu dalam menyampaikan Laporan Keuangan berbasis SAP (Akrual)	100%	100%	100%									
	2. Persentase OPD yang tepat waktu penyerapan anggaran sesuai anggaran kas yang ditetapkan	31,25 %	6,25%	20%	52,08 %	27,08%	52%	62,50%	48,83%	73,34%	93,77%	85,42%	91,09%
	3. Ketepatan waktu dalam penyusunan Laporan Keuangan Daerah (LKPD)	Tepat Waktu	Tepat Waktu	100%									

B. Laporan Realisasi Anggaran.

LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Program	Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4		
	Anggaran	Realisasi	(%)	Anggaran	Realisasi	(%)	Anggaran	Realisasi	(%)	Anggaran	Realisasi	(%)
Penatausahaan, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Keuangan Daerah	169.680.000,00	145.437.000,00	85,71	671.680.000,00	602.988.583,00	89,77	1.193.643.900,00	1.034.344.983,00	86,65	1.691.775.100,00	1.546.555.283,00	91,42

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja.

Dari hasil pencapaian Program tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

a. Program : Penatausahaan, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Keuangan Daerah

1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

- Masih kurangnya pemahaman OPD terkait tujuan alokasi/pembagian anggaran kas tiap triwulan, sehingga jadwal pelaksanaan kegiatan tidak selaras dengan alokasi anggaran yang direncanakan;
- Proses pengadaan dari beberapa Organisasi Perangkat Daerah diantaranya Dinas Pekerjaan Umum Bina Marga dan Sumber Daya Air; Dinas Perumahan, Permukiman, Cipta Karya dan Tata Ruang; serta Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan; yang mengalami gagal lelang sehingga tertunda penyerapannya;
- Petugas penyusun Laporan Keuangan SKPD belum bisa mandiri karena masih belum optimalnya pengetahuan dan ketrampilan yang dimiliki;

2) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu:

- Pelaksanaan Bimtek Pengelolaan Keuangan Daerah;
- Mekanisme penyerapan belanja <Rp.50.000.000,00 dengan menggunakan GU.
- Rekonsiliasi dan pendampingan penyusunan LKPD;
- Menyusun Petunjuk Teknis Penatausahaan Laporan Keuangan;

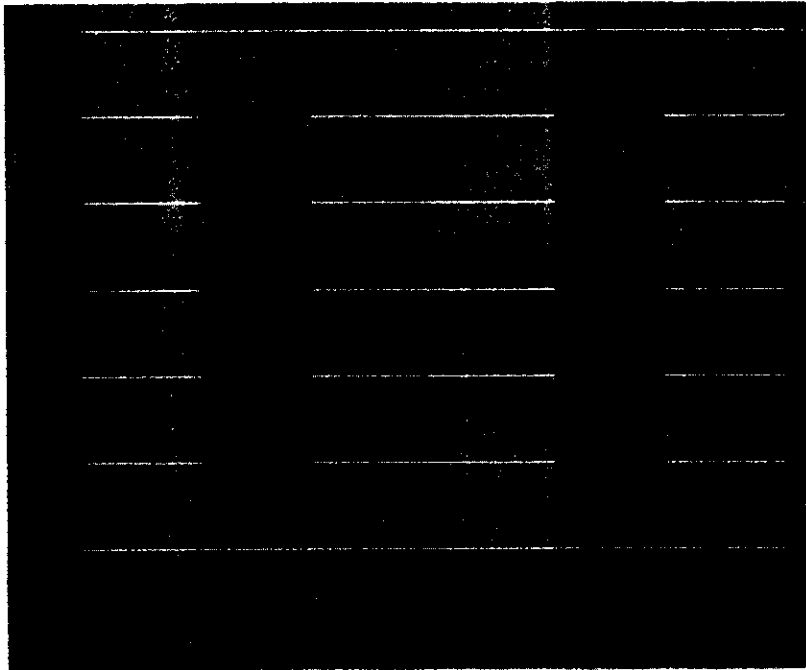
3) Simpulan capaian (berhasil / tidak) :

Terdapat 3 indikator kinerja yang terdapat dalam program Penatausahaan, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Keuangan Daerah dimana semuanya dengan capaian kinerjanya berhasil.

4) Perbandingan dengan kinerja tahun sebelumnya :

Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	2018			2019		
		Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
Meningkatnya pengelolaan keuangan melalui kepatuhan dalam penyampaian laporan keuangan dan penyerapan anggaran	1. Persentase OPD yang tepat waktu dalam menyampaikan Laporan Keuangan berbasis SAP (Akrual)	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	2. Persentase OPD yang tepat waktu penyerapan anggaran sesuai anggaran kas yang ditetapkan	93,77%	85,11%	90,76%	93,77%	85,42%	91,09%
	3. Ketepatan waktu dalam penyusunan Laporan Keuangan Daerah (LKPD)	Tepat waktu	Tepat Waktu	100%	Tepat waktu	Tepat Waktu	100%

Grafik Perbandingan capaian kinerja tahun 2018 dan 2019



Berdasarkan tabel dan grafik tersebut dapat disimpulkan bahwa rata-rata capaian kinerja tahun 2019 sebesar 97,03% lebih tinggi dari tahun 2018.

Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung.

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG :

- Perlu dilakukan langkah-langkah kongkrit dan terpadu untuk lebih dapat meningkatkan penyerapan anggaran sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan.
- Percepatan pembuatan Laporan Keuangan SKPD

REKOMENDASI :

- Perlu adanya *reward dan punishment* untuk meningkatkan penyerapan anggaran kas sesuai triwulan;
- Pelaksanaan rekonsiliasi dan evaluasi penyerapan anggaran tiap triwulan, dan pendampingan penyusunan Laporan Keuangan SKPD
- Menyusun surat edaran perihal percepatan penyerapan anggaran dan langkah-langkah penyerapan menjelang akhir tahun anggaran.

TINDAK LANJUT :

- Mengagendakan kegiatan bimtek pengelolaan keuangan daerah;
- Penyusunan petunjuk teknis penatausahaan keuangan daerah;
- Rekonsiliasi dan pendampingan penyusunan LKPD.

KEPALA BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN SIDOARJO



Dra. NOER ROCHMAWATI, M.Si, Ak
Pembina Utama Muda
NIP. 19660604 199101 2 002

KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN
DAN AKUNTANSI



JAKA SUMAJI, SE/ MM
Pembina
NIP. 19690201 198903 1 002

LAPORAN KINERJA INDIVIDU
Kasubbid Akuntansi Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sidoarjo

A. Capaian Kinerja Kegiatan.

CAPAIAN KINERJA PROGRAM

Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4		
		Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
Penyusunan laporan keuangan pemerintah daerah (LKPD)	1. Persentase laporan yang dihasilkan dari aplikasi SIKSDA	100%	100%	100%									
	2. Dokumen LKPD yang sesuai ketentuan	10 laporan	10 laporan	100%	3 laporan	3 laporan	100%	4 Laporan	4 Laporan	100%	3 Laporan	3 Laporan	100%

B. Laporan Realisasi Anggaran.

LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Kegiatan	Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4		
	Anggaran	Realisasi	(%)	Anggaran	Realisasi	(%)	Anggaran	Realisasi	(%)	Anggaran	Realisasi	(%)
Penyusunan laporan keuangan pemerintah daerah (LKPD)	127.630.000,00	114.635.000,00	89,82	422.380.000,00	380.452.600,00	90,07	794.693.900,00	706.029.900,00	88,84	957.588.900,00	882.217.350,00	92,13

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja.

Dari hasil pencapaian Kegiatan tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

Kegiatan : Penyusunan laporan keuangan pemerintah daerah (LKPD)

a) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

- Waktu penyerahan LKPD yang dituntut lebih cepat dari ketentuan
- Data Aset Tetap dan akumulasi penyusutannya masih belum bisa diperoleh dengan cepat dan tepat
- Integrasi pendapatan dan belanja BOSREG ke LRA Pemda, serta pengakuan aset yang diperoleh dari dana BOSREG menjadi aset Pemda, memperlama proses penyusunan laporan keuangan.

b) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu:

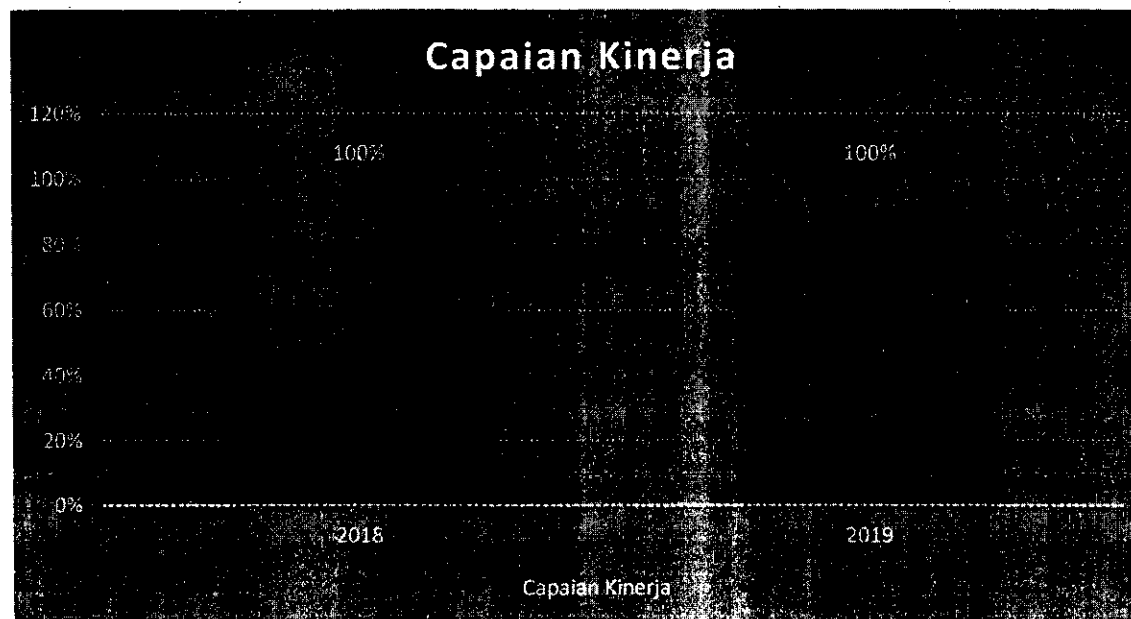
- Perlu dilakukan Bimtek dengan narasumber Pemda yang sukses dalam penyerahan LKPD di awal tahun
- Pemutakhiran data Aset Tetap
- Perlu dilakukan rekonsiliasi BOSREG baik segi keuangan maupun asetnya setiap Tri Bulan.

c) Simpulan capaian (berhasil / tidak) :

Kinerja tahun 2019 berhasil tercapai, meskipun masih terdapat kendala dan permasalahan.

a) Perbandingan Kinerja dengan tahun sebelumnya

No.	Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	2018			2019		
				Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
1	Penyusunan laporan keuangan pemerintah daerah (LKPD)	Tersusunnya LKPD sesuai ketentuan	1. Persentase laporan yang dihasilkan dari aplikasi SIKSDA	100%	100%	100%	100%	100%	100%
			2. Dokumen LKPD yang sesuai ketentuan	20 Laporan	20 Laporan	100%	20 Laporan	20 Laporan	100%



Berdasarkan tabel dan grafik tersebut diatas dapat disampaian bahwa rata – rata capaian kinerja di tahun 2018 dan 2019 adalah 100% atau dalam kategori berhasil.

D. Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung.

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG :

- Perlu dilakukan upaya-upaya untuk mempercepat penyelesaian Laporan Keuangan.

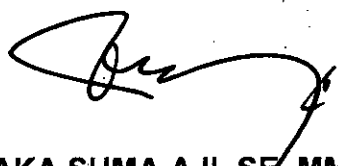
REKOMENDASI :

- Dilakukan rekonsiliasi secara periodik dan belajar dari daerah lain yang sukses dalam penyelesaian LKPD lebih cepat dari daerah lainnya.

TINDAK LANJUT :

- Dilaksanakan rekonsiliasi dengan OPD dan Bintek bagi pengelola keuangan dengan narasumber dari daerah yang sukses dalam penyerahan LKPD lebih cepat.

**KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN
DAN AKUNTANSI**



JAKA SUMAJI, SE, MM
Pembina
NIP. 19690201 198903 1 002

KASUBBID AKUNTANSI



ASTRI HAPSARI, SE, M.AP
Penata Tk. I
NIP. 19710922 200501 2 005

LAPORAN KINERJA INDIVIDU

Kasubbid Evaluasi dan Pembinaan Akuntansi Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sidoarjo

A. Capaian Kinerja Kegiatan.

CAPAIAN KINERJA PROGRAM

Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4		
		Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
Monitoring, evaluasi dan pembinaan akuntansi dan penatausahaan	1. Persentase Surat Keterangan Tangung Jawab Mutlak (SKTJM) yang diterbitkan							90%	100%	111,11%			
	2. Jumlah bimtek pengelolaan keuangan yang dilaksanakan				1 Kali	1 Kali	100%	1 Kali	1 Kali	100%			
	3. Jumlah kegiatan rekonsiliasi yang dilaksanakan	1 Kali	1 Kali	100%	1 Kali	1 Kali	100%	1 Kali	1 Kali	100%	1 Kali	1 Kali	100%

B. Laporan Realisasi Anggaran.

LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Kegiatan	Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4		
	Anggaran	Realisasi	(%)	Anggaran	Realisasi	(%)	Anggaran	Realisasi	(%)	Anggaran	Realisasi	(%)
Monitoring, evaluasi dan pembinaan akuntansi dan penatausahaan	29.550.000,00	21.250.000,00	71,91	44.550.000,00	39.128.883,00	87,83	64.900.000,00	52.218.883,00	80,46	262.450.000,00	250.213.883,00	95,34

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja.

Dari hasil pencapaian Kegiatan tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

Kegiatan : Monitoring, evaluasi dan pembinaan akuntansi dan penatausahaan

a) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

- Kemampuan dan kompetensi SDM yang berbeda antara SKPD, sehingga hasilnya juga berbeda
- Belum mampu menyusun Alat (tools) berupa indikator yang tepat sehingga terkadang menyulitkan proses money

b) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu:

- Pembinaan dan evaluasi diadakan lebih intens dengan menyusun indikator yang tepat, sehingga bukan hanya berupa kegiatan rekonsiliasi

c) Simpulan capaian (berhasil / tidak) :

Kinerja tahun 2019 berhasil tercapai, meskipun masih terdapat kendala dan permasalahan.

d) Perbandingan Kinerja dengan tahun sebelumnya

No.	Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	2018			2019		
				Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
1	Penyusunan laporan keuangan pemerintah daerah (LKPD)	Tersusunnya LKPD sesuai ketentuan	1. Persentase Surat Keterangan Tangung Jawab Mutlak (SKTJM) yang diterbitkan	100%	100%	100%	90%	100%	111,11%
			2. Jumlah bimtek pengelolaan keuangan yang dilaksanakan				2 kali	2 kali	100%
			3. Jumlah kegiatan rekonsiliasi yang dilaksanakan				4 kali	4 kali	100%

Capaian Kinerja

Berdasarkan tabel dan grafik tersebut diatas dapat disampaikan bahwa rata – rata capaian kinerja di tahun 2018 dan 2019 adalah 100% atau dalam kategori berhasil.

D. Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung.

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG :

- Telah melaksanakan kinerja sesuai dengan target yang ditetapkan

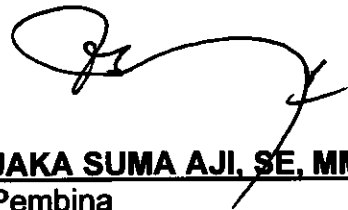
REKOMENDASI :

- Mengadakan pembinaan dan evaluasi secara rutin dan berkala
- Memiliki data yang memadai sebagai dasar pelaporan monev

TINDAK LANJUT :

- Pembinaan dan evaluasi diadakan lebih intens dengan menyusun indikator yang tepat, sehingga bukan hanya berupa kegiatan rekonsiliasi

**KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN
DAN AKUNTANSI
BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN SIDOARJO**



JAKA SUMA AJI, SE, MM
Pembina
NIP. 19690201 198903 1 002

**Pit.KASUBBID EVALUASI DAN
PEMBINAAN AKUNTANSI
BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN SIDOARJO**



NENI SAFRINA, SE, M.Akt
Penata Muda Tk. I
NIP. 19720403 200604 2 021

LAPORAN KINERJA INDIVIDU

Nama : DEWI PANJININGRUM
 NIP : 19870306 201502 2 002
 Jabatan : PENGOLAH DATA BIMBINGAN AKUNTANSI

A. Capaian Kinerja Individu.

CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

Kinerja Individu	Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4		
	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1. Menyiapkan Laporan Posisi Kas Bulanan	1	1	100	2	3	100	3	3	100	3	3	100
2. Menyiapkan dan mengolah data laporan penyaluran desa	1	1	100	1	1	100	1	1	100	1	1	100
3. Mengolah data untuk rekonsiliasi LPJ SKPD	1	1	100	2	2	100	3	3	100	3	3	100
4. Mengumpulkan bahan penyusunan sistem informasi keuangan	1	2	100	1	1	100	1	1	100	1	1	100
5. Mengumpulkan bahan monitoring dan evaluasi pelaksanaan laporan keuangan dan pertanggungjawaban APBD	3	3	100	3	3	100	3	3	100	3	3	100

B. Evaluasi dan Analisis Kinerja.

Dari hasil pencapaian Kinerja Individu tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

- Pengembangan fitur pada aplikasi Siksda euai dengan kebutuhan pengguna.
- Data untuk menyusun laporan keuangan tidak bisa segera tercukupi

2) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu:

- Konsultasi dan koordinasi dengan atasan, rekan, SKPD dan konsultan
- Melakukan rekonsiliasi laporan keuangan secara periodik

3) Simpulan capaian (berhasil / tidak) :

Berdasarkan hasil analisa tersebut dapat disimpulkan bahwa kinerja (telah / belum) berhasil,
(disertai penjelasan)

Dilihat dari tercapainya target yang telah ditetapkan, dapat disimpulkan bahwa kinerja telah berhasil.

C. Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung.

KERTAS KERJA REVIU

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG :

Telah melaksanakan kinerja dengan baik sesuai target yang ditetapkan

REKOMENDASI :

Kinerja tahun depan ditingkatkan lebih baik

TINDAK LANJUT :

Melakukan koordinasi dengan SKPD untuk mendapatkan data yang memadai sebagai dasar penyusunan Laporan Keuangan

Kasubbid Evaluasi dan
Pembinaan Akuntansi
Atasan Langsung

(NENI SAFRINA, SE)

NIP. 19720403 200604 2 021

Pengolah Data
Bimbingan Akuntansi

(DEWI PANJININGRUM)

NIP. 19870306 201502 2 002

LAPORAN KINERJA INDIVIDU

Nama : Saroni
 NIP : 197507292008011014
 Jabatan : Staf

A. Capaian Kinerja Individu.

CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

Kinerja Individu	Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4		
	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1. Mencetak SP2D UP/GU/TU	200	219	109	300	300	100	600	632	105	900	977	108
2. Menerima dan memverifikasi berkas pengajuan SPM UP/GU/TU dari SKPD	200	213	106	300	300	100	600	632	105	900	993	110
3. Memverifikasi SPJ uraian GU Pengajuan dari SKPD	15	15	100	15	15	100	15	15	100	15	17	113
4. Memverifikasi dan Memvalidasi SP2D di Sikda	200	239	119	300	300	100	600	616	102	900	959	106

B. Evaluasi dan Analisis Kinerja.

Dari hasil pencapaian Kinerja Individu tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

- Adanya gangguan koneksi internet sehingga aplikasi terhambat
- Kurangnya tenaga IT

2) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu:

- Koordinasi dengan IT dan Bank agar aplikasi berjalan lancar
- Tenaga IT

3) Simpulan capaian (berhasil / tidak) :

Berdasarkan hasil analisa tersebut dapat disimpulkan bahwa kinerja (telah / belum) berhasil,
(disertai penjelasan)

Kapasitas jaringan internet dan tenaga IT yang memadai

C. Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung.

KERTAS KERJA REVIU

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG :

Memang sering terjadi kendala terutama dengan koneksi jaringan internet

REKOMENDASI :

Membuat daftar kendala yang dihadapi oleh bendahara/SKPD

TINDAK LANJUT :

Melakukan koordinasi dengan pihak sekretariat, skpd dan konsultan IT

Kasubag Perbendaharaan
Bidang Perbendaharaan & Akuntansi
BPKAD KAB.SIDOARJO



NURUL IZZA, S.Sos
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19691005 199103 2 007

Pembuat Laporan



SARONI
Pengatur
NIP. 19750729 200801 1 014

LAPORAN KINERJA INDIVIDU

Nama : CHUSNUL CHULUKIYA
 NIP : 19760824 200801 2 008
 Jabatan : PENGOLAH DATA PERBENDAHARAAN

A. Capaian Kinerja Individu.

CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

Kinerja Individu	Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4			Jumlah		
	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1. Menerima dan memeriksa SPM UP, GU, LS, TU dan dokumen pendukung yang diterima dari SKPD untuk menguji kebenarannya	150 Berkas	180 Berkas	120%	300 berkas	350 berkas	116%	550 berkas	560 berkas	101%				2000 berkas	2000 Berkas	100%
2. Mencetak SP2D UP, GU, LS, TU	150 Berkas	180 Berkas	120%	300 berkas	350 berkas	116%	550 berkas	560 berkas	101%				2000 berkas	2000 berkas	100%
3. Rekap dan entri dana APBDes	50 Berkas	60 Berkas	120%	100 berkas	100 berkas	100%	100 berkas	115 berkas	100%				350 berkas	350 berkas	100%
4. Buat rekap dan daftar lembur	2 Berkas	2 Berkas	100%	3 berkas	3 berkas		3 berkas	3 berkas	100%				12 berkas	12 berkas	100%

B. Evaluasi dan Analisis Kinerja.

Dari hasil pencapaian tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

a) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

- Adanya gangguan koneksi internet sehingga aplikasi terhambat;
- Kurangnya tenaga IT

b) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja, yaitu:

- Koordinasi dengan pihak IT dan bank agar aplikasi ke depan berjalan lancar;
- Rekrutmen tenaga IT

c) Kesimpulan Capaian (berhasil / tidak)



- Berhasil jika terpenuhi kekurangan tenaganya dan kapasitas jaringan internet yang memadai.

- d) Perbandingan dengan kinerja tahun sebelumnya (lebih baik atau tidak dari tahun sebelumnya) :
(boleh disertai grafik / tabel perbandingan)
Terdapat perubahan target kinerja pada tahun sebelumnya dengan tahun 2019.
Dengan sesuai tabel diatas .

- C. Tanggapan Atasan Langsung,
Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung, disajikan dalam bentuk pernyataan telah direviu, sebagai berikut :

KERTAS KERJA REVIU

<p>TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG :</p> <p>Memang sering terjadi trouble terutama dengan jaringan Internet & Juga Aplikasinya</p> <p>REKOMENDASI :</p> <p>Membuat List tentang masalah yang di hadapi oleh bendahara / SKPD</p> <p>TINDAK LANJUT :</p> <p>Melakukan Koordinasi dengan Pihak Sekretariat SKPD maupun Konsultan IT</p>
--

<p>KASUBID PERBENDAHARAAN</p> <p>BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASSET DAERAH</p> <p>KAB SIDOARJO</p> <p> NURUL IZZA, S. Sos Penata Tk.I NIP. 196910051991032007</p>	<p>PENGOLAH DATA PERBENDAHARAAN</p> <p> CHUSNUL CHULUKIYA Pengatur NIP. 197608242008012008</p>
--	---

LAPORAN KINERJA INDIVIDU

Nama : SEPTIN ADHI PRIANINGSIH, SE
 NIP : 19820929 201101 2 010
 Jabatan : PENGOLAH DATA PERBENDAHARAAN

A. Capaian Kinerja Individu.

CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

Kinerja Individu	Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4			Jumlah		
	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1. Menerima dan memeriksa SPM UP/GU/TU/LS dan dokumen pendukung yang diterima dari SKPD	150 Berkas	183 Berkas	122%	350 Berkas	362 Berkas	100%	500 Berkas	578 Berkas	115%	1200 Berkas	1157 Berkas	96,42%	2200 Berkas	2280 Berkas	103%
2. Mencetak dan menerbitkan SP2D	150 Berkas	183 Berkas	122%	350 Berkas	362 Berkas	100%	500 Berkas	555 Berkas	111%	1200 Berkas	1183 Berkas	98,58%	2200 Berkas	2283 Berkas	103%
3. Rekonsiliasi laporan SPJ dari SKPD	30 Berkas	31 Berkas	103%	30 Berkas	30 Berkas	100%	30 Berkas	35 Berkas	116%	30 Berkas	23 Berkas	76,67%	120 Berkas	119 Berkas	99%
4. Membuat dokumen LS Bidang Perbendaharaan dan Akuntansi	1 Berkas	1 Berkas	100%	3 Berkas	3 Berkas	100%	4 Berkas	3 Berkas	75%	8 Berkas	4 Berkas	50%	10 Berkas	11 Berkas	110%

B. Evaluasi dan Analisis Kinerja.

Dari hasil pencapaian tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

a) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

- Jaringan dan koneksi internet;
- Kurang Tenaga IT

b) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja, yaitu:

- Konfirmasi ke pihak – pihak terkait;
- Merekrut tenaga IT

c) Kesimpulan Capaian (berhasil / tidak)

- Berdasarkan hasil analisa, kegiatan ini telah berhasil, dikarenakan adanya pembagian tugas untuk masing – masing staf dan adanya kerjasama antara SKPD dan Bidang Perbendaharaan sehingga jika ada kekurangan berkas dan permasalahan segera teratasi..

C. Tanggapan Atasan Langsung.

Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung, disajikan dalam bentuk pernyataan telah direviu, sebagai berikut :

KERTAS KERJA REVIU

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG :

Memang sering terjadi trouble terutama dengan jaringan internetnya dan juga aplikasi

REKOMENDASI :

Membuat list tentang masalah yang dihadapi oleh bendahara / SKPD

TINDAK LANJUT :

Melakukan koordinasi dengan pihak sekretariat, SKPD maupun konsultan IT

**KASUBBID PERBENDAHARAAN
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH
KABUPATEN SIDOARJO**



NURUL IZZA, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19691005 199103 2 007

**PENGOLAH DATA
PERBENDAHARAAN**



SEPTIN ADHI PRIANINGSIH, SE
Penata
NIP. 19820929 201101 2 010

LAPORAN KINERJA INDIVIDU

Nama : UMI NADLOFAH
 NIP : 19721208 200801 2 010
 Jabatan : PENGELOLA DATA

A. Capaian Kinerja Individu.

CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

Kinerja Individu	Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4			Jumlah		
	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1. Menerima dan memeriksa pengajuan SPM UP, GU, TU, LS dan Dokumen Pendukung Lainnya yang diterima dari SKPD untuk menguji kebenarannya	200 Berkas	218 Berkas	109%	300 Berkas	302 Berkas	101%	500 berkas	325 berkas	65%	1000 Berkas	1155 Berkas	115,5%	2000 berkas	2000 berkas	100%
2. Menginput alokasi dana dan PPB Bidang Perbendaharaan dan Akuntansi	80 Berkas	89 Berkas	112%	100 Berkas	100 Berkas	100%	120 berkas	132 berkas	110%	80 Berkas	59 Berkas	73,75%	380 berkas	380 berkas	100%
3. Menyiapkan dan mengarsip bukti pendukung PPB sebagai laporan SPJ perkegiatan Bidang Perbendaharaan dan Akuntansi	80 Berkas	62 Berkas	78%	100 Berkas	105 Berkas	105%	120 berkas	229 berkas	190%	80 Berkas	16 Berkas	20%	380 berkas	380 berkas	100%
4. Menyiapkan dokumen LS dan menginput SPP LS Bidang Perbendaharaan dan Akuntansi	2 Berkas	3 Berkas	150%	5 Berkas	5 Berkas	100%	4 berkas	3 berkas	75%	11 Berkas	1 Berkas	9,09%	12 berkas	12 berkas	100%

B. Evaluasi dan Analisis Kinerja.

Dari hasil pencapaian tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

a) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

- Aplikasi dan jaringan internet;
- Bendahara SKPD dan bank terkait.

b) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja, yaitu:

- Melakukan komunikasi, konsultasi dan koordinasi dengan pihak IT/ yang menangani.

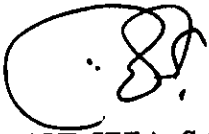

- Menjalin Kerja sama dengan Bendahara SKPD dan Pihak Bank yang terkait
- c) **Simpulan capaian (berhasil / tidak) :**
 Berdasarkan hasil analisa kegiatan ini berhasil , karena adanya koordinasi dari atasan maupun staf perbendaharaan dan akuntansi dengan pihak IT, SKPD dan Bank terkait sehingga permasalahan cepat selesai / teratasi
- d) **Perbandingan dengan kinerja tahun sebelumnya :**
 Adanya perubahan target tahun 2018 ke 2019 lebih simpel dan fleksibel sehingga jumlahSPM kesalahan dari skpd lebih sedikit dan pencairan SP2D lebih cepat
- C. **Tanggapan Atasan Langsung :**
 Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung, disajikan dalam bentuk pernyataan telah direviu, sebagai berikut :

KERTAS KERJA REVIU

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG :
 Memang sering terjadi trouble terutama dengan jaringan internet dan juga diaplikasinya

REKOMENDASI :
 Membuat list tentang masalah yang dihadapi oleh bendahara / SKPD

TINDAK LANJUT :
 Melakukan koordinasi dengan pihak secretariat , SKPD maupun konsultan IT

<p>Ttd Kasubag Perbendaharaan Bidang Perbendaharaan dan Akuntansi BPKAD KAB. SIDOARJI</p>  <p><u>NURUL IZZA, S.Sos</u> Penata Tk.I (II/d) NIP. 19691005 199103 2 007</p>	<p>Ttd Pengola Data</p>  <p><u>UMI NADLOFAH</u> Pengatur (II/c) NIP. 19721208 200801 2 010</p>
--	---

LAPORAN KINERJA INDIVIDU

Nama : INDAHYATI
 NIP : 19690115 199602 2 002
 Jabatan : PENGAMINISTRASI PENERIMAAN

A. Capaian Kinerja Individu.

CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

Kinerja Individu	Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4			Jumlah		
	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1. Menyiapkan Laporan DAK Fisik, DAK Non Fisik, Laporan LKT dan Laporan Bagi Hasil Provinsi	8 Laporan	8 Laporan	100%	10 Laporan	16 Laporan	160%	17 Laporan	17 Laporan	100%	16 Laporan	16 Laporan	100%	57 Laporan	57 Laporan	100%
2. Menyiapkan Laporan Posisi Kas dan Rekonsiliasi Bank	66 Laporan	66 Laporan	100%	66 laporan	54 laporan	82%	66 Laporan	66 Laporan	100%	66 Laporan	78 Laporan	118,18 %	264 Laporan	264 Laporan	100%
3. Menyiapkan Laporan Penerimaan Bulanan	3 Laporan	3 Laporan	100%	3 Laporan	3 Laporan	100%	3 Laporan	3 Laporan	100%	3 Laporan	3 Laporan	100%	12 Laporan	12 Laporan	100%

B. Evaluasi dan Analisis Kinerja.

Dari hasil pencapaian tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

- a) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :
 - Laporan Posisi Kas tidak tepat waktu karena nota kredit yang kurang jelas;
 - SKPD tidak segera mengentry SP2D ke aplikasi
- b) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja, yaitu:
 - Koordinasi dengan pihak Bank agar ada penjelasannya;
 - Sinkronisasi dengan SKPD penerima dana Transfer.
- c) Kesimpulan Capaian (berhasil / tidak)
 - Berdasarkan hasil analisa, kegiatan ini telah berhasil, walaupun masih agak lambat dalam memberi penjelasan;
 - Kadang SKPD masih perlu di kontak/pemberitahuan agar segera di entry.

C. Tanggapan Atasan Langsung.

Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung, disajikan dalam bentuk pernyataan telah direviu, sebagai berikut :

KERTAS KERJA REVIU

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG :

Memang sering terjadi keterlambatan dalam penyajian laporan posisi kas dan ini disebabkan adanya data yang tidak lengkap dari pihak nasabah/masyarakat yang melakukan pembayaran

REKOMENDASI :

- Segera membuat list SKPD mana yang lambat entry data
- Mencatat laporan bank yang tidak sesuai

TINDAK LANJUT :

Melakukan koordinasi baik dengan pihak bank maupun SKPD

**KASUBBID PERBENDAHARAAN
BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN SIDOARJO**



NURUL IZZA, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19691005 199103 2 007

**PENGADMINISTRASI
PENERIMAAN**



INDAHYATI
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19690115 199602 2 002

LAPORAN KINERJA INDIVIDU

Nama : SUNARTI, SE
 NIP : 19640208 198603 2 013
 Jabatan : PENGOLAH DATA PERBENDAHARAAN

A. Capaian Kinerja Individu.

CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

Kinerja Individu	Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4		
	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1. Memeriksa pengajuan SPM Gaji, kek. gaji, TPP beban kerja, Penunjang uang makan dan TPP prestasi kerja (Tukin)	255 berkas	257 berkas	100,78 %	520 Berkas	544 Berkas	104,6 1	405 berkas	415 berkas	102,47	410 berkas	425 berkas	103,66
2. Mengagendakan pengajuan Gaji, Kek. Gaji, TPP beban kerja, Penunjang uang makan dan TPP prestasi kerja (Tukin)	255 berkas	257 berkas	100,78 %	520 Berkas	544 Berkas	104,6 1	405 berkas	415 berkas	102,47	410 berkas	425 berkas	103,66
3. Melakukan penerbitan SP2D Gaji, Kek. Gaji, TPP beban kerja, Penunjang uang makan dan TPP prestasi kerja (Tukin)	255 berkas	257 berkas	100,78 %	520 Berkas	544 Berkas	104,6 1	405 berkas	415 berkas	102,47	410 berkas	425 berkas	103,66
4. Membuat laporan Gaji PNSD, Susulan, Terusan, luran Jamkes, luran JKK, JKM dan Kekurangan Gaji Tahun 2019	4 bendel	4 bendel	100%	4 Bendel	4 Bendel	100	4 bendel	4 bendel	100	4 bendel	4 bendel	100
5. Melakukan Rekonsiliasi dengan PT. Taspen tentang IWP, JKK, JKM dan BPJS Kesehatan ahun 2019	3 kali	3 kali	100%	3 kali	3 kali	100	3 kali	3 kali	100	3 kali	3 kali	100
6. Memverifikasi pengajuan Surat Keterangan Pemberhentian Pembayaran (SKPP) Tahun 2019	110 berkas	110 berkas	100%	110 Berkas	112 Berkas	101,8 2	110 berkas	120 berkas	101,82	110 berkas	220 berkas	200
7. Melakukan pengarsipan dok. pengajuan SPM, SP2D gaji, TPP beban kerja, Penunjang uang makan dan TPP prestasi kerja (Tukin)	400 berkas	403 berkas	100,75 %	585 Berkas	599 Berkas	102,3 9	525 berkas	530 berkas	100,95	520 berkas	590 berkas	113,46

A. Capaian Kinerja Individu

Capaian Kinerja Individu ini disajikan hasil capaian kinerja dari setiap uraian aktivitas pegawai sebagaimana yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja.

CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

Uraian Aktivitas	2018			2019		
	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
(1)	(2)	(3)	(4 = (3/2)*100)	5	6	(7 = 6/5)*100)
1. Memeriksa SPM gaji, kekurangan, TPP beban kerja, penunjang uang makan dan TPP prestasi kerja.	1.560 berkas	1.560 berkas	100 %	1.590 berkas	1.590 berkas	100 %
2. Mengagendakan SPM Gaji, kekurangan gaji, TPP beban kerja, penunjang uang makan dan TPP prestasi kerja.	1.560 berkas	1.560 berkas	100 %	1.590 berkas	1.590 berkas	100 %
3. Melakukan penerbitan SP2D Gaji, Kekurangan, TPP beban kerja, Penunjang uang makan dan TPP Prestasi kerja.	1.560 berkas	1.560 berkas	100 %	1.590 berkas	1.590 berkas	100 %
4. Membuat laporan gaji, iuran jamkes, iuran JKK dan JKM.	12 bendel	12 bendel	100 %	16 bendel	16 bendel	100 %
5. Melakukan rekonsiliasi dengan PT. Taspen dan BPJS Kesehatan.	12 kali	12 kali	100 %	16 kali	16 kali	100 %
6. Memverifikasi pengajuan Surat Keterangan Pemberhentian Pembayaran (SKPP)	480 berkas	480 berkas	100 %	440 berkas	440 berkas	100 %
7. Melakukan pengarsipan dokumen SPM, SP2D dan SKPP.	2.060 berkas	2.060 berkas	100 %	2.030 berkas	2.030 berkas	100 %

B. Evaluasi dan Analisis Kinerja.

Dari hasil pencapaian tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

a) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

- Adanya gangguan koneksi internet, sehingga aplikasi terhambat.
- Kurangnya Tenaga IT

b) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu:

- Koordinasi dengan pihak IT agar aplikasi ke depan berjalan lancar
- Rekrutmen Tenaga IT

c) Simpulan capaian (berhasil / tidak) :

Berdasarkan hasil analisa tersebut Kegiatan ini telah / belum berhasil,
(disertai penjelasan)

Adanya jaringan Internet dan Tenaga IT yang memadai

d) Perbandingan dengan kinerja tahun sebelumnya (lebih baik atau tidak dari tahun sebelumnya) :

(boleh disertai grafik / tabel perbandingan)

Lebih baik daripada tahun sebelumnya,

C. **Tanggapan Atasan Langsung.**

Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung, disajikan dalam bentuk pernyataan telah direviu, sebagai berikut :

KERTAS KERJA REVIU

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG :



Terkait NIP Pegawai yang masih sering salah di SK Pensiun, maka perlu diadakan pencocokan data antara pengurus gaji dengan Konsultan gaji.

REKOMENDASI :

Membetulkan NIP Pegawai yang salah melalui Konsultan gaji.

TINDAK LANJUT :

Melakukan koordinasi dengan pengurus gaji dengan Konsultan gaji.

<p style="text-align: center;">ATASAN LANGSUNG KEPALA SUB BIDANG PERBENDAHARAAN BADAN PENGELOLAH KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN SIDOARJO</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;"><u>NURUL IZZA, S.Sos</u> Penata Tingkat I NIP. 19691005 199103 2 007</p>	<p style="text-align: center;">PENGOLAH DATA PERBENDAHARAAN</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;"><u>SUNARTI, SE</u> NIP. 19640208 198603 2 013</p>
--	--

LAPORAN KINERJA INDIVIDU

Nama : SAYU ROSIDA, A.Md
 NIP : 198109122011012002
 Jabatan : PENGOLAH DATA PERBENDAHARAAN

A. Capaian Kinerja Individu.

CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

Kinerja Individu	Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4			Jumlah		
	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1. Memeriksa SPM gaji (PNSD, CPNSD, Susulan, Terusan), iuran Jaminan Kesehatan, iuran JKK & JKM, kekurangan gaji, TPP berdasarkan beban kerja, penunjang uang makan dan dokumen pendukung yang diterima dari SKPD untuk menguji kebenaran sesuai dengan ketentuan yang berlaku	215 berkas	231 berkas	107	508 berkas	626 berkas	123	419 berkas	520 berkas	124	448 berkas	448 berkas	100	1.590 berkas	1.590 berkas	100
2. Melakukan penerbitan SP2D gaji, iuran Jaminan Kesehatan, iuran JKK & JKM, penunjang uang makan dan TPP beban kerja.	215 berkas	231 berkas	107	508 berkas	626 berkas	123	419 berkas	520 berkas	124	448 berkas	448 berkas	100	1.590 berkas	1.590 berkas	100
3. Mencatat register SP2D gaji PNSD, CPNSD, susulan, terusan, iuran Askes, iuran JKK & JKM, kekurangan gaji, TPP berdasarkan beban kerja, penunjang uang makan untuk diserahkan ke Bank Jatim	215 berkas	231 berkas	107	508 berkas	626 berkas	123	419 berkas	520 berkas	124	448 berkas	448 berkas	100	1.590 berkas	1.590 berkas	100
4. Menyiapkan dokumen laporan bulanan atas pembayaran gaji, iuran Jaminan Kesehatan, iuran JKK & JKM, Kekurangan Gaji ke PT Taspen, Kantor BPJS dan Sekretariat Bapetarum	13 berkas	13 berkas	100	13 berkas	14 berkas	107	13 berkas	18 berkas	138	15 berkas	15 berkas	100	120 berkas	120 berkas	100
5. Pengarsipan dokumen pengajuan SPM	215 berkas	220 berkas	102	508 berkas	626 berkas	123	419 berkas	520 berkas	124	448 berkas	448 berkas	100	1.590 berkas	1.590 berkas	100
6. Memeriksa pengajuan SKPP dari SKPD dan meregister SKPP	13 berkas	23 berkas	176	12 berkas	20 berkas	167	12 berkas	23 berkas	192	11 berkas	11 berkas	100	45 berkas	45 berkas	100

B. Evaluasi dan Analisis Kinerja.

Dari hasil pencapaian tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

a) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

- Masih ada NIP pegawai di aplikasi yang salah
- Adanya gangguan koneksi internet sehingga aplikasi terhambat

b) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu:

- Koordinasi dengan pengurus gaji SKPD dan konsultan gaji
- Rekrutmen tenaga IT

c) Simpulan capaian (berhasil / tidak) :

Berdasarkan hasil analisa tersebut kegiatan ini telah / belum berhasil,
(disertai penjelasan)

Belum berhasil

Perlu diadakan rekonsiliasi NIP antara pengurus gaji dengan konsultan gaji agar data yang dilaporkan ke pusat sesuai

d) Perbandingan dengan kinerja tahun sebelumnya (lebih baik atau tidak dari tahun sebelumnya) :

Terdapat perubahan target kinerja pada tahun sebelumnya dengan tahun 2019.

Sesuai tabel kinerja individu

C. Tanggapan Atasan Langsung.

Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung, disajikan dalam bentuk pernyataan telah direviu, sebagai berikut :

KERTAS KERJA REVIU

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG :



Terkait NIP pegawai yang salah, perlu diadakan pencocokan data antara pengurus gaji dengan konsultan gaji

REKOMENDASI :

Membuat daftar NIP pegawai yang tidak sesuai

TINDAK LANJUT :

Melakukan koordinasi dengan pengurus gaji SKPD dengan konsultan gaji

<p>KASUBID PERBENDAHARAAN BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KAB SIDOARJO</p>  <p><u>NURUL IZZA, S.Sos</u> Penata Tk. I NIP. 196910051991032007</p>	<p>PENGOLAH DATA PERBENDAHARAAN</p>  <p><u>SAYU ROSIDA, A.Md</u> Penata Muda NIP. 198109122011012002</p>
--	---

LAPORAN KINERJA INDIVIDU

Nama : Rahardina Kusuma Dewi
NIP : 19861017 201101 2 012
Jabatan : Pengolah Data Bimbingan Akuntansi

A. Capaian Kinerja Individu.

CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

Kinerja Individu	Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4		
	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1. Memeriksa SPM, Menyiapkan dokumen SP2D dan melakukan penatausahaan Tunjangan Profesi Guru, Tambahan Penghasilan Guru dan Tunjangan Khusus Guru dan dokumen pendukung yang diterima dari SKPD	3 Berkas	3 Berkas	100 %	3 Berkas	3 Berkas	100 %	3 Berkas	3 Berkas	100 %	3 Berkas	3 Berkas	100 %
2. Membuat laporan BOP Paud dan menyiapkan dokumen pendukungnya	1 Laporan	1 Laporan	100 %	1 Laporan	1 Laporan	100 %	1 Laporan	1 Laporan	100 %	1 Laporan	1 Laporan	100 %
3. Membuat laporan Tunjangan Profesi Guru, Tambahan Penghasilan Guru dan Tunjangan Khusus Guru dan menyiapkan	4 Laporan	4 Laporan	100 %	4 Laporan	4 Laporan	100 %	5 Laporan	5 Laporan	100 %	5 Laporan	5 Laporan	100 %

dokumen pendukung nya													
4. Melakukan penatausahaan tuntutan perbendaharaan dan tuntutan ganti rugi (TP-TGR)	3 Berkas	3 Berkas	100 %	3 Berkas	3 Berkas	100 %	3 Berkas	3 Berkas	100 %	3 Berkas	3 Berkas	100 %	
5. Membuat laporan gaji PNSD dan menyiapkan dokumen pendukung nya	3 Laporan	3 Laporan	100 %	7 Laporan	7 Laporan	100 %	3 Laporan	3 Laporan	100 %	3 Laporan	3 Laporan	100 %	

B. Evaluasi dan Analisis Kinerja.

Dari hasil pencapaian Kinerja Individu tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

- Adanya gangguan koneksi jaringan internet
- Beberapa OPD kurang perhatian terhadap pengiriman data dan perbaikan data untuk membuat Laporan ke pusat
- Tidak semua paham IT untuk melakukan proses pengolahan data excel sampai dengan upload data ke aplikasi

2) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu:

- Koordinasi dengan Pihak IT BPKAD
- Koordinasi dengan OPD

3) Simpulan capaian (berhasil / tidak) :

Berdasarkan hasil analisa tersebut dapat disimpulkan bahwa kinerja telah berhasil, karena realisasi target sudah tercapai meskipun mengalami beberapa kendala yang dihadapi



C. Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung.

KERTAS KERJA REVIU

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG :
Supaya lebih insentif koordinasi kepada instansi

REKOMENDASI :
Mengirimkan surat ke instansi pengguna

TINDAK LANJUT :
Koordinasi dengan OPD dan melakukan rekonsiliasi data

<p>Mengetahui,</p> <p>Kepala Sub. Bidang Evaluasi dan Pembinaan Akuntansi BPKAD KAB.SIDOARJO</p>  <p><u>NENI SAFRINA, SE</u> Penata (III/c) NIP. 19720403 200604 2 021</p>	<p>Pengolah Data Bimbingan Akuntansi</p>  <p><u>RAHARDINA KUSUMA DEWI, A.Md</u> Penata Muda (III/a) NIP. 19861017 201101 2 012</p>
---	---

LAPORAN KINERJA INDIVIDU

Nama : Faisal Yusuf
 NIP : 19661230 201001 1 001
 Jabatan : Pengadministrasi Umum

A. Capaian Kinerja Individu.

CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

Kinerja Individu	Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4		
	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1. Melaksanakan Validasi SP2D ,memilah dokumen SP2D dan mengarsip copy SP2D	200 Berkas	210 Berkas	105 %	300 Berkas	300 Berkas	100 %	400 Berkas	400 Berkas	100 %	600 Berkas	600 Berkas	100 %
2. Menyediakan, Mengagenda dan mengarsip Surat Keluar	25 Berkas	26 Berkas	104 %	25 Berkas	25 Berkas	100 %	25 Berkas	26 Berkas	104 %	25 Berkas	27 Berkas	108 %
3. Menyiapkan Dokumen usulan SK Bendahara Pengeluaran bendahara penerimaan dan usulan SK Uang Persediaan Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD)	2 Dokumen	2 Dokumen	100 %									
4. Menyiapkan Dokumen Surat Penyediaan Dana	50 Dokumen	52 Dokumen	104 %	50 Dokumen	51 Dokume	102 %	50 Dokumen	51 Dokumen	102 %	50 Dokumen	51 Dokumen	102 %

(SPD) satuan kerja perangkat daerah												
5. Menyiapkan Dokumen daftar penguji sebagai bahan persiapan rekon dengan rekening Bank	46 Dokumen	47 Dokumen	102 %	48 Dokumen	48 Dokumen	100 %	53 Dokumen	53 Dokumen	100 %	53 Dokumen	53 Dokumen	100 %
6. Menerima, engagenda , Mengelola dan Mengarsip Surat Masuk	300 Berkas	320 Berkas	106%	200 Berkas	205 Berkas	102%	200 Berkas	210 Berkas	105 %	200 Berkas	205 Berkas	102 %

B. Evaluasi dan Analisis Kinerja.

Dari hasil pencapaian Kinerja Individu tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

- Adanya gangguan koneksi jaringan internet
- Beberapa OPD kurang perhatian terhadap pengiriman data dan perbaikan data untuk membuat Laporan ke pusat
- Tidak semua paham IT untuk melakukan proses pengolahan data excel sampai dengan upload data ke aplikasi

2) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu:

- Koordinasi dengan Pihak IT BPKAD
- Koordinasi dengan OPD

3) Simpulan capaian (berhasil / tidak) :

Berdasarkan hasil analisa tersebut dapat disimpulkan bahwa kinerja (telah) berhasil, (disertai penjelasan)

Meskipun masih terdapat sedikit kendala

C. Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung.

KERTAS KERJA REVIU

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG :

Telah melaksanakan kinerja dengan baik sesuai target yang ditetapkan

REKOMENDASI :

Kinerja tahun berikutnya dapat ditingkatkan

TINDAK LANJUT :

Melakukan koordinasi lebih intens dengan pihak yang terkait

Kasubbid Evaluasi dan Pembinaan
Akuntansi



NENI SAFRINA, SE

Penata (III/c)

Nip.19720403 200604 2 021

Pembuat Laporan



FAISAL YUSUF

Pengatur

Nip.19661230 201001 1 001