

BERITA ACARA EVALUASI INTERNAL
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN SIDOARJO

Periode Berkala : Triwulan I Tahun Anggaran 2021

Tanggal Evaluasi : 01 April 2021

Dokumentasi : (terlampir)

Dari hasil evaluasi tersebut, dapat disimpulkan sebagai berikut :

1) Pencapaian kinerja sasaran Strategis

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	2020			2021				
			Target Triwulan 1	Realisasi Triwulan 1	Capaian Kinerja Triwulan 1	Target Triwulan 1	Realisasi Triwulan 1	Capaian Kinerja Triwulan 1	Target Tahunan	Progres Realisasi Tahunan
1	Terwujudnya Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah yang sesuai ketentuan dan akuntabel	a. Persentase kepatuhan OPD dalam penyusunan RAPBD	-	-	-	-	-	-	100%	-
		b. Persentase OPD yang taat penyerapan anggaran berdasarkan anggaran kas yang telah ditetapkan	31,25%	10,41%	33,31%	6,25%	6,25%	100%	100%	6,25%
		c. Persentase aset tetap dengan dokumentasi Legal	99,46%	99,46%	100%	99,46%	99,48%	100%	99,745%	99,73%
		d. Persentase OPD yang tertib tata kelola Barang Milik Daerah	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		e. Rasio PAD terhadap pendapatan daerah	38,42%	49,45%	128,71%	39,72%	44,95%	113,17%	39,72%	113,17%

Dari hasil pencapaian tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

a. Sasaran : Terwujudnya Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah yang sesuai ketentuan dan akuntabel

1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

- Tidak tercapainya target kinerja atas indikator persentase OPD yang taat penyerapan anggaran berdasarkan anggaran kas yang telah ditetapkan dikarenakan beberapa hal diantaranya:

- b) Koordinasi dengan BPN terkait percepatan pengurusan sertifikat tanah atas nama Pemerintah Kabupaten Sidoarjo;
 - c) Pembentukan Tim Penyelesaian Status Kepemilikan Barang Milik Daerah Kabupaten Sidoarjo.
- Tindak lanjut dan upaya perbaikan kinerja untuk meningkatkan kinerja atas Persentase OPD yang tertib tata kelola Barang Milik Daerah antara lain:
 - a) Perlu adanya komunikasi dan koordinasi yang baik dengan pengguna barang untuk melengkapi data pada KIB yang kurang informatif;
 - b) Pembinaan penatausahaan BMD juga dilaksanakan pada saat proses rekonsiliasi BMD sehingga adanya transfer knowledge dalam rangka peningkatan tertib pengelolaan BMD;
 - c) Evaluasi terhadap penerapan SOP serta penerapan aplikasi SIM BMD.

KEPALA BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN SIDOARJO



Dra. NOER ROCHMAWATI, M.Si, Ak
Pembina Utama Muda
NIP. 19660604 199101 2 002

- a) Adanya beberapa OPD yang tidak maksimal penyerapan sehubungan dengan penanganan pandemi covid – 19 antara lain:
 - Dinas Kesehatan : Anggaran untuk ruang Isolasi di Tulangan tidak terealisasi;
 - Dinas Sosial : Tambahan anggaran untuk covid – 19 dengan bantuan sembako tidak bisa direalisasikan karena akan diganti dengan bantuan langsung tunai sehingga diambilkan dari anggaran Bantuan Tidak Terduga (PPKD);
 - Dinas Perhubungan : Pelaksanaan kegiatan check point tidak maksimal;
 - Satpol PP : Pelaksanaan kegiatan untuk menjaga PDP/OPD/confirm positif covid – 19 yang bekerjasama dengan pihak Kodim tidak terlaksana dengan maksimal.
 - b) Tidak sinkronnya antara perencanaan dengan pelaksanaan keuangan dalam pembaglan triwulan.
 - Indikator kinerja persentase aset tetap dengan dokumentasi legal pada triwulan III tercapai namun masih terdapat kendala/permasalahan yaitu:
 - a) Badan Pertanahan Negara (BPN) masih fokus ke PTSL sehingga pengurusan sertifikat dari OPD dan masyarakat umum belum menjadi prioritas;
 - b) Kepala OPD selaku pengguna BMD kurang optimal dalam pengamanan hukum dan administrasi aset yang berada dalam penguasaannya.
 - Indikator kinerja Persentase OPD yang tertib tata kelola Barang Milik Daerah telah tercapai pada triwulan I namun masih terdapat kendala/permasalahan yaitu Laporan Barang Pengguna khususnya data barang pada KIB masih kurang informatif.
- 2) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja, yaitu :
- Tindak lanjut dan upaya perbaikan kinerja untuk meningkatkan capaian kinerja atas Persentase OPD yang taat penyerapan anggaran berdasarkan anggaran kas yang telah ditetapkan antara lain:
 - a) Pemblokiran pengajuan SPP jika penginputan Berita Acara Serah Terima melebihi 1 bulan;
 - b) Pengembangan aplikasi SIKSDA.
 - Tindak lanjut dan upaya perbaikan kinerja untuk meningkatkan kinerja atas Persentase aset tetap dengan dokumentasi Legal antara lain:
 - a) Koordinasi dengan OPD, terkait kelengkapan persyaratan untuk pengurusan sertifikat;

BERITA ACARA EVALUASI INTERNAL
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN SIDOARJO

Periode Berkala : Triwulan I Tahun Anggaran 2021

Tanggal Evaluasi : 01 April 2021

Dokumentasi : (terlampir)

Dari hasil evaluasi tersebut, dapat disimpulkan sebagai berikut :

1) Pencapaian kinerja sasaran Strategis

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	2020			2021			Target Tahunan	Progres Realisasi Tahunan
			Target Triwulan 1	Realisasi Triwulan 1	Capaian Kinerja Triwulan 1	Target Triwulan 1	Realisasi Triwulan 1	Capaian Kinerja Triwulan 1		
1	Terwujudnya Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah yang sesuai ketentuan dan akuntabel	a. Persentase kepatuhan OPD dalam penyusunan RAPBD	-	-	-	-	-	-	100%	-
		b. Persentase OPD yang taat penyerapan anggaran berdasarkan anggaran kas yang telah ditetapkan	31,25%	10,41%	33,31%	6,25%	6,25%	100%	100%	6,25%
		c. Persentase aset tetap dengan dokumentasi Legal	99,46%	99,46%	100%	99,46%	99,48%	100%	99,745%	99,73%
		d. Persentase OPD yang tertib tata kelola Barang Milik Daerah	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		e. Rasio PAD terhadap pendapatan daerah	38,42%	49,45%	128,71%	39,72%	44,95%	113,17%	39,72%	113,17%

Dari hasil pencapaian tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

a. Sasaran : Terwujudnya Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah yang sesuai ketentuan dan akuntabel

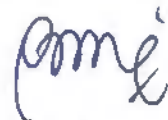
1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

- Tidak tercapainya target kinerja atas indikator persentase OPD yang taat penyerapan anggaran berdasarkan anggaran kas yang telah ditetapkan dikarenakan beberapa hal diantaranya:

- a) Adanya beberapa OPD yang tidak maksimal penyerapan sehubungan dengan penanganan pandemi covid – 19 antara lain:
- Dinas Kesehatan : Anggaran untuk ruang Isolasi di Tulangan tidak terealisasi;
 - Dinas Sosial : Tambahan anggaran untuk covid – 19 dengan bantuan sembako tidak bisa direalisasikan karena akan diganti dengan bantuan langsung tunai sehingga diambilkan dari anggaran Bantuan Tidak Terduga (PPKD);
 - Dinas Perhubungan : Pelaksanaan kegiatan check point tidak maksimal;
 - Satpol PP : Pelaksanaan kegiatan untuk menjaga PDP/OPD/confirm positif covid – 19 yang bekerjasama dengan pihak Kodim tidak terlaksana dengan maksimal.
- b) Tidak sinkronnya antara perencanaan dengan pelaksanaan keuangan dalam pembagian triwulan.
- Indikator kinerja persentase aset tetap dengan dokumentasi legal pada triwulan III tercapai namun masih terdapat kendala/permasalahan yaitu:
 - a) Badan Pertanahan Negara (BPN) masih fokus ke PTSL sehingga pengurusan sertifikat dari OPD dan masyarakat umum belum menjadi prioritas;
 - b) Kepala OPD selaku pengguna BMD kurang optimal dalam pengamanan hukum dan administrasi aset yang berada dalam penguasaannya.
 - Indikator kinerja Persentase OPD yang tertib tata kelola Barang Milik Daerah telah tercapai pada triwulan I namun masih terdapat kendala/permasalahan yaitu Laporan Barang Pengguna khususnya data barang pada KIB masih kurang informatif.
- 2) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja, yaitu :
- Tindak lanjut dan upaya perbaikan kinerja untuk meningkatkan capaian kinerja atas Persentase OPD yang taat penyerapan anggaran berdasarkan anggaran kas yang telah ditetapkan antara lain:
 - a) Pemblokiran pengajuan SPP jika penginputan Berlta Acara Serah Terima melebihi 1 bulan;
 - b) Pengembangan aplikasi SIKSDA.
 - Tindak lanjut dan upaya perbaikan kinerja untuk meningkatkan kinerja atas Persentase aset tetap dengan dokumentasi Legal antara lain:
 - a) Koordinasi dengan OPD, terkait kelengkapan persyaratan untuk pengurusan sertifikat;

- b) Koordinasi dengan BPN terkait percepatan pengurusan sertifikat tanah atas nama Pemerintah Kabupaten Sidoarjo;
 - c) Pembentukan Tim Penyelesaian Status Kepemilikan Barang Milik Daerah Kabupaten Sidoarjo.
- Tindak lanjut dan upaya perbaikan kinerja untuk meningkatkan kinerja atas Persentase OPD yang tertib tata kelola Barang Milik Daerah antara lain:
 - a) Perlu adanya komunikasi dan koordinasi yang baik dengan pengguna barang untuk melengkapi data pada KIB yang kurang informatif;
 - b) Pembinaan penatausahaan BMD juga dilaksanakan pada saat proses rekonsiliasi BMD sehingga adanya transfer knowledge dalam rangka peningkatan tertib pengelolaan BMD;
 - c) Evaluasi terhadap penerapan SOP serta penerapan aplikasi SIM BMD.

KEPALA BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN SIDOARJO



Dra. NOER ROCHMAWATI, M.Si, Ak
Pembina Utama Muda
NIP. 19660604 199101 2 002

BERITA ACARA EVALUASI INTERNAL

TRIWULAN I TAHUN 2021

1) Pencapaian kinerja Kegiatan

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Triwulan 1	Realisasi Triwulan 1	Capaian Kinerja Triwulan 1	Target Tahunan	Progress Realisasi Tahunan
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah tahapan perencanaan yang dilaksanakan	1 Tahapan	1 Tahapan	100%	2 Tahapan	50%
		Jumlah rekomendasi hasil evaluasi kinerja yang ditindaklanjuti	1 Rekomendasi	1 Rekomendasi	100%	1 Rekomendasi	100%
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase realisasi anggaran perangkat daerah	20%	23,13%	115,65%	80%	28,91%
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat	-	-	-	80%	-
4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah dan jenis BMD yang diadakan	-	-	-	71 Unit	-
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase terpenuhinya jasa penunjang perkantoran	20%	19,28%	96,40%	80%	24,10%
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase barang milik daerah yang dilakukan pemeliharaan	14,29%	14,29%	100%	100%	14,29%

Dari hasil pencapaian tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

a. Kegiatan : Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

- i. Perubahan aturan perundang-undangan untuk penyusunan anggaran;
- ii. Mendasari kepmendagri no 050-3708 tahun 2020 tentang hasil verifikasi dan validasi pemutakhiran klasifikasi, kodefikasi dan nomenklatur perencanaan pembangunan dan keuangan daerah, perlu disusun indikator kinerja untuk kegiatan dan sub kegiatan.

2) Rekomendasi yang diberikan dari pimpinan, yaitu :

- i. Segera susun konsep matrik renstra tahun 2021 – 2026.

3) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja, yaitu :

- i. Koordinasi dengan bidang – bidang sehubungan dengan Penyusunan indikator program, kegiatan dan sub kegiatan untuk Renstra tahun 2021-2026

4) Target waktu penyelesaian tindak lanjut, yaitu:

- i. Koordinasi dilaksanakan secara terus menerus;
- ii. Penyusunan renstra dilaksanakan maksimal bulan September 2021.

5) Hasil evaluasi terhadap rekomendasi dan tindak lanjut yang telah direncanakan di triwulan n-1 tahun 2021, yaitu:

- i. Koordinasi dengan bidang – bidang telah dilakukan sebagai tindak lanjut atas berlakunya Kepmendagri no 050-3708 tahun 2020 dan sampai dengan akhir triwulan I masih berlanjut dikarenakan masih dalam tahap pembahasan draft Renstra tahun 2021 – 2026.

6) Kesimpulan

Target kinerja atas kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dengan indikator jumlah tahapan perencanaan yang dilaksanakan adalah 1 tahapan dan terealisasi sesuai dengan target. Adapun tahapan perencanaan yang dilaksanakan pada triwulan I yaitu penyusunan Renja awal Tahun 2022.

Sedangkan untuk indikator kinerja Jumlah rekomendasi hasil evaluasi kinerja yang ditindaklanjuti dengan target 1 rekomendasi dalam realisasinya tercapai sesuai target, dan rekomendasi yang ditindaklanjuti merupakan tindak lanjut atas LHE SAKIP tahun 2020.

b. Kegiatan : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

- i. Tidak terdapat kendala dalam kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah.

2) Rekomendasi yang diberikan dari pimpinan, yaitu :

- i. --

3) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja, yaitu :

- i. Selalu mengikuti perkembangan terhadap peraturan yang berlaku.

4) Target waktu penyelesaian tindak lanjut, yaitu:

- i. Dilaksanakan terus menerus.

5) Hasil evaluasi terhadap rekomendasi dan tindak lanjut yang telah direncanakan di triwulan n-1 tahun 2021, yaitu:

- i. --

6) Kesimpulan

Kinerja kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah pada triwulan I dengan indikator Persentase realisasi anggaran perangkat daerah ditargetkan 20% dan terealisasi 23,13%.

c. Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah

1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

- i. --

2) Rekomendasi yang diberikan dari pimpinan, yaitu :

- i. --

3) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja, yaitu :

- i. Pelaksanaan kegiatan dengan menyesuaikan perencanaan yang telah disusun terutama untuk pengadaan barang / jasa.

4) Target waktu penyelesaian tindak lanjut, yaitu:

- i. Pelaksanaan kegiatan dilaksanakan selama tahun anggaran 2021.

5) Hasil evaluasi terhadap rekomendasi dan tindak lanjut yang telah direncanakan di triwulan n-1 tahun 2021, yaitu:

- i. --

6) Kesimpulan

Tidak terdapat target kinerja pada triwulan I atas kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah dengan indikator Nilai Survey Kepuasan Masyarakat.

d. Kegiatan : Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

- i. Sampai dengan akhir triwulan I tahun 2021 untuk produk peralatan elektronik (laptop, PC, printer, dll) yang belum tayang di e-catalogue sebagai acuan dalam pelaksanaan kegiatan pengadaan yang akan dilaksanakan pada triwulan II.

2) Rekomendasi yang diberikan dari pimpinan, yaitu :

- i. Apabila sampai dengan bulan Mei 2021 produk peralatan elektronik belum tayang di e-purchasing maka pengadaan dilakukan melalui mekanisme tender dan koordinasi dengan bagian pengadaan Setda Kabupaten Sidoarjo.

3) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja, yaitu :

- i. Koordinasi dengan Bagian Pengadaan Setda Kabupaten Sidoarjo dan memantau jadwal pelaksanaan pemilihan penyedia di aplikasi LKPP.

4) Target waktu penyelesaian tindak lanjut, yaitu:

- i. Koordinasi dan konsultasi dengan Bagian Pengadaan dilaksanakan terus menerus.

5) Hasil evaluasi terhadap rekomendasi dan tindak lanjut yang telah direncanakan di triwulan n-1 tahun 2021, yaitu:

- i. Pelaksanaan kegiatan telah mengacu dengan perencanaan yang telah ditetapkan.

ii. Kesimpulan

Tidak terdapat target kinerja pada triwulan I atas kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah dengan indikator Jumlah dan jenis BMD yang diadakan.

e. Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

- i. --

2) Rekomendasi yang diberikan dari pimpinan, yaitu :

- i. --

3) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja, yaitu :

- i. Pelaksanaan kegiatan menyesuaikan dengan perencanaan yang telah ditetapkan.

4) Target waktu penyelesaian tindak lanjut, yaitu:

- i. Pelaksanaan kegiatan dilaksanakan menyesuaikan perencanaan yang telah ditetapkan.

5) Hasil evaluasi terhadap rekomendasi dan tindak lanjut yang telah direncanakan di triwulan n-1 tahun 2021, yaitu:

- i. Pelaksanaan kegiatan telah mengacu dengan perencanaan yang telah ditetapkan.

6) Kesimpulan

Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan indikator Persentase terpenuhinya jasa penunjang perkantoran pada triwulan I ditargetkan 20% dan terealisasi 19,28% dengan capaian 96,40%, hal ini dikarenakan untuk pembayaran belanja jasa telepon, air dan listrik menyesuaikan dengan tagihan.

f. Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

- i. Adanya perubahan harga yang signifikan untuk perpanjangan lisensi fortigate.

2) Rekomendasi yang diberikan dari pimpinan, yaitu :

- i. Untuk usulan Renja tahun 2022 agar survey lebih lanjut untuk lisensi fortigate.

3) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja, yaitu :

- i. Survey harga untuk perpanjangan lisensi fortigate dengan memperhatikan juga kurs dollar terhadap rupiah.

4) Target waktu penyelesaian tindak lanjut, yaitu:



- i. Survey harga dilaksanakan pada triwulan I – II tahun 2021

5) Hasil evaluasi terhadap rekomendasi dan tindak lanjut yang telah direncanakan di triwulan n-1 tahun 2021, yaitu:

- i. Pelaksanaan kegiatan telah mengacu dengan perencanaan yang telah ditetapkan.

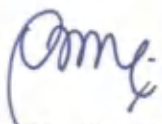

ii. Kesimpulan

Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan indikator Persentase barang milik daerah yang dilakukan pemeliharaan pada triwulan I ditargetkan 14,29% dan terealisasi 14,29% dengan capaian 100%.

<p>Yang mengevaluasi, KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN SIDOARJO</p>  <p><u>Dra. NOER ROCHMAWATI, M.Si, Ak</u> Pembina Utama Muda NIP. 19660604 199101 2 002</p>	<p>Yang dievaluasi, SEKRETARIS</p>  <p><u>MUHAMAD NUR, SE</u> Pembina Tk.I NIP. 19690729 199602 1 001</p>
---	---

2) Realisasi penyerapan anggaran Kegiatan

No.	Kegiatan	Pagu Anggaran	Target Triwulan 1	Realisasi Triwulan 1	% Anggaran s.d Triwulan 1	Progress % Anggaran Tahunan
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	55.000.000	1.500.000	131.400	8,76%	0,24%
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	9.565.979.122	2.353.618.835	2.212.537.804	94,01%	23,13%
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	1.285.560.406	523.354.167	234.574.157	44,82%	18,25%
4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.453.478.325	0	0	0,00	0,00
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.514.896.600	367.717.600	292.033.370	79,42%	19,28%
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	227.500.000	83.500.000	67.183.400	80,46%	29,53%

<p>Yang mengevaluasi, KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN SIDOARJO</p>  <p>Dra. NOER ROCHMAWATI, M.Si, Ak Pembina Utama Muda NIP. 19660604 199101 2 002</p>	<p>Yang dievaluasi, SEKRETARIS</p>  <p>MUHAMAD NUR, SE Pembina Tk.I NIP. 19690729 199602 1 001</p>
---	---



1) Pencapaian kinerja individu triwulan I Tahun 2021

Nama : SUPRIHATIN
NIP : 19681230 199301 2 001
Jabatan : PENGELOLA KEPEGAWAIAN

No.	Indikator Kinerja	Target Triwulan 1	Realisasi Triwulan 1	Capaian Kinerja Triwulan 1	Target Tahunan	Progress Realisasi Tahunan
1	Data pegawai yang update	1 Laporan	1 Laporan	100%	4 Laporan	75%
2	Laporan kehadiran	1 Laporan	1 Laporan	100%	4 Laporan	75%
3	Tersusunnya laporan administrasi kepegawaian	1 Laporan	1 Laporan	100%	4 Laporan	75%

Dari hasil pencapaian tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

- 1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :
 - Data pengembangan kompetensi pegawai belum update dikarenakan peserta pelatihan tidak memberikan informasi atas pelatihan/bimtek/sosialisasi/workshop yang telah diikuti.
- 2) Rekomendasi yang diberikan dari pimpinan, yaitu :
 - Perlu adanya pembaruan data pengembangan kompetensi.
- 3) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja, yaitu :
 - Menginformasikan kepada pegawai agar segera memberikan bukti keikutsertaan pengembangan kompetensi.
- 4) Target waktu penyelesaian tindak lanjut, yaitu:
 - Dilaksanakan secara terus menerus.
- 5) Hasil evaluasi terhadap rekomendasi dan tindak lanjut yang telah direncanakan di triwulan n-1 tahun 2020, yaitu:
 - Pegawai lebih disiplin dalam melakukan presensi.
- 6) Kesimpulan
Capaian target triwulan I telah tercapai, rekomendasi atas tindak lanjut di triwulan IV tahun 2020 telah ditindaklanjuti dan dievaluasi hasilnya.

<p>Yang Mengevaluasi, KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN BPKAD KABUPATEN SIDOARJO</p>  <p>RACHMAD EKO FIRMANSJAH, S.Sos Penata NIP.19710111 201001 1 001</p>	<p>Yang Dievaluasi, PENGELOLA KEPEGAWAIAN</p>  <p>SUPRIHATIN Penata Muda Tk. I NIP. 19681230 199301 2 001</p>
---	--

1) Pencapaian kinerja individu

Nama : MUCHAMAD AKBAR

NIP : 19680930 200701 1 009

Jabatan : PENGELOLA SARANA DAN PARASARANA KANTOR

No.	Indikator Kinerja	Target Triwulan 1	Realisasi Triwulan 1	Capaian Kinerja Triwulan 1	Target Tahunan	Progress Realisasi Tahunan
1	Jumlah barang yang rusak berat	1 Laporan	1 Laporan	100%	4 Laporan	25%
2	Jumlah pengadaan barang pakai habis dan inventaris	1 Laporan	1 Laporan	100%	4 Laporan	25%
3	Jumlah Pengadaan barang jasa tribuianan	1 Laporan	1 Laporan	100%	4 Laporan	25%
4	Jumlah kendaraan dinas operasional yang di servis	1 Laporan	1 Laporan	100%	4 Laporan	25%

Dari hasil pencapaian tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

- Gudang penyimpanan masih kurang luas.

2) Rekomendasi yang diberikan dari pimpinan, yaitu :

- Menempatkan dan menyimpan barang dengan rapi;
- Secara berkala dilaksanakan kegiatan kerja bakti ruangan;
- Segera lakukan serah terima barang (belanja modal) dengan bidang – bidang sehingga aset tidak menumpuk di gudang.

3) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja, yaitu :

- Memanfaatkan secara optimal gudang penyimpanan baru;
- Merapikan gudang secara berkala;
- Koordinasi dengan bidang – bidang terkait serah terima aset (belanja modal).

4) Target waktu penyelesaian tindak lanjut, yaitu:


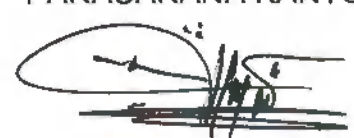
- Merapikan gudang dilakukan secara berkala minimal 1 bulan sekali;
- Serah terima barang dilakukan segera setelah barang diterima dari penyedia.

5) Hasil evaluasi terhadap rekomendasi dan tindak lanjut yang telah direncanakan di triwulan n-1 tahun 2021, yaitu:

- Merapikan gudang dilakukan bersamaan dengan kegiatan kerja bakti ruangan.

6) Kesimpulan

- Capaian kinerja triwulan I telah tercapai, begitu pula dengan rekomendasi di triwulan IV Tahun 2020 telah ditindak lanjuti dan dilakukan evaluasi.

<p>Yang Mengevaluasi, KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN BPKAD KABUPATEN SIDOARJO</p>  <p><u>RACHMAD EKO FIRMANSJAH, S.Sos</u> Penata NIP.19710111 201001 1 001</p>	<p>Yang Dievaluasi, PENGELOLA SARANA DAN PARASARANA KANTOR</p>  <p><u>MUCHAMAD AKBAR</u> Pengatur Tk. I NIP. 19680930 200701 1 009</p>
--	---

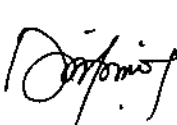

1) **Pencapaian kinerja individu triwulan I Tahun 2021**

Nama : HESTI PURNAWATI
 NIP : 19830906 201101 2 003
 Jabatan : PENGELOLA KEUANGAN

No.	Uraian Aktivitas / Aksi	Target Triwulan 1	Realisasi Triwulan 1	Capaian Kinerja Triwulan 1	Target Tahunan	Progress Realisasi Tahunan
1	Jumlah laporan keuangan yang disusun	2 Laporan	2 Laporan	100%	2 Laporan	100%
2	Jumlah laporan kinerja instansi pemerintah yang disusun	1 Laporan	1 Laporan	100%	1 Laporan	100%
3	Jumlah laporan evaluasi internal yang disusun	-	-	-	3 Laporan	-
3	Jumlah LPPD yang disusun	1 Laporan	1 Laporan	100%	1 Laporan	100%

Dari hasil pencapaian tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

- 1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :
 - Masih terdapat keterlambatan laporan kinerja dari bidang – bidang dikarenakan belum semua pegawai paham terkait laporan kinerja yang harus disusun.
- 2) Rekomendasi yang diberikan dari pimpinan, yaitu :
 - Susun surat tertulis untuk bidang – bidang dengan melampirkan petunjuk pengisian laporan kinerja;
 - Susun template dan tata cara pengisian laporan kinerja untuk dibagikan ke masing – masing bidang;
 - Tindaklanjuti hasil LHE Sakip Tahun 2020.
- 3) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja, yaitu :
 - Menyusun nota dinas ke bidang – bidang terkait penyusunan laporan kinerja dengan melampirkan petunjuk serta contoh pengisian;
 - Menyusun template dan tata cara pengisian laporan kinerja;
 - Menyusun rencana tindak lanjut LHE Sakip Tahun 2020.
- 4) Target waktu penyelesaian tindak lanjut, yaitu:
 - Penyusunan nota dinas, template serta tata cara pengisian laporan kinerja pada triwulan I pada bulan Januari;
 - Rencana tindak lanjut LHE Sakip Tahun 2020 disusun pada bulan Maret.
- 5) Hasil evaluasi terhadap rekomendasi dan tindak lanjut yang telah direncanakan di triwulan n-1 tahun 2021, yaitu:
 - Nota dinas telah dikirimkan ke bidang – bidang dan waktu penyusunan laporan menjadi lebih tertib.
- 6) Kesimpulan
 - Capaian kinerja triwulan I tercapai, dan rekomendasi dari pimpinan telah ditindak lanjuti dan dievaluasi.

<p style="text-align: center;">Yang Mengevaluasi, KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN BPKAD KABUPATEN SIDOARJO</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">DIAN NOVITASARI, SE, M.AP Penata NIP. 19841123 201001 2 023</p>	<p style="text-align: center;">Yang Dievaluasi, PENGELOLA KEUANGAN</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">HESTI PURNAWATI, A.Md Penata Muda NIP. 19830906 201101 2 003</p>
--	--

1) Pencapaian kinerja individu triwulan I Tahun 2021

Nama : LULUK MAFRUKHAH
 NIP : 197308261995022001
 Jabatan : PENGELOLA KEUANGAN

No.	Indikator Kinerja	Target Triwulan 1	Realisasi Triwulan 1	Capaian Kinerja Triwulan 1	Target Tahunan	Progress Realisasi Tahunan
1	Jumlah SPJ hibah dan bansos yang diteliti	1 Laporan	1 Laporan	100%	1 Laporan	100%
2	Jumlah SPPB yang dientry	1 Laporan	1 Laporan	100%	4 Laporan	25%
3	Jumlah SPP yang diajukan	1 Laporan	1 Laporan	100%	4 Laporan	25%

Dari hasil pencapaian tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

- Tempat arsip dokumen tidak sebanding dengan jumlah dokumen yang ada;
- Belum meratanya pemahaman penerima hibah bidang Pendidikan dalam penyusunan SPJ.

2) Rekomendasi yang diberikan dari pimpinan, yaitu :

- Arsip dokumen berdasar kode masalah secara berkala;
- Koordinasi dengan Dinas Pendidikan terkait penyusunan SPJ Hibah bidang Pendidikan.

3) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja, yaitu :

- Dokumen ditata di dalam kardus arsip per kode masalah;
- Memberikan edukasi kepada penerima hibah agar menyusun SPJ sesuai dengan ketentuan.

4) Target waktu penyelesaian tindak lanjut, yaitu:

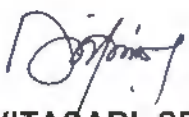

- Pengarsipan dokumen dilakukan secara terus menerus dan dimasukkan ke gudang bersamaan dengan kegiatan kerja bakti ruangan;
- Edukasi penyusunan SPJ hibah dilaksanakan bersamaan dengan proses koreksi SPJ.

5) Hasil evaluasi terhadap rekomendasi dan tindak lanjut yang telah direncanakan di triwulan n-1 tahun 2021, yaitu:

- Masih terdapat SPJ penerima hibah dan bansos yang belum sesuai dengan ketentuan.

6) Kesimpulan

- Capaian kinerja triwulan I tercapai, dan rekomendasi dari pimpinan telah ditindak lanjuti dan dievaluasi.

<p>Yang Mengevaluasi, KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN BPKAD KABUPATEN SIDOARJO</p>  <p>DIAN NOVITASARI, SE, M.AP Penata NIP. 19841123 201001 2 023</p>	<p>Yang Dievaluasi, PENGELOLA KEUANGAN</p>  <p>LULUK MAFRUKHAH Penata Muda Tk. I NIP. 197308261995022001</p>
---	--

1) Pencapaian kinerja individu triwulan I Tahun 2021

Nama : AGUS CHAZMI
NIP : 19670102 199301 1 003
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

No.	Indikator Kinerja	Target Triwulan 1	Realisasi Triwulan 1	Capaian Kinerja Triwulan 1	Target Tahunan	Progress Realisasi Tahunan
1	Jumlah payroll yang dikirim	1 Laporan	1 Laporan	100%	4 Laporan	25%
2	Jumlah surat masuk yang direkap	1 Laporan	1 Laporan	100%	4 Laporan	25%
3	Jumlah surat/dokumen yang dikirim	1 Laporan	1 Laporan	100%	4 Laporan	25%

Dari hasil pencapaian tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

- 1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :
 - Pelaksanaan kegiatan di luar kantor dalam kondisi pandemi covid – 19 .
- 2) Rekomendasi yang diberikan dari pimpinan, yaitu :
 - Selalu patuhi protocol kesehatan.
- 3) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja, yaitu :
 - Mematuhi dan tertib dalam pelaksanaan protocol kesehatan
- 4) Target waktu penyelesaian tindak lanjut, yaitu:
 - Dilaksanakan secara terus menerus.
- 5) Hasil evaluasi terhadap rekomendasi dan tindak lanjut yang telah direncanakan di triwulan n-1 tahun 2021, yaitu:
 - Telah diinformasikan ke bidang – bidang dan sehubungan dengan adanya e-buddy pengiriman surat lebih banyak melalui aplikasi e-buddy.
- 6) Kesimpulan
 - Capaian kinerja triwulan I tercapai, dan tindak lanjut atas rekomendasi di triwulan IV Tahun 2020 telah dievaluasi.

Yang Mengevaluasi,
KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN
BPKAD KABUPATEN SIDOARJO

DIAN NOVITASARI, SE, M.AP
Penata
NIP. 19841123 201001 2 023

Yang Dievaluasi,
PENGADMINISTRASI UMUM

AGUS CHAZMI
Penata Muda Tk. I
NIP. 19670102 199301 1 003

1) Pencapaian kinerja individu triwulan I Tahun 2021

Nama : MODESTA SITINJAK, S.Sos
NIP : 19781121 199903 2 002
Jabatan : PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN

No.	Indikator Kinerja	Target Triwulan 1	Realisasi Triwulan 1	Capaian Kinerja Triwulan 1	Target Tahunan	Progress Realisasi Tahunan
1	Jumlah dokumen renja yang disusun	-	-	-	1 Laporan	-
2	Jumlah dokumen DPA yang tersusun	-	-	-	2 Laporan	-
3	Jumlah dokumen DPA perubahan yang tersusun	-	-	-	1 Laporan	-

Dari hasil pencapaian tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

- 1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :
 - Usulan renja dari bidang-bidang sering berubah-ubah;
 - Adanya perubahan peraturan untuk penyusunan anggaran.
- 2) Rekomendasi yang diberikan dari pimpinan, yaitu :
 - Koordinasi secara intensif kepada bidang jika terdapat perubahan usulan anggaran (disertai dengan permintaan data secara tertulis) dan mengakomodir data dari bidang-bidang;
 - Update dan koordinasi terkait adanya perubahan peraturan.
- 3) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja, yaitu :
 - Koordinasi secara intensif dengan bidang – bidang terkait penyusunan Renja;
 - Update peraturan terbaru serta konsultasi dan koordinasi dengan bidang/OPD terkait.
- 4) Target waktu penyelesaian tindak lanjut, yaitu:
 - Koordinasi dan konsultasi dilaksanakan secara terus menerus;
- 5) Hasil evaluasi terhadap rekomendasi dan tindak lanjut yang telah direncanakan di triwulan n-1 tahun 2021, yaitu:
 - Adanya keterbatasan waktu pengumpulan data mengakibatkan tidak semua usulan dari bidang – bidang disampaikan secara tertulis.
- 6) Kesimpulan
 - Capaian kinerja triwulan III tercapai, dan rekomendasi dari atasan telah ditindak lanjuti serta dievaluasi.

Yang Mengevaluasi,
KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN
BPKAD KABUPATEN SIDOARJO

DIAN NOVITASARI, SE, M.AP
Penata
NIP. 19841123 201001 2 023

Yang Dievaluasi,
PENGOLAH BAHAN PERENCANAAN

MODESTA SITINJAK, S.Sos
Penata
NIP. 19781121 199903 2 002

1) Pencapaian kinerja Kegiatan

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Triwulan 1	Realisasi Triwulan 1	Capaian Kinerja Triwulan 1	Target Tahunan	Progress Realisasi Tahunan
1	Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Aset Daerah	Persentase dokumen Laporan Barang Miiik Daerah yang sesuai ketentuan	100%	100%	100%	100%	25%
		Persentase Penghapusan BMD yang sesuai ketentuan	100%	100%	100%	100%	25%
		Persentase Pemanfaatan BMD yang sesuai ketentuan	100%	100%	100%	100%	25%
		Persentase Pemindahtangan BMD sesuai ketentuan	100%	100%	100%	100%	25%
		Persentase aset tetap berupa tanah yang telah bersertifikat	18,55%	18,55%	100%	32,81%	56,5%

Dari hasil pencapaian tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

a. Kegiatan: Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Aset Daerah

1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

- Laporan Barang Pengguna kurang informatif;
- Penatausahaan BMD belum tertib;
- Perencanaan kebutuhan BMD belum mencerminkan kebutuhan riil dan ketersediaan BMD;
- Kurang optimalnya peran serta OPD Pengguna Barang dalam pendayagunaan BMD;
- Kelengkapan berkas permohonan untuk pengajuan penghapusan dari OPD tidak segera dicukupi, sehingga menghambat penilaian dan proses penghapusan;
- Kurang lengkapnya data administrasi/fisik tanah dan dokumen persyaratan untuk pengurusan sertifikat.

2) Rekomendasi yang diberikan dari pimpinan, yaitu :

- Perlu adanya komunikasi dan koordinasi yang baik dengan stakeholder;
- Perlu evaluasi penerapan Prosedur Operasional Standar (POS) dan penerapan aplikasi SIM BMD;
- Diharapkan adanya transfer knowledge dalam kegiatan penatausahaan BMD;
- Perlu upaya peningkatan pemahaman terkait Perencanaan dan Pemanfaatan BMD kepada OPD;
- Agar meningkatkan kinerja dan lebih intensif berkoordinasi dengan OPD mengenai kelengkapan data pengajuan dari OPD;
- Koordinasi secara terus menerus terkait percepatan sertifikasi tanah;
- Perlu adanya peningkatan pengetahuan dan sharing permasalahan melalui kegiatan study komparatif ke Pemda lain sebagai best practice.

3) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja, yaitu :

- Pembinaan penatausahaan BMD telah dilaksanakan bersamaan dengan kegiatan rekonsiliasi laporan BMD;

- Penyusunan POS Penatausahaan BMD yaitu POS Pemutakhiran data SIM BMD agar data barang lebih informatif;
- Penyusunan Standart Kebutuhan dalam rangka perencanaan kebutuhan dan monitoring evaluasi pelaksanaan pemanfaatan BMD;
- Perbaikan cara penyelesaian permohonan pemindahtanganan dan penghapusan BMD dengan cara membuat pedoman tata cara penghapusan dan penjualan BMD;
- Koordinasi secara terus menerus terkait percepatan sertifikasi tanah.

4) Target waktu penyelesaian tindak lanjut, yaitu:



- Pembinaan juga dilaksanakan pada saat rekonsiliasi penyusunan laporan BMD;
- Evaluasi penerapan aplikasi SIM BMD;
- Penyusunan laporan Pengamanan dan Pemindahtanganan Barang Milik Daerah dilaksanakan pada Bulan Januari sampai dengan Maret.

5) Hasil evaluasi terhadap rekomendasi dan tindak lanjut yang telah direncanakan di triwulan n-1 tahun 2020, yaitu:

- Laporan BMD lebih informatif;
- Penyempurnaan pengisian data pada aplikasi SIM BMD;
- Penyempurnaan POS;
- Telah dilaksanakan penelaahan RKBMD dengan berpedoman pada data KIB dan jumlah pegawai;
- Surat balasan tertulis atas berkas kelengkapan permohonan untuk pengajuan pemindahtanganan dan penghapusan dari OPD;
- Sebagian banyak OPD yang belum faham kelengkapan berkas pengajuan permohonan pemindahtanganan dan penghapusan terkait barang rusak berat dan hibah;
- OPD belum memahami data administratif maupun fisik aset tanah dalam penguasaannya.


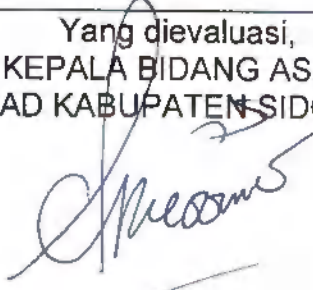
6) Kesimpulan

- Pembinaan penatausahaan BMD perlu dilaksanakan secara terus-menerus dan berkala dalam rangka peningkatan tertib penatausahaan BMD;
- Monitoring dan evaluasi POS diperlukan dalam rangka peningkatan efektifitas kinerja penatausahaan BMD;
- Perlu adanya komitmen bersama dalam rangka pelaksanaan perencanaan kebutuhan dan pemanfaatan BMD secara optimal;
- Capaian target Triwulan I terpenuhi namun perlu dilakukan perbaikan-perbaikan untuk meningkatkan kinerja di triwulan selanjutnya.

<p style="text-align: center;">Yang Mengevaluasi, KEPALA BPKAD KABUPATEN SIDOARJO</p> <p style="text-align: center;"></p> <p><u>Dra. NOER ROCHMAWATI, M.Si, AK</u> Pembina Utama Muda (IV/c) NIP. 19660604 199101 2 002</p>	<p style="text-align: center;">Yang dievaluasi, KEPALA BIDANG ASET BPKAD KABUPATEN SIDOARJO</p> <p style="text-align: center;"></p> <p><u>ARIE PRABOWO, S.STP, M.PSDM</u> Pembina NIP. 19810115 200003 1 001</p>
---	---

2) Realisasi penyerapan anggaran kegiatan

No.	Kegiatan	Pagu Anggaran	Target Triwulan 1	Realisasi Triwulan 1	% Anggaran s.d Triwulan 1	Progress % Anggaran Tahunan
1	Pengelolaan Barang Milik Daerah	Rp.2.704.873.800,00	Rp.804.498.700,00	Rp.349.796.892,00	43,48	12,93

<p>Yang Mengevaluasi, KEPALA BPKAD KABUPATEN SIDOARJO</p>  <p><u>Dra. NOER ROCHMAWATI, M.Si, AK</u> Pembina Utama Muda (IV/c) NIP. 19660604 199101 2 002</p>	<p>Yang dievaluasi, KEPALA BIDANG ASET BPKAD KABUPATEN SIDOARJO</p>  <p><u>ARIE PRABOWO, S.STP, M.PSDM</u> Pembina NIP. 19810115 200003 1 001</p>
--	--

A. Capaian Kinerja Individu.

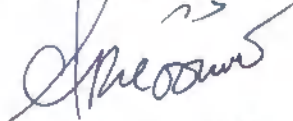
1) Pencapaian Kinerja Kegiatan

No.	Sub Kegiatan	indikator Kinerja	Target Triwulan 1	Realisasi Triwulan 1	Capaian Kinerja Triwulan 1	Target Tahunan	Progress Realisasi Tahunan
1	Optimalisasi Pengamanan Barang Milik Daerah	Jumlah Berkas usulan sertifikat tanah milik daerah yang memenuhi syarat dan diterima BPN	1 laporan	1 laporan	100%	4 laporan 16 Berkas	25%
		Jumlah laporan usulan pemindahtanganan dan penghapusan BMD yang diproses	1 laporan	1 laporan	100%	4 laporan	25%

Dari hasil pencapaian tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :
Kegiatan : Pengamanan dan Pemindahtanganan Barang Milik Daerah

1. Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :
 - Kelengkapan berkas permohonan untuk pengajuan penghapusan dari OPD tidak segera dicukupi, sehingga menghambat penilaian dan proses penghapusan.
 - Kurang lengkapnya data administrasi/fisik tanah dan dokumen persyaratan untuk pengurusan sertifikat.
2. Rekomendasi yang diberikan dari pimpinan, yaitu :
 - Agar meningkatkan kinerja dan lebih intensif berkoordinasi dengan OPD mengenai kelengkapan data pengajuan dari OPD;
 - Koordinasi secara terus menerus terkait percepatan sertifikasi tanah;
 - Perlu adanya peningkatan pengetahuan dan sharing permasalahan melalui kegiatan study komparatif ke Pemda lain sebagai best practice.
3. Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja, yaitu :
 - Perbaikan cara penyelesaian permohonan pemindahtanganan dan penghapusan BMD dengan cara membuat pedoman tata cara penghapusan dan penjualan BMD.
 - Koordinasi secara terus menerus terkait percepatan sertifikasi tanah;
4. Target waktu penyelesaian tindak lanjut, yaitu :
 - Penyusunan laporan Pengamanan dan Pemindahtanganan Barang Milik Daerah dilaksanakan pada bulan Januari sampai dengan Maret.
5. Hasil evaluasi terhadap rekomendasi dan tindak lanjut yang telah direncanakan di triwulan n-1 tahun 2020, yaitu :
 - Surat balasan tertulis atas berkas kelengkapan permohonan untuk pengajuan pemindahtanganan dan penghapusan dari OPD;
 - Sebagian banyak OPD yang belum faham kelengkapan berkas pengajuan permohonan pemindahtanganan dan penghapusan terkait barang rusak berat dan hibah;
 - OPD belum memahami data administratif maupun fisik aset tanah dalam penguasaannya
6. Kesimpulan
 - Capaian target Triwulan I terpenuhi namun perlu dilakukan perbaikan-perbaikan untuk meningkatkan kinerja di triwulan selanjutnya.

Yang Mengevaluasi,
KEPALA BIDANG ASET
BPKAD KABUPATEN SIDOARJO



ARIE PRABOWO, S.STP, M.PSDM

Pembina

NIP. 19810115 200003 1 001

Yang dievaluasi,
KASUBBID PENGAMANAN DAN
PEMINDAHTANGAN BMD
BPKAD KABUPATEN SIDOARJO



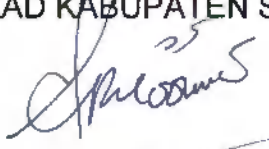

KAMALIA SYAFWATI, ST.MT

Penata Tk. I

NIP. 19770329 200212 2 005

2) Realisasi penyerapan anggaran kegiatan

No.	Sub Kegiatan	Pagu Anggaran	Target Triwulan 1	Realisasi Triwulan 1	% Anggaran s.d Triwulan 1	Progress Realisasi Tahunan
1	Optimalisasi Pengamanan Barang Milik Daerah	976.725.500,00	390.345.500,00	132.566.540,00	33,96	13,57

<p>Yang Mengevaluasi, KEPALA BIDANG ASET BPKAD KABUPATEN SIDOARJO</p>  <p><u>ARIE PRABOWO, S.STP, M.PSDM</u> Pembina NIP. 19810115 200003 1 001</p>	<p>Yang dievaluasi, KASUBBID PENGAMANAN DAN PEMINDAHTANGAN BMD BPKAD KABUPATEN SIDOARJO</p>  <p><u>KAMALIA SYAFWATI, ST.MT</u> Penata Tk. I NIP. 19770329 200212 2 005</p>
--	---

B. Capaian Kinerja Individu.


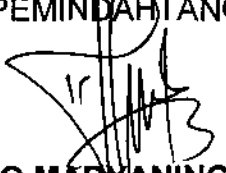
Nama : RETNO MADYANINGSIH. SAP.MSi
NIP : 19780321 199803 2 002
Jabatan : Pengolah Data Pengamanan & Pemindahtanganan Aset

No.	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Triwulan 1	Realisasi Triwulan 1	Capaian Kinerja Triwulan 1	Target Tahunan	Progress Realisasi Tahunan
1	Menyiapkan usulan pemindahtanganan dan penghapusan BMD yang di proses	Jumlah laporan usulan pemindahtanganan dan penghapusan BMD yang diproses	1 laporan	1 laporan	100%	4 laporan	25%

Dari hasil pencapaian tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

Kegiatan : Pengamanan dan Pemindahtanganan Barang Milik Daerah

1. Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :
 - Kelengkapan berkas permohonan untuk pengajuan penghapusan dari OPD tidak segera dicukupi, sehingga menghambat penilaian dan proses penghapusan.
2. Rekomendasi yang diberikan dari pimpinan, yaitu :
 - Agar meningkatkan kinerja dan lebih intensif berkoordinasi dengan OPD mengenai kelengkapan data pengajuan dari OPD;
 - Perlu untuk mengikuti kegiatan pelatihan/diklat pengetahuan BMD;
 - Perlu adanya peningkatan pengetahuan dan sharing permasalahan melalui kegiatan study komparatif ke Pemda lain sebagai best practice.
3. Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja, yaitu :
 - Perbaikan oara penyelesaian permohonan pemindahtanganan dan penghapusan BMD dengan cara membuat pedoman tata cara penghapusan dan penjualan BMD.
4. Target waktu penyelesaian tindak lanjut, yaitu :
 - Penyusunan laporan Pengolah Data Pengamanan dan Pemindahtanganan dilaksanakan pada bulan Januari sampai dengan Maret.
5. Hasil evaluasi terhadap rekomendasi dann tindak lanjut yang telah direncanakan di triwulan n-1 tahun 2020, yaitu :
 - OPD belum memahami data administratif maupun fisik aset tanah dalam penguasaannya
6. Kesimpulan
 - Capaian target Triwulan I terpenuhi namun perlu dilakukan perbaikan-perbaikan untuk meningkatkan kinerja di triwulan selanjutnya.

<p>Yang Mengevaluasi, KASUBBID PENGAMANAN DAN PEMINDAHTANGAN BMD BPKAD KABUPATEN SIDOARJO</p>  <p>KAMALIA SYAFWATI, ST.MT Penata Tk. I NIP. 19770329 200212 2 005</p>	<p>Yang dievaluasi, PENGOLAH DATA PENGAMANAN DAN PEMINDAHTANGAN</p>  <p>RETNO MADYANINGSIH, SAP Penata Muda Tk. I NIP. 19780321 199803 2 002</p>
---	---

C. Capaian Kinerja Individu.

Nama : ARIES PRASETIYANTO. SH
NIP : 19880322 201502 1 002
Jabatan : Pengolah Data Pengamanan & Pemindahtanganan Aset

No.	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Triwulan 1	Realisasi Triwulan 1	Capaian Kinerja Triwulan 1	Target Tahunan	Progress Reallsasi Tahunan
1	Menyiapkan usulan pemindahtanganan dan penghapusan BMD yang di proses		1 laporan	1 laporan	100%	4 laporan	25%

Dari hasil pencapaian tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

Kegiatan : Pengamanan dan Pemindahtanganan Barang Milik Daerah

1. Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :
 - Kurang lengkapnya data administrasi/fisik tanah dan dokumen persyaratan untuk pengurusan sertifikat..
2. Rekomendasi yang diberikan dari pimpinan, yaitu :
 - Agar meningkatkan kinerja dan lebih intensif berkoordinasi dengan OPD mengenai kelengkapan data pengajuan dari OPD;
 - Perlu untuk mengikuti kegiatan pelatihan/diklat pengetahuan BMD;
 - Perlu adanya peningkatan pengetahuan dan sharing permasalahan melalui kegiatan study komparatif ke Pemda lain sebagai best practice.
3. Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja, yaitu :
 - Koordinasi secara terus menerus terkait percepatan sertifikasi tanah;
4. Target waktu penyelesaian tindak lanjut, yaitu :
 - Penyusunan laporan Pengolah Data Pengamanan dan Pemindahtanganan dilaksanakan pada bulan Januari sampai dengan Maret.
5. Hasil evaluasi terhadap rekomendasi dan tindak lanjut yang telah direncanakan di triwulan n-1 tahun 2020, yaitu :
 - OPD belum memahami data administratif maupun fisik aset tanah dalam penguasaannya
6. Kesimpulan
 - Capaian target Triwulan I terpenuhi namun perlu dilakukan perbaikan-perbaikan untuk meningkatkan kinerja di triwulan selanjutnya.

Yang Mengevaluasi,
KASUBBID PENGAMANAN DAN
PEMINDAHTANGAN BMD
BPKAD KABUPATEN SIDOARJO

KAMALIA SYAFWATI, ST.MT
Penata Tk. I
NIP. 19770329 200212 2 005

Yang dievaluasi,
PENGOLAH DATA PENGAMANAN
DAN PEMINDAHTANGAN

ARIES PRASETIYANTO, SH
Penata Muda Tk. I
NIP. 19880322 201502 1 002

1) Pencapaian kinerja Kegiatan

No.	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Triwulan 1	Realisasi Triwulan 1	Capaian Kinerja Triwulan 1	Target Tahunan	Progress Realisasi Tahunan
1	Melaksanakan koordinasi pelaksanaan teknis pemanfaatan BMD	Jumlah laporan usulan pemanfaatan BMD yang diproses	1 Laporan	1 Laporan	100%	4 Laporan	25%

Dari hasil pencapalan tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

a. Sub Kegiatan: Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milk Daerah

1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

- Perencanaan kebutuhan BMD belum mencerminkan kebutuhan riil dan ketersediaan BMD;
- Kurang optimalnya peran serta OPD Pengguna Barang dalam pendayagunaan BMD.

2) Rekomendasi yang diberikan dari pimpinan, yaitu :

- Perlu upaya peningkatan pemahaman terkait Perencanaan dan Pemanfaatan BMD kepada OPD

3) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja, yaitu :

- Penyusunan Standart Kebutuhan dalam rangka perencanaan kebutuhan dan monitoring evaluasi pelaksanaan pemanfaatan BMD

4) Target waktu penyelesaian tindak lanjut, yaitu:

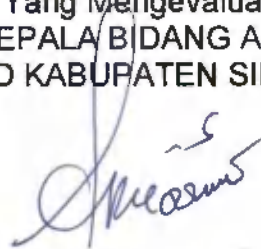
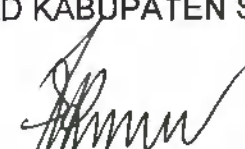
- Pada tahun 2022

5) Hasil evaluasi terhadap rekomendasi dan tindak lanjut yang telah direncanakan di triwulan n-1 tahun 2020, yaitu:

- Telah dilaksanakan penelaahan RKBMD dengan berpedoman pada data KIB dan jumlah pegawai

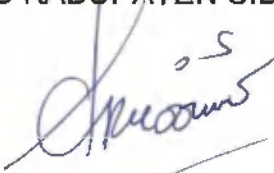

6) Kesimpulan

- Perlu adanya komitmen bersama dalam rangka pelaksanaan perencanaan kebutuhan dan pemanfaatan BMD secara optimal.

<p>Yang Mengevaluasi, KEPALA BIDANG ASET BPKAD KABUPATEN SIDOARJO</p>  <p>ARIE PRABOWO, S.STP, M.PSDM Pembina NIP. 19810115 200003 1 001</p>	<p>Yang dievaluasi, KASUBBID PERENCANAAN DAN PEMANFAATAN BMD BPKAD KABUPATEN SIDOARJO</p>  <p>RAHMI LAILY TRISNANINGRUM, SH Penata Tingkat I NIP. 19850911 200902 2 006</p>
--	--

2) Realisasi penyerapan anggaran kegiatan

No.	Sub Kegiatan	Pagu Anggaran	Target Triwulan 1	Realisasi Triwulan 1	% Anggaran s.d Triwulan 1	Progress % Anggaran Tahunan
1	Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan BMD	Rp.1.221.937.800,00	Rp.297.853.200,00	Rp.153.655.352,00	51,59	12,57

<p>Yang Mengevaluasi, KEPALA BIDANG ASET BPKAD KABUPATEN SIDOARJO</p>  <p>ARIE PRABOWO, S.STP, M.PSDM Pembina NIP. 19810115 200003 1 001</p>	<p>Yang dievaluasi, KASUBBID PERENCANAAN DAN PEMANFAATAN BMD BPKAD KABUPATEN SIDOARJO</p>  <p>RAHMI LAILY TRISNANINGRUM, SH Penata Tingkat I NIP. 19850911 200902 2 006</p>
---	--

1) Pencapaian kinerja Kegiatan

Nama : ROHMAD ZAINUDIN

NIP : 19750228 2010011003

Jabatan : PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Triwulan 1	Realisasi Triwulan 1	Capaian Kinerja Triwulan 1	Target Tahunan	Progress Realisasi Tahunan
1	Mengumpulkan usulan RKBMD dari OPD	Jumlah usulan bahan RKBMD yang dihimpun	-	-	-	1 Laporan	-
2	Pemanfaatan BMD	Jumlah usulan pemanfaatan BMD	1 Laporan	1 Laporan	100%	4 Laporan	25%

Dari hasil pencapaian tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

- Perencanaan kebutuhan BMD belum mencerminkan kebutuhan riil dan ketersediaan BMD;
- Kurang optimalnya peran serta OPD Pengguna Barang dalam pendayagunaan BMD.

2) Rekomendasi yang diberikan dari pimpinan, yaitu :

- Perlu upaya peningkatan pemahaman terkait Perencanaan dan Pemanfaatan BMD kepada OPD

3) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja, yaitu :

- Penyusunan Standart Kebutuhan dalam rangka perencanaan kebutuhan dan monitoring evaluasi pelaksanaan pemanfaatan BMD

4) Target waktu penyelesaian tindak lanjut, yaitu:

- Pada tahun 2022

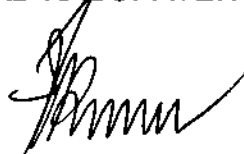
5) Hasil evaluasi terhadap rekomendasi dan tindak lanjut yang telah direncanakan di triwulan n-1 tahun 2020, yaitu:

- Telah dilaksanakan penelaahan RKBMD dengan berpedoman pada data KIB dan jumlah pegawai

6) Kesimpulan

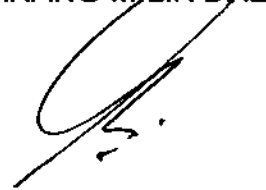
- Perlu adanya komitmen bersama dalam rangka pelaksanaan perencanaan kebutuhan dan pemanfaatan BMD secara optimal.

Yang Mengevaluasi
KASUBBID PERENCANAAN DAN
PEMANFAATAN BMD
BPKAD KABUPATEN SIDOARJO



RAHMI LAILY TRISNANINGRUM, SH
Penata Tingkat I
NIP. 19850911 200902 2 006

Yang dievaluasi,
PENGELOLA PEMANFAATAN
BARANG MILIK DAERAH



ROHMAD ZAINUDIN
Pengatur
NIP. 19750228 201001 1 003

1) Pencapaian kinerja Kegiatan

Nama : BAGUS SATYA BRAHA, SE

NIP : 19830405 2011011011

Jabatan : PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Triwulan 1	Realisasi Triwulan 1	Capaian Kinerja Triwulan 1	Target Tahunan	Progress Realisasi Tahunan
1	Mengumpulkan usulan RKBMD dari OPD	Jumlah usulan bahan RKBMD yang dihimpun	-	-	-	1 Laporan	-
2	Pemanfaatan BMD	Jumlah usulan pemanfaatan BMD	1 Laporen	1 Laporan	100%	4 Laperan	25%

Dari hasil pencapaian tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

- Perencanaan kebutuhan BMD belum mencerminkan kebutuhan riil dan ketersediaan BMD;
- Kurang optimalnya peran serta OPD Pengguna Barang dalam pendayagunaan BMD.

2) Rekomendasi yang diberikan dari pimpinan, yaitu :

- Perlu upaya peningkatan pemahaman terkait Perencanaan dan Pemanfaatan BMD kepada OPD

3) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja, yaitu :

- Penyusunan Standart Kebutuhan dalam rangka perencanaan kebutuhan dan monitoring evaluasi pelaksanaan pemanfaatan BMD

4) Target waktu penyelesaian tindak lanjut, yaitu:

- Pada tahun 2022

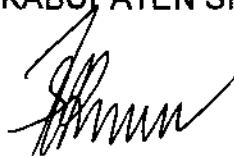
5) Hasil evaluasi terhadap rekomendasi dan tindak lanjut yang telah direncanakan di triwulan n-1 tahun 2020, yaitu:

- Telah dilaksanakan penelaahan RKBMD dengan berpedoman pada data KIB dan jumlah pegawai

6) Kesimpulan

- Perlu adanya komitmen bersama dalam rangka pelaksanaan perencanaan kebutuhan dan pemanfaatan BMD secara optimal.

Yang Mengevaluasi
KASUBBID PERENCANAAN DAN
PEMANFAATAN BMD
BPKAD KABUPATEN SIDOARJO



RAHMI LAILY TRISNANINGRUM, SH
Penata Tingkat I
NIP. 19850911 200902 2 006

Yang dievaluasi,
PENGELOLA PEMANFAATAN
BARANG MILIK DAERAH



BAGUS SATYA BRAHA, SE
Penata Muda
NIP. 19830405 201101 1 011

1) Pencapaian kinerja Kegiatan

Nama : IVA NURFANIS ANGGRAINI, S.STP

NIP : 198704182006022001

Jabatan : PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Triwulan 1	Realisasi Triwulan 1	Capaian Kinerja Triwulan 1	Target Tahunan	Progress Realisasi Tahunan
1	Mengumpulkan usulan RKBMD dari OPD	Jumlah usulan bahan RKBMD yang dihimpun	-	-	-	1 Laporan	-
2	Pemanfaatan BMD	Jumlah usulan pemanfaatan BMD	1 Laporan	1 Laporan	100%	4 Laporan	25%

Dari hasil pencapaian tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

- Perencanaan kebutuhan BMD belum mencerminkan kebutuhan riil dan ketersediaan BMD;
- Kurang optimalnya peran serta OPD Pengguna Barang dalam pendayagunaan BMD.

2) Rekomendasi yang diberikan dari pimpinan, yaitu :

- Perlu upaya peningkatan pemahaman terkait Perencanaan dan Pemanfaatan BMD kepada OPD

3) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja, yaitu :

- Penyusunan Standart Kebutuhan dalam rangka perencanaan kebutuhan dan monitoring evaluasi pelaksanaan pemanfaatan BMD

4) Target waktu penyelesaian tindak lanjut, yaitu:

- Pada tahun 2022

5) Hasil evaluasi terhadap rekomendasi dan tindak lanjut yang telah direncanakan di triwulan n-1 tahun 2020, yaitu:

- Telah dilaksanakan penelaahan RKBMD dengan berpedoman pada data KIB dan jumlah pegawai

6) Kesimpulan

- Perlu adanya komitmen bersama dalam rangka pelaksanaan perencanaan kebutuhan dan pemanfaatan BMD secara optimal.

Yang Mengevaluasi
KASUBBID PERENCANAAN DAN
PEMANFAATAN BMD
BPKAD KABUPATEN SIDOARJO

RAHMI LAILY TRISNANINGRUM, SH

Penata Tingkat I

NIP. 19850911 200902 2 006

Yang dievaluasi,
PENGELOLA PEMANFAATAN
BARANG MILIK DAERAH

IVA NURFANIS ANGGRAINI, S.STP

Penata Tingkat I

NIP. 19870418 200602 2 001

1) Pencapaian kinerja Kegiatan

Nama : SITI NOR INAYATI, A.Md

NIP : 199205202020122015

Jabatan : PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Triwulan 1	Realisasi Triwulan 1	Capaian Kinerja Triwulan 1	Target Tahunan	Progress Realisasi Tahunan
1	Mengumpulkan usulan RKBMD dari OPD	Jumlah usulan bahan RKBMD yang dihimpun	-	-	-	1 Laporan	-
2	Pemanfaatan BMD	Jumlah usulan pemanfaatan BMD	1 Laporan	1 Laporan	100%	4 Laporan	25%

Dari hasil pencapaian tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

- Perencanaan kebutuhan BMD belum mencerminkan kebutuhan riil dan ketersediaan BMD;
- Kurang optimalnya peran serta OPD Pengguna Barang dalam pendayagunaan BMD.

2) Rekomendasi yang diberikan dari pimpinan, yaitu :

- Perlu upaya peningkatan pemahaman terkait Perencanaan dan Pemanfaatan BMD kepada OPD

3) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja, yaitu :

- Penyusunan Standart Kebutuhan dalam rangka perencanaan kebutuhan dan monitoring evaluasi pelaksanaan pemanfaatan BMD

4) Target waktu penyelesaian tindak lanjut, yaitu:

- Pada tahun 2022

5) Hasil evaluasi terhadap rekomendasi dan tindak lanjut yang telah direncanakan di triwulan n-1 tahun 2020, yaitu:

- Telah dilaksanakan penelaahan RKBMD dengan berpedoman pada data KIB dan jumlah pegawai

6) Kesimpulan

- Perlu adanya komitmen bersama dalam rangka pelaksanaan perencanaan kebutuhan dan pemanfaatan BMD secara optimal.

Yang Mengevaluasi
KASUBBID PERENCANAAN DAN
PEMANFAATAN BMD
BPKAD KABUPATEN SIDOARJO

RAHMI LAILY TRISNANINGRUM, SH
Penata Tingkat I
NIP. 19850911 200902 2 006

Yang dievaluasi,
PENGELOLA PEMANFAATAN
BARANG MILIK DAERAH

SITI NOR INAYATI, A.Md
Pengatur
NIP. 19920520 202012 2 015

3) Pencapaian kinerja kegiatan

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Triwulan 1	Realisasi Triwulan 1	Capaian Kinerja Triwulan 1	Target Tahunan	Progress Realisasi Tahunan
1	Penatausahaan BMD	Dokumen Laporan Barang Milik Daerah yang sesuai ketentuan	1Laporan	1Laporan	25 %	4 Laporan (100%)	1 laporan (25%)

Dari hasil pencapaian tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

a. Kegiatan : Penatausahaan BMD

1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

- Laporan Barang Pengguna kurang informatif
- Penatausahaan BMD belum tertib

2) Rekomendasi yang diberikan dari pimpinan, yaitu :

- Perlu adanya komunikasi dan koordinasi yang baik dengan stakeholder
- Perlu adanya evaluasi penerapan Prosedur Operasional Standar (POS) dan penerapan aplikasi SIM BMD
- Diharapkan adanya transfer knowledge dalam kegiatan penatausahaan BMD

3) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja, yaitu :

- Pembinaan penatausahaan BMD telah dilaksanakan bersamaan dengan kegiatan rekonsiliasi laporan BMD
- Penyusunan POS Penatausahaan BMD yaitu POS Pemutakhiran data SIM BMD agar data barang lebih informatif.

4) Target waktu penyelesaian tindak lanjut, yaitu:

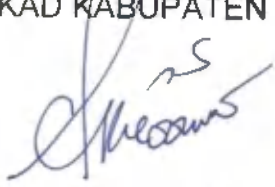

- Pembinaan juga dilaksanakan pada saat rekonsiliasi penyusunan laporan BMD
- Evaluasi penerapan aplikasi SIM BMD

5) Hasil evaluasi terhadap rekomendasi dan tindak lanjut yang telah direncanakan di triwulan n-1 tahun 2020, yaitu:

- Laporan BMD lebih informatif
- Penyempurnaan pengisian data pada aplikasi SIM BMD
- Penyempurnaan POS

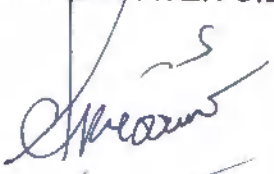

6) Kesimpulan

- Pembinaan penatausahaan BMD perlu dilaksanakan secara terus-menerus dan berkala dalam rangka peningkatan tertib penatausahaan BMD
- Monitoring dan evaluasi POS diperlukan dalam rangka peningkatan efektifitas kinerja penatausahaan BMD

<p>Yang Mengevaluasi, KEPALA BIDANG ASET BPKAD KABUPATEN SIDOARJO</p>  <p><u>ARIE PRABOWO, S.STP, M.PSDM</u> Pembina NIP. 19810115 200003 1 001</p>	<p>Yang dievaluasi, KASUBBID PENATAUSAHAAN BMD BPKAD KABUPATEN SIDOARJO</p>  <p><u>INDAR HIDAYANTI, S. Si., MT</u> Penata Tk. I NIP. 19741126 199803 2 004</p>
---	---

4) Realisasi penyerapan anggaran kegiatan

N o.	Kegiatan	Pagu Anggaran	Target Triwulan 1	Realisasi Triwulan 1	% Anggaran s.d Triwulan 1	Progress % Anggaran Tahunan
1	Penatausahaan BMD	Rp. 506.210.500,00	Rp. 116.320.000,00	Rp. 63.575.000,00	54,66 %	12.56 %

<p>Yang Mengevaluasi, KEPALA BIDANG ASET BPKAD KABUPATEN SIDOARJO</p>  <p><u>ARIE PRABOWO, S.STP, M.PSDM</u> Pembina NIP. 19810115 200003 1 001</p>	<p>Yang dievaluasi, KASUBBID PENATAUSAHAAN BMD BPKAD KABUPATEN SIDOARJO</p>  <p><u>INDAR HIDAYANTI, S. Si., MT</u> Penata Tk. I NIP. 19741126 199803 2 004</p>
---	---

1) Pencapaian kinerja individu

Nama : DJULAICHAH
NIP : 196512281986122001
Jabatan : Pengadministrasi Umum

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Triwulan 1	Realisasi Triwulan 1	Capaian Kinerja Triwulan 1	Target Tahunan	Progress Realisasi Tahunan
1.	Pentausahaan Surat masuk dan surat Keluar	Surat Masuk dan Surat keluar yang dikelola	1 Laporan	1 Laporan	100 %	4 Laporan	25 %

Dari hasil pencapaian tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

1. Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :
 - Sirkulasi surat masuk dan surat keluar yang relatif padat namun sudah secara elektronik
 - Pengelolaan nota dinas dan dokumen lainnya manual
2. Rekomendasi yang diberikan dari pimpinan, yaitu :
 - Tetap melakukan pemantauan distribusi surat masuk dan surat keluar
 - Peningkatan tertib pengelolaan surat dinas dan dokumen lainnya
3. Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja, yaitu :
 - Pengelolaan dokumen iain sesuai klasifikasi dan jenis dokumen
 - Penataan dokumen dan kerapian penyimpanannya
4. Kesimpulan :
 - Berdasarkan hasil analisa kegiatan ini telah berhasil capaian target tribulanan terpenuhi
 - Dokumen tertata rapi dan memudahkan pencarian

KASUBBID PENATAUSAHAAN BMD
BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN SIDOARJO



INDAR HIDAYANTI, S.Si., MT
Penata Tk. I
NIP. 19741126 199803 2 004

PENGELOLA DATA
PENATAUSAHAAN BMD



DJULAICHAH
Penata Muda Tk. I
NIP. 196512281986122001

1) **Pencapaian kinerja individu**

Nama : NAFI'AH, SH

NIP : 19710520 199403 2 011

Jabatan : Pengelola Kegiatan Penatausahaan BMD

No.	Uraian Aktivitas / Aksi	Target Triwulan 1	Realisasi Triwulan 1	Capaian Kinerja Triwulan 1	Target Tahunan	Progress Realisasi Tahunan
1	Menyiapkan data realisasi anggaran sebagai bahan evaluasi pelaksanaan kegiatan bidang aset	1	1	100 %	4 Laporan	25%
2	Membantu menyiapkan penyusunan RKA dan RKA perubahan pada bidang Aset	1	1	100 %	2 Laporan	50 %

Dari hasil pencapaian tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

- 1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :
 - Adanya penyesuaian kegiatan akibat adanya covid 19 yang ikut mempengaruhi realisasi anggaran kegiatan
- 2) Rekomendasi yang diberikan dari pimpinan, yaitu :
 - 1. Monitoring Perencanaan Anggaran
 - Meningkatkan ketelitian dan ketepatan waktu penyelesaian administrasi keuangan
- 3) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja, yaitu :
 - Meningkatkan pengetahuan tentang pengelolaan BMD dan pengelolaan keuangan
- 4) Target waktu penyelesaian tindak lanjut, yaitu:
 - Anggaran dapat terealisasi sesuai perencanaan yang dianggarkan
- 5) Hasil evaluasi terhadap rekomendasi dan tindak lanjut yang telah direncanakan di triwulan n-1 tahun 2021, yaitu:
 - Sebagian kegiatan masih dalam proses penyelesaian sehingga beberapa anggaran yang belum bisa terealisasi
- 6) Kesimpulan
 - Kinerja Lebih baik dari tahun sebelumnya

Yang Mengevaluasi,
KASUBBID PENATAUSAHAAN BMD
BPKAD KABUPATEN SIDOARJO



INDAR HIDAYANTI, S.Si, M.T
Penata Tingkat I
NIP. 19741126 199803 2 004

Yang dievaluasi,
PENGELOLA KEGIATAN
PENATAUSAHAAN BMD



NAFI'AH, SH
Penata
NIP. 19710520 199403 2 011

5) Pencapaian kinerja individu

Nama : LELIANA PUSPITASARI

NIP : 19710830 199402 2 002

Jabatan : Pengelola Data Penatausahaan BMD

No.	Uraian Aktivitas / Aksi	Target Triwulan 1	Realisasi Triwulan 1	Capaian Kinerja Triwulan 1	Target Tahunan	Progres Realisasi Tahunan
1.	Jumlah Laporan Tahunan BMD yang disusun	1	1	100 %	1 Laporan	100 %
2.	Jumlah SK Penetapan Pejabat Pengelola Barang	1	1	100 %	1 Laporan	100 %
3.	Jumlah SK Penetapan Status Penggunaan BMD	1	1	100 %	1 Laporan	100 %
4.	Jumlah Laporan Tribulan BMD yang disusun				3 Laporan	
5.	Pembinaan Penatausahaan BMD yang dilaksanakan				1 Laporan	

Dari hasil pencapaian tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

1. Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

- Laporan Barang Pengguna kurang informatif
- Penatausahaan Barang Milik Daerah belum tertib

2. Rekomendasi yang diberikan dari pimpinan, yaitu :

- Pelaksanaan rekonsiliasi BMD dengan OPD secara rutin;
- Perlu adanya komunikasi dan koordinasi yang baik dengan stakeholder;
- Perlu evaluasi penerapan Prosedur Operasional Standar (POS) dan pengembangan Aplikasi SIM BMD;
- Pembinaan secara berkala dalam pelaksanaan penatausahaan BMD.



3. Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja, yaitu :

- Pembinaan Penatausahaan BMD telah dilaksanakan bersamaan dengan pelaksanaan rekonsiliasi laporan BMD;
- Penyusunan POS Penatausahaan BMD yaitu POS Pemutakhiran data SIM BMD agar data barang lebih informatif;
- Evaluasi penerapan aplikasi SIM BMD.

4. Target waktu penyelesaian tindak lanjut, yaitu :

- Pembinaan Penatausahaan BMD dilaksanakan disetiap pelaksanaan rekonsiliasi penyusunan laporan BMD;
- Evaluasi penerapan SOP dan penyempurnaan SOP jika diperlukan;

- Evaluasi penerapan Aplikasi SIM BMD dilakukan terus menerus menyesuaikan kebutuhan.
5. Hasil evaluasi terhadap rekomendasi dan tindak lanjut yang telah direncanakan di triwulan n-1 tahun 2021, yaitu:
- Laporan BMD lebih informatif
 - Penyempurnaan pengisian data pada Aplikasi SIM BMD
 - Penyempurnaan SOP
6. Kesimpulan :
- Pembinaan Penatausahaan BMD perlu dilaksanakan secara terus-menerus dan berkala dalam rangka peningkatan tertib penatausahaan BMD;
 - Monitoring dan evaluasi SOP diperlukan dalam rangka peningkatan efektifitas kinerja penatausahaan BMD.

<p>KASUBBID PENATAUSAHAAN BMD BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN SIDOARJO</p>  <p><u>INDAR HIDAYANTI, S.Si, MT</u> Penata Tk. I NIP. 19741126 199803 2 004</p>	<p>PENGELOLA DATA PENATAUSAHAAN BMD</p>  <p><u>LELIANA PUSPITASARI, SAP</u> Penata NIP. 19710830 199402 2 002</p>
--	---

5) Pencapaian kinerja individu

Nama : PITANING ASTUTIK

NIP : 196705192010012001

Jabatan : Pengelola Data Penatausahaan BMD



No.	Uraian Aktivitas / Aksi	Target Triwulan 1	Realisasi Triwulan 1	Capaian Kinerja Triwulan 1	Target Tahunan	Progres Realisasi Tahunan
1.	Jumlah Laporan Tahunan BMD yang disusun	1 Laporan	1 Laporan	100%	1 Laporan	100%
2.	Jumlah Laporan Tri Buian BMD yang disusun					
3.	Jumlah Pelaksanaan Pembinaan Penatausahaan BMD					

Dari hasil pencapaian tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

1. Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :
 - Laporan Barang Pengguna kurang informatif
 - Penatausahaan Barang Milik Daerah belum tertib
2. Rekomendasi yang diberikan dari pimpinan, yaitu :
 - Pelaksanaan rekonsiliasi BMD dengan OPD secara rutin;
 - Perlu adanya komunikasi dan koordinasi yang baik dengan stakeholder;
 - Perlu evaluasi penerapan Prosedur Operasional Standar (POS) dan pengembangan Aplikasi SIM BMD;
 - Pembinaan secara berkala dalam pelaksanaan penatausahaan BMD.
3. Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja, yaitu :
 - Permbinaan Penatausahaan BMD telah dilaksanakan bersamaan dengan pelaksanaan rekonsiliasi laporan BMD;
 - Penyusunan POS Penatausahaan BMD yaitu POS Pemutakhiran data SIM BMD agar data barang lebih informativ;
 - Evaluasi penerapan aplikasi SIM BMD.
4. Target waktu penyelesaian tindak lanjut, yaitu :
 - Pembinaan Penatausahaan BMD dilaksanakan disetiap pelaksanaan rekonsiliasi penyusunan laporan BMD;
 - Evaluasi penerapan SOP dan penyempurnaan SOP jika diperlukan;
 - Evaluasi penerapan Aplikasi SIM BMD dilakukan terus menerus menyesuaikan kebutuhan.
5. Hasil evaluasi terhadap rekomendasi dan tindak lanjut yang telah direncanakan di triwulan n-1 tahun 2021, yaitu:
 - Laporan BMD lebih informatif
 - Penyempurnaan pengisian data pada Aplikasi SIM BMD
 - Penyempurnaan SOP

6. Kesimpulan :

- Pembinaan Penatausahaan BMD perlu dilaksanakan secara terus-menerus dan berkala dalam rangka peningkatan tertib penatausahaan BMD;
- Monitoring dan evaluasi SOP diperlukan dalam rangka peningkatan efektifitas kinerja penatausahaan BMD.

<p>KASUBBID PENATAUSAHAAN BMD BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN SIDOARJO</p>  <p><u>INDAR HIDAYANTI, S.Si, MT</u> Penata Tk. I NIP. 19741126 199803 2 004</p>	<p>PENGELOLA DATA PENATAUSAHAAN BMD</p>  <p><u>PITANING ASTUTIK</u> Pengatur NIP. 19670519 201001 2 001</p>
--	---

5) Pencapaian kinerja individu

Nama : BRAMASTO BAYU NUGROHO

NIP : 19830619 201001 1 024

Jabatan : Pengelola Data Penatausahaan BMD

No.	Uraian Aktivitas / Aksi	Target Triwulan 1	Realisasi Triwulan 1	Capaian Kinerja Triwulan 1
1.	Jumlah Laporan Tahunan BMD yang disusun	1	1	100%
2.	Jumlah Laporan Tri Buian BMD yang disusun			
3.	Jumlah Pelaksanaan Pembinaan Penatausahaan BMD			

Dari hasil pencapaian tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

1. Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

- Laporan Barang Pengguna kurang informatif
- Penatausahaan Barang Milik Daerah belum tertib

2. Rekomendasi yang diberikan dari pimpinan, yaitu :

- Pelaksanaan rekonsiliasi BMD dengan OPD secara rutin;
- Perlu adanya komunikasi dan koordinasi yang baik dengan stakeholder;
- Perlu evaluasi penerapan Prosedur Operasional Standar (POS) dan pengembangan Aplikasi SIM BMD;
- Pembinaan secara berkala dalam pelaksanaan penatausahaan BMD.

3. Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja, yaitu :

- Permbinaan Penatausahaan BMD telah dilaksanakan bersamaan dengan pelaksanaan rekonsiliasi laporan BMD;
- Penyusunan POS Penatausahaan BMD yaitu POS Pemutakhiran data SIM BMD agar data barang lebih informatif;
- Evaluasi penerapan aplikasi SIM BMD.

4. Target waktu penyelesaian tindak lanjut, yaitu :



- Pembinaan Penatausahaan BMD dilaksanakan disetiap pelaksanaan rekonsiliasi penyusunan laporan BMD;
- Evaiuasi penerapan SOP dan penyempurnaan SOP jika diperlukan;
- Evaluasi penerapan Aplikasi SIM BMD dilakukan terus menerus menyesuaikan kebutuhan.

5. Hasil evaluasi terhadap rekomendasi dan tindak lanjut yang telah direncanakan di triwulan n-1 tahun 2021, yaitu:

- Laporan BMD lebih informatif
- Penyempurnaan pengisian data pada Aplikasi SIM BMD
- Penyempurnaan SOP

6. Kesimpulan :

- Pembinaan Penatausahaan BMD perlu dilaksanakan secara terus-menerus dan berkala dalam rangka peningkatan tertib penatausahaan BMD;
- Monitoring dan evaluasi SOP diperlukan dalam rangka peningkatan efektifitas kinerja penatausahaan BMD.

<p>KASUBBID PENATAUSAHAAN BMD BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN SIDOARJO</p>  <p><u>INDAR HIDAYANTI, S.Si, MT</u> Penata Tk. I NIP. 19741126 199803 2 004</p>	<p>PENGELOLA DATA PENATAUSAHAAN BMD</p>  <p><u>BRAMASTO BAYU NUGROHO</u> Penata NIP. 19830619 201001 1 024</p>
--	--

5) Pencapaian kinerja individu

Nama : M. YUNAN ARIFIN

NIP : 19860318 201903 1 005

Jabatan : Pengelola Data Penatausahaan BMD

No.	Uraian Aktivitas / Aksi	Target Triwulan 1	Realisasi Triwulan 1	Capaian Kinerja Triwulan 1
1.	Jumlah Laporan Tahu-nan BMD yang disusun	1	1	100%
2.	Jumlah SK Penetapan Pejabat Pengguna Barang	1	1	100%
3.	Jumlah SK Penetapan Status Penggunaan BMD	1	1	100%
4.	Jumlah Laperan Tribulan BMD yang disusun			
5.	Pembinaan Penatausahaan BMD yang dilaksanakan			

Dari hasil penoapaian tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

1. Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :
 - Laporan Barang Pengguna kurang informatif
 - Penatausahaan Barang Milik Daerah belum tertib
2. Rekomendasi yang diberikan dari pimpinan, yaitu :
 - Pelaksanaan rekonsiliasi BMD dengan OPD secara rutin;
 - Perlu adanya komunikasi dan koordinasi yang baik dengan stakeholder;
 - Perlu evaluasi penerapan Prosedur Operasional Standar (POS) dan pengembangan Aplikasi SIM BMD;
 - Pembinaan secara berkala dalam pelaksanaan penatausahaan BMD.
3. Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja, yaitu :
 - Permbinaan Penatausahaan BMD telah dilaksanakan bersamaan dengan pelaksanaan rekonsiliasi laporan BMD;
 - Penyusunan POS Penatausahaan BMD yaitu POS Pemutakhiran data SIM BMD agar data barang lebih informativ;
 - Evaluasi penerapan aplikasi SIM BMD.
4. Target waktu penyelesaian tindak lanjut, yaitu :
 - Pembinaan Penatausahaan BMD dilaksanakan disetiap pelaksanaan rekonsiiasi penyusunan laporan BMD;
 - Evaiuasi penerapan SOP dan penyempurnaan SOP jika diperlukan;
 - Evaluasi penerapan Aplikasi SIM BMD dilakukan terus menerus menyesuaikan kebutuhan.

5. Hasil evaluasi terhadap rekomendasi dan tindak lanjut yang telah direncanakan di triwulan n-1 tahun 2021, yaitu:

- Laporan BMD lebih informatif
- Penyempurnaan pengisian data pada Aplikasi SIM BMD
- Penyempurnaan SOP

6. Kesimpulan :

- Pembinaan Penatausahaan BMD perlu dilaksanakan secara terus-menerus dan berkala dalam rangka peningkatan tertib penatausahaan BMD;
- Monitoring dan evaluasi SOP diperlukan dalam rangka peningkatan efektifitas kinerja penatausahaan BMD.

KASUBBID PENATAUSAHAAN BMD
BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN SIDOARJO




INDAR HIDAYANTI, S.Si, MT

Penata Tk. I

NIP. 19741126 199803 2 004

PENGELOLA DATA
PENATAUSAHAAN BMD



M. YUNAN ARIFIN, A. Md.

Pengatur

NIP. 19860318 201903 1 005

BERITA ACARA EVALUASI INTERNAL

TRIWULAN I TAHUN 2021

1) Pencapaian kinerja Kegiatan

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Triwulan 1	Realisasi Triwulan 1	Capaian Kinerja Triwulan 1	Target Tahunan	Progress Realisasi Tahunan
1	Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah	Persentase Pengajuan SPM yang diterbitkan SP2D	95%	100%	100%	95%	100%
2	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Tepat Waktu	Tepat Waktu	100%	Tepat Waktu	100%

Dari hasil pencapaian tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

a. Kegiatan : Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah

1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

- i. Adanya peraturan baru terkait Pengelolaan Keuangan Daerah (Permendagri nomor 77 tahun 2020);
- ii. Juknis penatausahaan keuangan daerah tahun 2021 belum dicetak, sehingga pelaksanaan mengacu juknis yang sebelumnya (terbit tahun 2020).

2) Rekomendasi yang diberikan dari pimpinan, yaitu :

- i. Melaksanakan koordinasi secara berkala terkait pengelolaan keuangan daerah baik dengan pihak internal maupun eksternal Pemda;
- ii. Mengadakan bimtek dan menyamakan persepsi terhadap aturan baru terkait pengelolaan keuangan daerah.

3) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja, yaitu :

- i. Koordinasi dengan Kemendagri, Kemenkeu, KSAP terkait pengelolaan keuangan daerah yang sesuai dengan Permendagri 77 tahun 2020.
- ii. Pelaksanaan bimtek pengelolaan keuangan daerah dengan peserta PPK, bendahara penerimaan, bendahara pengeluaran serta staf administrasi.

4) Target waktu penyelesaian tindak lanjut, yaitu:

- i. Koordinasi dilaksanakan secara terus menerus;
- ii. Bimtek dilaksanakan pada triwulan III tahun 2021.

5) Hasil evaluasi terhadap rekomendasi dan tindak lanjut yang telah direncanakan di triwulan n-1 tahun 2021, yaitu:

- i. Dengan penerbitan surat edaran dapat lebih meningkatkan kepatuhan OPD dalam pelaksanaan penatausahaan keuangan daerah pada akhir tahun anggaran 2020;
- ii. Juknis penatausahaan keuangan tahun 2021 mengalami keterlambatan cetak buku.

6) Kesimpulan

Kinerja atas kegiatan Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah pada triwulan I tahun 2021 tercapai dan melebihi dari target yang ditetapkan.


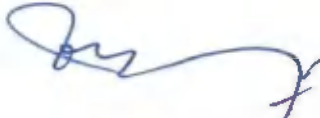
b. Kegiatan : Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah

1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

- i. Petugas penyusun laporan keuangan OPD belum bisa mandiri karena masih belum optimalnya pengetahuan dan ketrampilan yang dimiliki;
 - ii. Pandemi covid 19 yang masih berlangsung menyebabkan diterapkannya PPKM dimana jam kerja pegawai disesuaikan dengan system WFH dan WFO yang berdampak pada proses penyusunan LKPD yang kurang efektif;
- 2) Rekomendasi yang diberikan dari pimpinan, yaitu :
- i. Pengembangan sistem informasi keuangan daerah (SIKSDA);
 - ii. Tetap menerapkan system kerja WFH WFO seoptimal mungkin, namun jika diperlukan kehadiran maka pegawai harus hadir di kantor dengan tetap mematuhi protokol kesehatan.
- 3) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja, yaitu :
- i. Pengembangan fitur SIKSDA dengan menyesuaikan kebutuhan;
 - ii. Pendampingan penyusunan laporan keuangan OPD;
 - iii. Pelaksanaan Bimtek Pengelolaan Keuangan Daerah.
- 4) Target waktu penyelesaian tindak lanjut, yaitu:
- i. Pengembangan fitur SIKSDA dilaksanakan terus menerus menyesuaikan kebutuhan;
 - ii. Pendampingan penyusunan laporan keuangan pada bulan januari – februari 2021;
 - iii. Bimtek pengelolaan keuangan daerah direncanakan pada triwulan III.
- 5) Hasil evaluasi terhadap rekomendasi dan tindak lanjut yang telah direncanakan di triwulan n-1 tahun 2021, yaitu:
- i. Integrasi Sistem Aplikasi Pengelolaan Keuangan Daerah dengan Sistem Informasi Manajemen BMD belum dilakukan, namun adanya optimalisasi SIM BMD oleh Bidang Aset menjadikan penyusunan laporan keuangan dapat sesuai dengan tahapan yang diharapkan;
 - ii. Pendampingan penyusunan laporan keuangan dilaksanakan pada bulan januari – februari 2021.


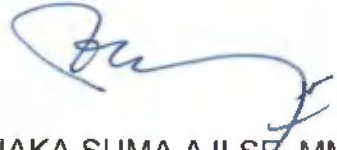
6) Kesimpulan

Target kinerja Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah pada triwulan I tahun 2021 dengan indikator ketepatan waktu penyampaian laporan keuangan pemerintah daerah ditargetkan tepat waktu dan terealisasi tepat waktu.

<p>Yang mengevaluasi, KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN SIDOARJO</p>  <p>Dra. NOER ROCHMAWATI, M.Si, Ak Pembina Utama Muda NIP. 19660604 199101 2 002</p>	<p>Yang dievaluasi, KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN DAN AKUNTANSI</p>  <p>JAKA SUMA AJI, SE, MM Pembina NIP. 19690201 198903 1 002</p>
---	---

2) Realisasi penyerapan anggaran Kegiatan

No.	Kegiatan	Pagu Anggaran	Target Triwulan 1	Realisasi Triwulan 1	% Anggaran s.d Triwulan 1	Progress % Anggaran Tahunan
1	Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah	245.695.478,00	43.619.773,00	24.995.400,00	57,30	10,17%
2	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	1.006.220.000,00	418.109.400,00	132.317.926,00	31,65%	13,15%

<p>Yang mengevaluasi, KEPALA BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN SIDOARJO</p>  <p><u>Dra. NOER ROCHMAWATI, M.Si, Ak</u> Pembina Utama Muda NIP. 19660604 199101 2 002</p>	<p>Yang dievaluasi, KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN DAN AKUNTANSI</p>  <p><u>JAKA SUMAJI, SE, MM</u> Pembina NIP. 19690201 198903 1 002</p>
---	---

1) Pencapaian kinerja sub kegiatan

No.	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Triwulan 1	Realisasi Triwulan 1	Capaian Kinerja Triwulan 1	Target Tahunan	Progress Realisasi Tahunan
1	Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembayaan, Pendapatan-LO dan Beban	1. Kegiatan Rekonsiliasi dan verifikasi yang dilaksanakan 2. Bimtek Pengelolaan Keuangan Daerah Yang Dilaksanakan	3 Kali 1 Kali	3 Kali 1 Kali	100% 100%	12 Kali 1 Kali	25% 100%

Dari hasil pencapaian tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

a. Sub Kegiatan : Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembayaan, Pendapatan-LO dan Beban



1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

- Adanya Peraturan baru terkait Pengelolaan Keuangan Daerah (Permendagri 77 Tahun 2020)
- Kemampuan dan kompetensi SDM yang bermacam2 di tiap-tiap OPD dalam melaksanakan tugas dalam pengelolaan keuda

2) Rekomendasi yang diberikan dari pimpinan, yaitu :



- Menyusun rancangan Perbup tentang Kebijakan Akuntansi, Raperbup SAPD dan Raperbup Sisdur Pengelolaan Keuda sesuai Permendagri 77 Tahun 2020
- Melaksanakan Koordinasi secara berkala dengan Eksternal Pemda yang terkait dengan Pengelolaan Keuda (KPPN, KPP, Kemendagri, Kemenkeu) dan internal Pemda (APIP, OPD)
- Mengadakan Bimbingan Teknis dan menyamakan persepsi terhadap aturan baru terkait pengelolaan keuda

- Melaksanakan pembinaan dan evaluasi secara rutin dan berkala
 - Memiliki data yang memadai sebagai dasar pelaporan money
- 3) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja, yaitu :
- Pembinaan dan evaluasi diadakan lebih intens dengan menyusun indikator yang tepat, sehingga bukan hanya sebatas kegiatan rekonsiliasi dan verifikasi
 - Koordinasi dengan Kemendagri, Kemenkeu, KSAP terkait penyusunan Raperbup tentang Kebijakan Akuntansi, Raperbup SAPD dan Raperbup Sisdur Pengelolaan Keuda sesuai Permendagri 77 Tahun 2020
- 4) Target waktu penyelesaian tindak lanjut, yaitu:
- 1 (satu) Tahun
- 5) Hasil evaluasi terhadap rekomendasi dan tindak lanjut yang telah direncanakan di triwulan n-1 tahun 2021, yaitu:
- Telah Melaksanakan kegiatan sesuai rekomendasi yang diberikan
- 6) Kesimpulan
- Dilihat dari tercapainya target yang telah ditetapkan, dapat disimpulkan bahwa kinerja telah berhasil.

<p style="text-align: center;">Yang Mengevaluasi, KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN & AKUNTANSI BPKAD KABUPATEN SIDOARJO</p>  <p>JAKA SUMA ADI, SE, MM Pembina NIP. 19690201 198903 1 002</p>	<p style="text-align: center;">Yang dievaluasi, KASUBBID EVALUASI DAN PEMBINAAN AKUNTANSI BPKAD KABUPATEN SIDOARJO</p>  <p>NENI SAFRINA, SE Penata NIP. 19720403 200604 2 021</p>
--	---

2) Realisasi penyerapan anggaran sub kegiatan

No.	Sub Kegiatan	Pagu Anggaran	Target Triwulan 1	Realisasi Triwulan 1	% Anggaran s.d Triwulan 1	Progress % Anggaran Tahunan
1	Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembiayaan, Pendapatan-LO dan Beban	275.125.000,00	261.125.000,00	70.216.000,00	261.125.000,00	25,52

<p>Yang Mengevaluasi, KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN & AKUNTANSI BPKAD KABUPATEN SIDOARJO</p> <p style="text-align: right;"> JAKA SUMA AJI, SE, MM Pembina NIP. 19690201 198903 1 002</p>	<p>Yang dievaluasi, KASUBBID EVALUASI DAN PEMBINAAN AKUNTANSI BPKAD KABUPATEN SIDOARJO</p> <p style="text-align: right;"> NENI SAFRINA, SE Penata NIP. 19720403 200604 2 021</p>
--	---

1) Pencapaian kinerja individu

Nama : DEWI PANJININGRUM

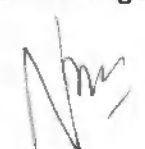

NIP : 19870306 201502 2 002

Jabatan : PENGOLAH DATA BIMBINGAN AKUNTANSI

No.	Indikator	Target Triwulan 1	Realisasi Triwulan 1	Capaian Kinerja Triwulan 1	Target Tahunan	Progress Realisasi Tahunan
1	Laporan Monitoring dan Evaluasi	1 Laporan	1 Laporan	100%	4	25%
2	Laporan Posisi Kas	3 Laporan	3 Laporan	100%	12	25%
3	Perubahan Fitur Sistem Informasi Keuangan	1 Laporan	1 Laporan	100%	4	25%
4	Rekonsiliasi LPJ SKPD	3 Laporan	3 Laporan	100%	12	25%
5	Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	2 Laporen	2 Laporan	100%	4	50%

Dari hasil pencapaian tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

- 1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :
 - Pengembangan fitur pada aplikasi Siksda sesuai kebutuhan pengguna
 - Data untuk menyusun laporan keuangan tidak bisa segera terpenuhi
- 2) Rekomendasi yang diberikan dari pimpinan, yaitu :
 - Membaca regulasi tentang peraturan-peraturan terkait
 - Mengirim surat kepada SKPD untuk permintaan data secara tertulis
- 3) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja, yaitu :
 - Konsultasi dan koordinasi dengan atasan, rekan, SKPD dan konsultan
 - Melakukan rekonsiliasi laporan keuangan secara periodik
- 4) Target waktu penyelesaian tindak lanjut, yaitu:
 - Dilaksanakan terus menerus sesuai kebutuhan
- 5) Hasil evaluasi terhadap rekomendasi dan tindak lanjut yang telah direncanakan di triwulan n-1 tahun 2021, yaitu:
 - Surat telah dikirim ke OPD dan mendukung percepatan penyusunan laporan keuangan
 - Regulasi tentang pengelolaan keuangan masih dalam tahap pembelajaran
- 6) Kesimpulan
 - Dilihat dari tercapainya target yang telah ditetapkan, dapat disimpulkan bahwa kinerja telah berhasil

<p>Yang Mengevaluasi, Atasan Langsung</p>  <p>(NENI SAFRINA, SE) NIP. 19720403 200604 2 021</p>	<p>Yang Dievaluasi, Pegawai Yang Bersangkutan</p>  <p>(DEWI PANJININGRUM) NIP. 19870306 201502 2 002</p>
---	--

1) Pencapaian kinerja individu

Nama : RAHARDINA KUSUMA DEWI, A.Md
NIP : 19861017 201101 2 012
Jabatan : PENGOLAH DATA BIMBINGAN AKUNTANSI

No.	Indikator	Target Triwulan 1	Realisasi Triwulan 1	Capaian Kinerja Triwulan 1	Target Tahunan	Progress Rsalisasi Tahunan
1	Jumlah laporan Tunjangan Profesi Guru, Tambahan Penghasilan Guru dan Tunjangan Khusus Guru	3 Laporan	3 Laporan	100%	6 Laporan	50 %
2	Jumlah SPM yang diverifikasi dan SP2D yang dicetak	1 Laporan	1 Laporan	100%	4 laporan	25 %
3	Jumlah laporan BOP Paud dan BOP Kesetaraan	2 Laporan	2 Laporan	100%	4 Laporan	50 %
4	Jumlah Laporan gaji dan pnsd dan tambahan penghasilan PNSD	3 Laporan	3 Laporan	100%	12 laporan	25%

Dari hasil pencapaian tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

- Aplikasi dan Jaringan
- Laporan data realisasi gaji dan TPP dari OPD masih menggunakan manual melalui excell sehingga dibutuhkan proses pengecekan rumus dan ketelitian agar tidak terjadi kesalahan dalam mengupload data.

2) Rekomendasi yang diberikan dari pimpinan, yaitu :

- Koordinasikan dengan pihak IT
- Koordinasikan dengan OPD terkait

3) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja, yaitu :

- Koordinasi dengan pihak IT
- Koordinasi dengan OPD dan melakukan rekonsiliasi data

4) Target waktu penyelesaian tindak lanjut, yaitu:

- Koordinasi dengan OPD dilaksanakan terus menerus sampai dengan terkirimnya Laporan data gaji dan TPP yang benar

5) Hasil evaluasi terhadap rekomendasi dan tindak lanjut yang telah direncanakan di triwulan n-1 tahun 2021, yaitu:

- Penyampaian Laporan realisasi gaji dan TPP menjadi sedikit lebih tepat waktu

6) Kesimpulan

- Capaian kinerja triwulan I tercapai, dan rekomendasi dari pimpinan telah ditindak lanjuti dan dievaluasi.

Yang Mengevaluasi,
Kepala Sub. Bidang Evaluasi dan
Pembinaan Akuntansi
BPKAD KAB.SIDOARJO



NENI SAFRINA, SE

Penata

NIP. 19720403 200604 2 021

Yang Dievaluasi,
Pengolah Data Bimbingan Akuntansi



RAHARDINA KUSUMA DEWI, A.Md

Penata Muda

NIP. 19861017 201101 2 012

3) Pencapaian kinerja individu

Nama : FAISAL YUSUF
NIP : 19661230 201001 1 001
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

	Indikator	Target Triwulan 1	Realisasi Triwulan 1	Capaian Kinerja Triwulan 1	Target Tahunan	Progress Realisasi Tahunan
1	Mengagenda, Mendistribusikan dan mengarsip Surat Masuk	1 Laporan	1 Laporan	100%	4 Laporan	25%
2	Mengagenda, Mendistribusikan dan Mengarsip Surat Keluar	1 Laporan	1 Laporan	100%	4 Laporan	25%
3	Membuat Dokumen (SPD-OPD)	1 Laporan	1 Laporan	100%	4 Laporan	25%

Dari hasil pencapaian tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

1. Kendaia dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

- Adanya gangguan Koneksi Jaringan internet
- Kurangnya tenaga IT

2. Rekomendasi yang diberikan dari pimpinan, yaitu :

- Penambahan Fitur pada aplikasi SIKSDA sesuai dengan kebutuhan
- Koordinasi dengan pihak IT.

3. Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja, yaitu :

- Koordinasi dengan Pihak IT BPKAD
- Koordinasi dengan OPD

4. Target waktu Penyelesaian tindak lanjut, yaitu


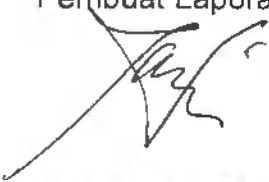
- Secepatnya

5. Hasil evaluasi terhadap rekomendasi dan tindak lanjut yang telah direncanakan di TW n-1 tahun 2020

- Sudah dilakukan koordinasi dengan tenaga IT

6. Kesimpulan

Dilihat dari tercapainya target yang telah ditetapkan dapat disimpulkan bahwa Kinerja telah berhasil

<p>Yang Mengevaluasi. Kasubbid Evaluasi dan Pembinaan Akuntansi</p>  <p><u>NENI SAFRINA, SE</u> Penata NIP. 19720403 200604 2 021</p>	<p>Yang dievaluasi Pembuat Laporan</p>  <p><u>FAISAL YUSUF</u> Pengatur NIP. 19661230 201001 1 001</p>
---	--

1) Pencapaian kinerja sub kegiatan

Nama : ASTRI HAPSARI

NIP : 19710922 200501 2 005

Jabatan : Kasubbid Akuntansi

No.	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Triwulan 1	Realisasi Triwulan 1	Capaian Kinerja Triwulan 1	Target Tahunan	Progress Realisasi Tahunan
1	Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Jumlah laporan keuangan pemerintah daerah(LKPD) yang tersusun	10 laporan	10 laporan	100%	20 Laporan	50%

Dari hasil pencapaian tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

a. Sub Kegiatan : Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah

1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

- Pandemi COVID 19 yang masih terus berlangsung, menyebabkan diterapkannya PPKM sehingga jam kerja pegawai disesuaikan dengan sistem WFH WFO yang menyebabkan proses penyusunan LKPD kurang efektif.

2) Rekomendasi yang diberikan dari pimpinan, yaitu :

- Tetap menerapkan sistem kerja WFH WFO seoptimal mungkin, namun jika diperlukan kehadiran maka pegawai harus hadir di kantor.

3) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja, yaitu :

- Melakukan penyusunan LKPD dengan tetap memperhatikan protokol kesehatan yang berlaku.

4) Target waktu penyelesaian tindak lanjut, yaitu:



- 1 (satu) bulan

5) Hasil evaluasi terhadap rekomendasi dan tindak lanjut yang telah direncanakan di triwulan n-1 tahun 2021, yaitu:

- Proses penyusunan LKPD dilakukan sesuai peraturan yang berlaku sehingga bisa diserahkan ke BPK sesuai batas waktu yang ditentukan.

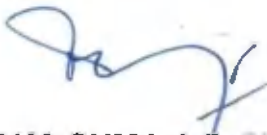

6) Kesimpulan

- Kinerja triwulan 1 2021 bisa tercapai walaupun ada kendala dan permasalahan.

<p>Yang Mengevaluasi, KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN & AKUNTANSI BPKAD KABUPATEN SIDOARJO</p>  <p>JAKA SUMA AJI, SE, MM Pembina NIP. 19690201 198903 1 002</p>	<p>Yang dievaluasi, KASUBBID AKUNTANSI BPKAD KABUPATEN SIDOARJO</p>  <p>ASTRI HAPSARI, SE, Ak, M.AP Penata Tingkat. I NIP. 19710922 200501 2 005</p>
--	---

2) Realisasi penyerapan anggaran sub kegiatan

No.	Sub Kegiatan	Pagu Anggaran	Target Triwulan 1	Realisasi Triwulan 1	% Anggaran s.d Triwulan 1	Progress % Anggaran Tahunan
1	Tersusunnya laporan keuangan pemerintah daerah yang sesuai ketentuan	731.095.000,00	156.984.400,00	62.101.926,00	39,56	8,49

<p>Yang Mengevaluasi, KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN & AKUNTANSI BPKAD KABUPATEN SIDOARJO</p>  <p><u>JAKA SUMA AJI, SE, MM</u> Pembina NIP. 19690201 198903 1 002</p>	<p>Yang dievaluasi, KASUBBID AKUNTANSI BPKAD KABUPATEN SIDOARJO</p>  <p><u>ASTRI HAPSARI, SE, Ak, M.AP</u> Penata Tingkat. I NIP. 19710922 200501 2 005</p>
--	--

1) Pencapaian kinerja individu

Nama : SUPARNI
NIP : 197107061994031005
Jabatan : PENGOLAH DATA AKUNTANSI

No.	Indikator	2021				
		Target Triwulan 1	Realisasi Triwulan 1	Capaian Kinerja Triwulan 1	Target Tahunan	Progress Realisasi Tahunan
1	Jumlah laporan pendapatan	3 Laporan	3 Laporan	100%	12 Laporan	25 %
2	Jumlah rekonsiliasi yang dilakukan	3 Laporan	3 Laporan	100%	12 Laporan	25 %
3	Jumlah dokumen yang diarsip	3 Laporan	3 Laporan	100%	12 Laporan	25 %

Dari hasil pencapaian tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

- Pengiriman surat pertanggungjawaban penerimaan (SPJ) oleh SKPD yang tidak tepat waktu.,
- Bukti (Nota Kredit) dari bank yang tidak jelas penyeter dan peruntukannya
- Ruang arsip kurang

2) Rekomendasi yang diberikan dari pimpinan, yaitu :

- Tingkatkan koordinasi dan kerjasama dengan OPD

3) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja, yaitu :

- Koordinasi dengan OPD dan melakukan komunikasi dengan pihak terkait

4) Target waktu penyelesaian tindak lanjut, yaitu:

- Secepatnya

5) Hasil evaluasi terhadap rekomendasi dan tindak lanjut yang telah direncanakan di triwulan n-1 tahun 2021, yaitu:

- Penyampaian Laporan realisasi pendapatan ada perubahan menjadi lebih tepat waktu

6) Kesimpulan

- Capaian kinerja triwulan I tercapai, dan rekomendasi dari pimpinan telah ditindak lanjuti dan dievaluasi.

Yang Mengevaluasi,
Kepala Sub. Bidang Akuntansi
BPKAD KAB.SIDOARJO



ASTRI HAPSARI, SE.Ak.MA
Penata Tingkat I
NIP. 197109222005012005

Yang Dievaluasi,
Pengolah Data Akuntansi



SUPARNI
Penata
NIP. 197107061994031005

1) Pencapaian kinerja individu

Nama : SUPARNI
NIP : 197107061994031005
Jabatan : PENGOLAH DATA AKUNTANSI

No.	Uraian Aktivitas / Aksi	2021				
		Target Triwulan 1	Realisasi Triwulan 1	Capaian Kinerja Triwulan 1	Target Tahunan	Progress Realisasi Tahunan
1	Jumlah laporan pendapatan	3 Laporan	3 Laporan	100%	12 Laporan	25 %
2	Jumlah rekonsiliasi yang dilakukan	3 Laporan	3 Laporan	100%	12 Laporan	25 %
3	Jumlah dokumen yang diarsip	3 Laporan	3 Laporan	100%	12 Laporan	25 %

Dari hasil pencapaian tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

- Pengiriman surat pertanggungjawaban penerimaan (SPJ) oleh SKPD yang tidak tepat waktu.,
- Bukti (Nota Kredit) dari bank yang tidak jelas penyeter dan peruntutannya
- Ruang arsip kurang

2) Rekomendasi yang diberikan dari pimpinan, yaitu :

- Tingkatkan koordinasi dan kerjasama dengan OPD

3) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja, yaitu :

- Koordinasi dengan OPD dan melakukan komunikasi dengan pihak terkait

4) Target waktu penyelesaian tindak lanjut, yaitu:

- Secepatnya

5) Hasil evaluasi terhadap rekomendasi dan tindak lanjut yang telah direncanakan di triwulan n-1 tahun 2021, yaitu:

- Penyampaian Laporan realisasi pendapatan ada perubahan menjadi lebih tepat waktu

6) Kesimpulan

- Capaian kinerja triwulan I tercapai, dan rekomendasi dari pimpinan telah ditindak lanjuti dan dievaluasi.

Yang Mengevaluasi,
Kepala Sub. Bidang Akuntansi
BPKAD KAB.SIDOARJO



ASTRI HAPSARI, SE.Ak.MA
Penata Tingkat I
NIP. 197109222005012005

Yang Dievaluasi,
Pengolah Data Akuntansi



SUPARNI
Penata
NIP. 197107061994031005

1) Pencapaian Kinerja Individu

Nama : DEWI SARASWATI ADYA PRAMUDITA, A.Md. Akun.

NIP : 199612172020122019

Jabatan : PENGELOLA AKUNTANSI

No.	indikator Kinerja	Target Triwulan 1	Realisasi Triwulan 1	Capaian Kinerja Triwulan 1	Target Tahunan	Progress Realisasi Tahunan
1	Mengolah data akuntansi untuk penyusunan LKPD	1 laporan	1 iaporan	100%	1 laporan	100%
2	Mengolah data untuk penyusunan Raperbup tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	0 laporan	0 laporan	100%	1 laporan	0%
3	Mengolah data akuntansi untuk penyusunan laporan semester	0 laporan	0 laporan	100%	1 laporan	0%
4	Mengolah data akuntansi buianan	3 laporan	3 laporan	100%	12 laporan	25%

Dari hasil pencapaian tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

- 1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :
 - Pengembangan fitur pada aplikasi SIKSDA sesuai kebutuhan pengguna
 - Data untuk penyusunan laporan keuangan tidak bisa segera terpenuhi
- 2) Rekomendasi yang diberikan dari pimpinan, yaitu :
 - Membaca regulasi tentang peraturan-peraturan yang terkait
- 3) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja, yaitu :
 - Konsultasi dan koordinasi dengan atasan, rekan, SKPD dan konsultan
 - Melakukan rekonsiliasi laporan keuangan secara periodik
- 4) Target waktu penyelesaian tindak lanjut, yaitu :
 - Dilaksanakan terus menerus sesuai kebutuhan
- 5) Hasil evaluasi terhadap rekomendasi dan tindak lanjut yang telah direncanakan di triwulan n-1 tahun 2021, yaitu :
 - SPMT mulai 4 Januari 2021
- 6) Kesimpulan
 - Dilihat pada capaian target kinerja yang telah ditetapkan, dapat disimpulkan bahwa kinerja telah berhasil

Yang Mengevaluasi,
Atasan Langsung

(ASTRI HAPSARI, SE, AK., M.AP)
NIP. 197109222005012005

Yang Dievaluasi,
Pegawai Yang Bersangkutan

(DEWI SARASWATI ADYA PRAMUDITA, A.Md. Akun.)
NIP. 199612172020122019

1) **Pencapaian Kinerja individu**

Nama : DURITA ARDARANI, A.Md.



NIP : 199012212020122014

Jabatan : PENGELOLA AKUNTANSI

No.	Indikator Kinerja	Target Triwulan 1	Realisasi Triwulan 1	Capaian Kinerja Triwulan 1	Target Tahunan	Progress Realisasi Tahunan
1	Rekonsiliasi Laporan Keuangan SKPD untuk penyusunan LKPD	1 iaporan	1 iaporan	100%	1 laporan	100%
2	Mengolah data untuk penyusunan Raperda tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	0 iaporan	0 iaporan	100%	1 laporan	0%
3	Rekonsiliasi Laporan Keuangan SKPD untuk penyusunan Laporan Semester	0 iaporan	0 iaporan	100%	1 iaporan	0%
4	Penatausahaan TGR	3 laporan	3 iaporan	100%	12 iaporan	25%

Dari hasil pencapaian tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

- 1) Kendaia dan permasalahan yang dihadapi antara lain :
 - Pengembangan fitur pada aplikasi SIKSDA sesuai kebutuhan pengguna
 - Data untuk penyusunan laporan keuangan tidak bisa segera terpenuhi
- 2) Rekomendasi yang diberikan dari pimpinan, yaitu :
 - Membaca regulasi tentang peraturan-peraturan yang terkait
- 3) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja, yaitu :
 - Konsuitasi dan koordinasi dengan atasan, rekan, SKPD dan konsultan
 - Melakukan rekonsiliasi laporan keuangan secara periodik
- 4) Target waktu penyelesaian tindak lanjut, yaitu :
 - Dilaksanakan terus menerus sesuai kebutuhan
- 5) Hasil evaluasi terhadap rekomendasi dan tindak lanjut yang telah direncanakan di triwulan n-1 tahun 2021, yaitu :
 - SPMT mulai 4 Januari 2021
- 6) Kesimpulan
 - Dilihat pada capaian target kinerja yang telah ditetapkan, dapat disimpulkan bahwa kinerja telah berhasil

<p>Yang Mengevaluasi, Atasan Langsung</p>  <p>(ASTRI HAPSARI, SE, AK., M.AP) NiP. 197109222005012005</p>	<p>Yang Dievaluasi, Pegawai Yang Bersangkutan</p>  <p>(DURITA ARDARANI, A.Md.) NIP. 199012212020122014</p>
---	--

1) Pencapaian kinerja sub kegiatan

No.	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Triwulan 1	Realisasi Triwulan 1	Capaian Kinerja Triwulan 1	Target Tahunan	Progress Realisasi Tahunan
1.	Penyusunan Petunjuk Teknis Adm Keuangan yg berkaitan dg Penerimaan & Pengeiuran Kas serta Penatausahaan & Pertanggungjawaban Sub keg	Jumlah buku Juknis Penatausahaan yang diterbitkan	Nihil	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL

Dari hasil pencapaian tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

a. Sub Kegiatan : Penyusunan Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan

1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

- Pada TA 2021 ini belanja untuk cetak Buku Juknis Petanausahaan belum teranggarkan

2) Rekomendasi yang diberikan dari pimpinan, yaitu :

- Agar diusulkan pada Perubahan Anggaran Kegiatan TA. 2021

3) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja, yaitu :

- Membuat usulan anggaran yang dibutuhkan ke Sekretariat dan Bidang Anggaran

4) Target waktu penyelesaian tindak lanjut, yaitu:



- 3 Bulan

5) Hasil evaluasi terhadap rekomendasi dan tindak lanjut yang telah direncanakan di triwulan n-1 tahun 2021, yaitu:

- Diupayakan masuk dalam PAK 2021



6) Kesimpulan

- Dikarenakan alokasi anggaran untuk cetak buku juknis blm teranggarkan, maka capaian kinerja untuk triwulan I ini belum berhasil

<p>Yang mengevaluasi, Atasan Langsung</p>  <p>JAKA SUMA AJI, SE. MM Pembina NIP. 19690201 198903 1 002</p>	<p>Yang dievaluasi, Penanggung Jawab Sub Kegiatan</p>  <p>NURUL IZZA, S.Sos Penata Tingkat I NIP. 19691005 199103 2 007</p>
--	---

2) Realisasi penyerapan anggaran sub kegiatan

No.	Sub Kegiatan	Pagu Anggaran	Target Triwulan 1	Realisasi Triwulan 1	% Anggaran s.d Triwulan 1	Progress % Anggaran Tahunan
1	Penyusunan Petunjuk Teknis Adm Keuangan yg berkaitan dg Penerimaan & Pengeluaran Kas serta Penatausahaan & Pertanggungjawaban Sub keg	245.695.478,-	43.619.773,-	24.995.400,-	57.3%	10%

<p>Yang mengevaluasi, Atasan Langsung</p>  <p><u>JAKA SUMAJI, SE. MM</u> Pembina NIP. 19690201 198903 1 002</p>	<p>Yang dievaluasi, Penanggung Jawab Sub Kegiatan</p>  <p><u>NURUL IZZA, S.Sos</u> Penata Tingkat I NIP. 19691005 199103 2 007</p>
--	--



1. Pencapaian kinerja individu

Nama : BUDIONO
NIP : 197204132008011013
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

No.	Uraian Aktivitas / Aksi	Target Triwulan i	Realisasi Triwulan i	Capaian Kinerja Triwulan i	Target Tahunan	Progres Realisasi Tahunan
1	Memiih dan mendistribusikan berkas spm Gaji,LS ke masing-masing verifikator	1 Laporan	1 Laporan	100%	4 Laporan	25%
2	Memilah dan mengarsip R/C dan Nota Kredit Pajak dari Bank Jatim	1 Laporan	1 Laporan	100%	4 Laporan	25%
3	Memiih berkas spm dan sp2d untuk diarsip sesuai dengan nomer urut dan tanggal	1 Laporan	1 Laporan	100%	4 Laporan	25%
4	Menerima berkas spm dari masing-masing SKPD	1 Laporan	1 Laporan	100%	4 Laporan	25%

Dari hasil pencapaian tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

- Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :
 - Berkas Spm yang di kirim sering kurang
 - Berkas Spm sering belum di stempel skpd
- Rekomendasi yang diberikan dari pimpinan, yaitu :
 - Mengingatkan bendahara skpd sebelum dikirim berkas spm supaya di cek dulu
 - Suruh mengembalikan ke skpd nya utk di stempel DINAS masing-masing
- Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja, yaitu :
 - Konfirmasi ke pihak skpd
 - Berkoordinasi terus sama skpd
- Kesimpulan
Segala bentuk kesalahan kalau sering saling koordinasi otomatis mengurangi kesalahan yang ada dan akan tercapai sinergi yang baik antara bidang perbendaharaan dan skpd masing-masing.

<p>Yang Mengevaluasi, Kasubag Perbendaharaan BPKAD KABUPATEN SIDOARJO</p>  <p><u>NURUL IZZA, S.sos</u> Penata Tk.I (III/d) NIP. 19691005 199103 2 007</p>	<p>Yang Dievaluasi, PENGADMINISTRASI UMUM</p>  <p><u>BUDIONO</u> NIP. 19720413 200801 1 013</p>
--	--

Nama : SEPTIN ADHI PRIANINGSIH, SE
 NIP : 19820929 201101 2 010
 Jabatan : Pengolah Data Perbendaharaan

No.	Indikator	Target Triwulan I	Realisasi Triwulan I	Capaian Kinerja Triwulan i (Realisasi Triwulan i / Target Triwulan I x 100%)	Target Tahunan	Progress Realisasi Tahunan (Realisasi Triwulan I / Target Tahunan x 100%)
1.	Menerima dan memeriksa SPM UP, GU, LS, TU dan dokumen pendukung yang diterima dari SKPD untuk menguji kebenarannya.	1 Laporan	1 Laporan	100%	4 Laporan	25%
2.	Mencetak dan menerbitkan SP2D.	1 Laporan	1 Laporan	100%	4 Laporan	25%
3.	Verifikasi Laporan NTPN dari SKPD	1 Laporan	1 Lapcran	100%	4 Laporan	25%
4.	Membuat dokumen LS bidang Perbendaharaan dan Akuntansi	1 Laporan	1 Laporan	100%	4 pengadaan	25%

Dari hasil penoapaian tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

1. Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain:
 - Jaringan dan Koneksi Internet
 - Adanya peraturan baru dari pusat sehingga banyak SKPD yang kurang paham.
2. Rekomendasi yang diberikan dari pimpinan, yaitu :
 - Membuat Iist tentang masaiah yang dihadapi oleh bendahara / SKPD
 - Melakukan koordinasi dengan pihak sekretariat, SKPD maupun kncsultan
3. Tindak lanjut atau upaya porbaikan kinerja, yaitu:
 - Konfirmasi ke pihak2 terkait
 - Merekrut tenaga IT
4. Target waktu penyelesaian tindak lanjut, yaitu:
 - Secepatnya
5. Hasil evaluasi terhadap rekomendasi dan tindak lanjut yang telah di rencanakan di TW n-1 Tahun 2020, yaitu:
 - Sudah di rekrut tenaga iT baru koneksi internet sudah lancar
8. Kesimpulan :

Berdasarkan hasil analisa tersebut kegiatan ini telah berhasil, dikarenakan adanya pembagian tugas untuk masing-masing staf dan adanya kerjasama antara SKPD dan Bidang Perbendaharaan sehingga jika ada kekurangan berkas dan permasalahan bisa cepat diatasi.

KASUBBID PERBENDAHARAAN
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH KABUPATEN SIDOARJO



NURUL IZZA, S.Sos
Penata Tk. I
NIP. 19691005 199103 2 007

PENGOLAH DATA PERBENDAHARAAN



SEPTIN ADI PRIANINGSIH, SE
Penata Muda Tk I
NIP. 19820929 201101 2 010

Nama : SEPTIN ADHI PRIANINGSIH, SE
 NIP : 19820929 201101 2 010
 Jabatan : Pengolah Data Perbendaharaan

No.	Uraian Aktivitas/Aksi	Target Triwulan I	Realisasi Triwulan I	Capaian Kinerja Triwulan I (Realisasi Triwulan I / Target Triwulan I x 100%)	Target Tahunan	Progress Realisasi Tahunan (Realisasi Triwulan I / Target Tahunan x 100%)
1.	Menerima dan memeriksa SPM UP, GU, LS, TU dan dokumen pendukung yang diterima dari SKPD untuk menguji kebenarannya.	1	1	100%	4 Laporan	25%
2.	Mencetak dan menerbitkan SP2D.	1	1	100%	4 Laporan	25%
3.	Verifikasi Laporan NTPN dari SKPD	1	1	100%	4 Laporan	25%
4.	Membuat dokumen LS bidang Perbendaharaan dan Akuntansi	1	1	100%	4 pengadaan	25%

Dari hasil pencapaian tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

1. Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain:
 - Jaringan dan Koneksi Internet
 - Adanya peraturan baru dari pusat sehingga banyak SKPD yang kurang paham.
2. Rekomendasi yang diberikan dari pimpinan, yaitu :
 - Membuat list tentang masalah yang dihadapi oleh bendahara / SKPD
 - Melakukan koordinasi dengan pihak sekretariat, SKPD maupun konsultan
3. Tindak lanjut atau upaya perbaiki kinerja, yaitu:
 - Konfirmasi ke pihak2 terkait
 - Merekrut tenaga IT
4. Target waktu penyelesaian tindak lanjut, yaitu:
 - Secapatnya
5. Hasil evaluasi terhadap rekomendasi dan tindak lanjut yang telah di rencanakan di TW n-1 Tahun 2021, yaitu:
 - Sudah di rekrut tenaga IT baru.
6. Kesimpulan :
 Berdasarkan hasil analisa tersebut kegiatan ini telah berhasil, dikarenakan adanya pembagian tugas untuk masing-masing staf dan adanya kerjasama antara SKPD dan Bidang Perbendaharaan sehingga jika ada kekurangan berkas dan permasalahan bisa cepat dilatasi.

KASUBBID PERBENDAHARAAN
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH KABUPATEN SIDOARJO



NURUL IZZA, S.Sos
Penata Tk. I
NIP. 19691005 199103 2 007

PENGOLAH DATA PERBENDAHARAAN



SEPTIN ADI PRIANINGSIH, SE
Penata Muda Tk I
NIP. 19820929 201101 2 010

Nama : SAYU ROSIDA, A.Md
 NIP : 19810912 201101 2 022
 Jabatan : Pengolah data Perbendaharaan

No	Indikator	Target Triwulan I	Realisasi Triwulan I	Capaian Kinerja Triwulan I	Target Tahunan	Progress Realisasi Tahunan
1.	Memeriksa pengajuan SPM gaji, iuran jamkes, iuran JKK JKM, TPP dan uang makan	1 laporan	1 laporan	100 %	4 laporan	25 %
2.	Menerbitkan SP2D gaji, iuran jamkes, iuran JKK JKM, TPP dan uang makan	1 laporan	1 laporan	100 %	4 laporan	25 %
3.	Mencatat register SP2D	1 laporan	1 laporan	100 %	4 laporan	25 %
4.	Menyiapkan dokumen laporan bulanan atas pembayaran gaji, iuran jamkes	1 laporan	1 laporan	100 %	4 laporan	25 %
5.	Pengarsipan dokumen SP2D	1 laporan	1 laporan	100 %	4 laporan	25 %
6.	Memverifikasi SKPP	1 laporan	1 laporan	100 %	4 laporan	25 %

Dari hasil pencapaian tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

1. Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :
 - Adanya gangguan koneksi internet sehingga aplikasi juga tersendat
2. Rekomendasi yang diberikan dari pimpinan, yaitu :
 - Menghubungi pihak IT untuk dilakukan pengecekan
3. Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja, yaitu :
 - Koordinasi dengan pihak IT dan Bank agar aplikasi ini kedepannya berjalan lancar
4. Target waktu penyelesaian tindak lanjut, yaitu :
 - Secepatnya
5. Hasil evaluasi terhadap rekomendasi dan tindak lanjut yang telah direncanakan triwulan N-1 tahun 2021, yaitu :
 - Melakukan konsultasi dan koordinasi dengan pihak IT yang menangani
6. Kesimpulan :
 Berdasarkan hasil analisa tersebut kegiatan ini telah berhasil, karena adanya koordinasi dgn atasan maupun pihak IT dan SKPD yang terkait

**Yang Mengevaluasi,
Kepala Sub. Bidang Perbendaharaan
BPKAD Kab. Sidoarjo**



NURUL IZZA, S.Sos

Penata TK. I

NIP. 19691005 199103 2 007

**Yang Dievaluasi,
Pengolah Data Perbendaharaan**



SAYU ROSIDA, A.Md

Penata Muda

NIP. 19810912 201101 2 002

1) **Pencapaian kinerja individu**

Nama : CHUSNUL CHULUKIYA

NIP : 197608242008012008

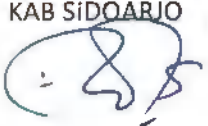

Jabatan : PENGOLAH DATA PERBENDAHARAAN

No.	UraianAktlvitas / Aksi	Target Triwulan 1	RealisasiTriwulan 1	Capaian Kinerja Triwulan 1	Target Tahunan	Progress RealisasiTahunan
1	Menerima dan Memeriksa SPM UP,GU,LS,TU dan dokumen pendukung yang diterima dari SKPD untuk menguji kebenarannya	1 Laporan	1 Laporan	100%	4 Laporan	25 %
2	Mencetak SP2D UP,GU,LS,TU	1 Laporan	1 Laporan	100%	4 Laporan	25 %
3	Buat rekap dan daftar iembur	1 Laporan	1 Laporan	100%	4 Laporan	25 %

Dari hasilpencapaiantersebutdilakukanevaluasi, sebagaiberikut :

- 1) Kendala dan permasalahan yang dihadapiantaralain :
 - Adanyagangguankoneksi Internet sehinggaaplikasiterhambat .
 - Kurangnya Tenaga IT
- 2) Rekomendasi yang diberikandaripimpinan, yaitu :
 - Membuat List tentangmasalah yang di hadapi oleh Bendahara / SKPD.
 - MelakukanKoordinasaidenganPihakSekretariat SKPD maupunkonsultan IT
- 3) Tindaklanjutatauupayaperbaikankinerja, yaitu :
 - KoordinasidenganPihak IT dan Bank Agar Aplikasikedepanberjalan lancer.
 - Rekrutmen Tenaga IT
- 4) Target waktupenyelesaiantindaklanjut, yaitu:
 - Segera ditindakLanjuti
- 5) Hasil evaluasiterhadaprekomendasi& tindaklanjut yang telahdirencanakan di triwulan n-1 tahun 2021, yaitu:
 - KoneksiJaringan Internet relative Stabil.
 - Masih dalam Proses Perekrutan Tenaga IT
- 6) Kesimpulan

Berdasarkan hasil analisa tersebut kegiatan ini telah berhasil, di karenakan adanya pembagian tugas untuk masing masing staf dan adanya kerjasama antara SKPD dan Bidang Perbendaharaan sehingga jika ada kekurangan berkas dan permasalahan bisa cepat diatasi.

<p>KASUBID PERBENDAHARAAN BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KAB SIDOARJO</p>  <p><u>NURUL IZZA, S. Sos</u> Penata Tk.I NIP. 196910051991032007</p>	<p>PENGOLAH DATA PERBENDAHARAA</p>  <p><u>CHUSNUL CHULUKIYA</u> Pengatur NIP. 197608242008012008</p>
--	--

Pencapaian Kinerja Individu

Nama : Saroni

NIP : 19750729 200801 1 014

Jabatan : Pengolah Data

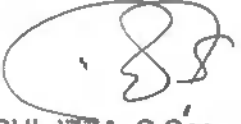

Uraian Aktivitas	Target TW	Realisasi TW	Capaian Kinerja TW	Target Tahunan	Progress Realisasi Tahunan
	1	TW 1	1	Tahunan	Tahunan
a. Menerima dan memeriksa SPM UP/GUT/ULS dan dokumen pendukung yang diterima dari SKPD	1 Laporan	1 Laporan	100 %	4 Laporan	25 %
b. Mencetak dan menerbikan SP2D	1 Laporan	1 Laporan	100 %	4 Laporan	25 %
c. Memverifikasi dan Memvalidasi SP2D di Sikda	1 Laporan	1 Laporan	100 %	4 Laporan	25 %

Dari hasil pencapaian tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

- 1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :
 - Jaringan dan Koneksi Internet
 - Kurang Tenaga IT
- 2) Rekomendasi yang diberikan dari pimpinan, yaitu :
 - Membuat list tentang masalah yang dihadapi oleh bendahara / SKPD
 - Melakukan koordinasi dengan pihak sekretariat, SKPD maupun konsultan
- 3) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja, yaitu :
 - Konfirmasi ke pihak2 terkait
 - Merekrut tenaga IT
- 4) Target waktu penyelesaian tindak lanjut, yaitu:
 - Secepatnya
- 5) Hasil evaluasi terhadap rekomendasi dan tindak lanjut yang telah di rencanakan di triwulan n-1 tahun 2021, yaitu:
 - Koneksi internet relative stabil
 - Masih dalam proses perekrutan tenaga IT

6) Kesimpulan

Berdasarkan hasil analisa tersebut kegiatan ini telah berhasil, dikarenakan adanya pembagian tugas untuk masing-masing staf dan adanya kerjasama antara SKPD dan Bidang Perbendaharaan sehingga jika ada kekurangan berkas dan permasalahan bisa cepat diatasi.

<p>KASUBBID PERBENDAHARAAN</p>  <p><u>NURUL IZZA, S.Sos</u> Penata Tingkat I NIP. 19691005 199103 2 007</p>	<p>PENGOLAH DATA PERBENDAHARAAN</p>  <p><u>SARONI</u> Pengatur Tingkat I NIP. 19750729 200801 1 014</p>
--	--

Nama : SUNARTI, SE
 NIP : 19640208 198603 2 013
 Jabatan : Staf Pengolah Data Perbendaharaan

No.	indikator	Target Triwulan I	Realisasi Triwulan I	Capaian Kinerja Triwulan I	Target Tahunan	Progress Realisasi Tahunan
1.	Memeriksa SPM Gaji, iuran Jamkes, iuran JKK dan JKM, Kek. Gaji, TPP beban kerja, Tukin, uang makan dan pendukung lainnya.	1 laporan	1 laporan	100 %	4 laporan	25 %
2.	Memeriksa SPM Gaji, iuran Jamkes, iuran JKK dan JKM, Kek. Gaji, TPP beban kerja, Tukin, uang makan dan pendukung lainnya.	1 laporan	1 laporan	100 %	4 laporan	25 %
3.	Memeriksa SPM Gaji, iuran Jamkes, iuran JKK dan JKM, Kek. Gaji, TPP beban kerja, Tukin, uang makan pendukung lainnya.	1 laporan	1 laporan	100 %	4 laporan	25 %
4	Membuat laporan bulanan Gaji, PNSD, CPNSD, Terusan, iuran Jamkes, iuran JKK dan JKM	3 laporan	3 laporan	100 %	12 laporan	25 %
5	Melakukan Rekonsiliasi dengan PT. Taspen dan BPJS Kesehatan	1 laporan	1 laporan	100 %	4 laporan	25 %
6	Momverifikasi pengajuan Surat Keterangan Pemberhentian Pembayaran (SKPP)	1 laporan	1 laporan	100 %	4 laporan	25 %
7.	Melakukan pengarsipan dokumen SPM, SP2D dan SKPP	1 laporan	1 laporan	100 %	4 laporan	25 %

Dari hasil pencapaian tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :



1. Kendaia dan permasalahan yang dihadapi antara lain :
 - Adanya gangguan koneksi internet sehingga aplikasi juga tersedat
2. Rekomendasi yang diberikan dari pimpinan, yaitu :
 - Menghubungi pihak IT untuk dilakukan pengecekan/perbaikan
3. Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja, yaitu :
 - Koordinasi dengan pihak IT dan Bank agar aplikasi kedepannya berjalan lancar
4. Target waktu penyelesaian tindak lanjut, yaitu :
 - Maksimal dalam waktu 2 hari

5. Hasil evaluasi terhadap rekomendasi dan tindak lanjut yang telah dironcanakan Tribunal N-1 Tahun 2021, yaitu :

- Melakukan konsultasi dan koordinasi dengan Pihak IT yang menangani

6. Kesimpulan :

Berdasarkan hasil analisa kegiatan telah berhasil, karena adanya koordinasi dengan atasan maupun pihak IT dan SKPD yang terkait.

<p>Kasubbid. Perbendaharaan</p>  <p><u>NURUL IZZA, S.Sos</u> Penata Tingkat I NIP. 19691005 199103 2 007</p>	<p>Pengelola Data Perbendaharaan</p>  <p><u>SUNARTI, SE</u> NIP. 19640208 198603 2 013</p>
---	---

Pencapaian kinerja individu

Nama : UMI NADLOFAH

NIP : 19721208 200801 2 010

Jabatan : Pengolah Data Perbendaharaan

No.	Indikator	Target Triwulan 1	Realisasi Triwulan 1	Capaian Kinerja Triwulan 1 (realisasi Triwulan i / Target Triwulan i x 100 %)	Target Tahunan	Progress Realisasi Tahunan (Realisasi Triwulan i / Target Tahunan x 100 %)
1.	Menerima dan Memeriksa Pengajuan SPM UP, GU, TU, LS dan dokumen Pendukung Lainnya yang diterima dari SKPD untuk Menguji Kebenarannya	1 Laporan	1 Laporan	100 %	4 Laporan	25 %
2.	Mencetak dan Menerbitkan SP2D	1 Laporan	1 Laporan	100 %	4 Laporan	25 %
3.	Menginput Alokasi Dana dan PPB Bidang Perbendaharaan dan Akuntansi	1 Laporan	1 Laporan	100 %	4 Laporan	25 %
4.	Membuat dan Mengarsip Bukti Pendukung PPB sebagai Laporan SPJ Perkegiatan Bidang Perbendaharaan dan Akuntansi	1 Laporan	1 Laporan	100 %	4 Laporan	25 %

Dari hasil pencapaian tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

- Aplikasi dan Jaringan Internet
- Bendahara SKPD dan Bank yang terkait

2) Rekomendasi yang diberikan dari pimpinan, yaitu :

- Koordinasi dengan pihak IT yang menangani
- Menghubungi Bendahara SKPD dan Bank yang terkait

3) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja, yaitu :

- Melakukan Komunikasi, Konsultasi dan Koordinasi dengan Pihak IT yang menangani
- Menjalin Kerjasama dengan Bendahara SKPD dan Pihak Bank yang terkait

4) Target waktu penyelesaian tindak lanjut, yaitu:

-

Hari Kerja

Maksimal 2

5) Hasil evaluasi terhadap rekomendasi dan tindaklanjut yang telah direncanakan di triwulan n-1 tahun 2021, yaitu:

- Melakukan Komunikasi, Konsultasi dan Koordinasi dengan Pihak IT yang menangani
- Menjalin Kerjasama dengan Bendahara SKPD dan Pihak Bank yang terkait

6) Kesimpulan

Berdasarkan hasil analisa kegiatan ini berhasil, karena adanya koordinasi dari atasan maupun staf Perbendaharaan dan Akuntansi dengan pihak IT, SKPD dan Bank terkait sehingga permasalahan cepat selesai / teratasi

KASUBBID PERBENDAHARAAN
BPKAD KABUPATEN SIDOARJO



NURUL IZZA, S.Sos

Penata Tk. I

NIP. 19720916 200501 2 005

PENGOLAH DATA PERBENDAHARAAN



UMI NADLOFAH

Pengatur Tk. I

NIP. 19721208 200801 2 010

1) Pencapaian kinerja individu

Nama : Indahyati



NIP : 19690115 1999602 2002

Jabatan : Pengadministrasi Penerimaan

No.	Indikator	Target Triwulan 1	Realisasi Triwulan 1	Capaian Kinerja Triwulan 1	Target Tahunan	Progress Realisasi Tahunan
1	Jumlah laporan penerimaan yang disusun	3 Laporan	3 Laporan	100%	19 Laporan	15,78%

Dari hasil pencapaian tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

- 1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :
 - Setoran di Nota Kredit kadang kurang jelas
- 2) Rekomendasi yang diberikan dari pimpinan, yaitu :
 - Bertanya ke SKPD atau ke Bank Jatim
- 3) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja, yaitu :
 - Koordinasi dan konfirmasi terkait penerimaan yang disetor
- 4) Target waktu penyelesaian tindak lanjut, yaitu:
 - Laporan bisa tepat waktu
- 5) Hasil evaluasi terhadap rekomendasi dan tindak lanjut yang telah direncanakan di triwulan n-1 tahun 2021, yaitu:
 - Segera ada tindak lanjut dari Instansi terkait maupun dari bank penerima
- 6) Kesimpulan
 - Berdasarkan hasil analisa, kegiatan ini telah berhasil, walaupun masih agak lambat dalam memberi penjelasan

<p>Yang Mengevaluasi, Atasan Langsung</p>  <p><u>NURUL IZZA, S.Sos</u> Penata Tk. I Nip. 196910051991032007</p>	<p>Yang Dievaluasi, Pegawai Yang Bersangkutan</p>  <p><u>INDAHYATI</u> Penata NIP. 196901151996022002</p>
--	--

1) Pencapaian kinerja sub kegiatan

No.	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Triwulan 1	Realisasi Triwulan 1	Capaian Kinerja Triwulan 1	Target Tahunan	Progress Realisasi Tahunan
1	Koordinasi dan penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	Jumlah dokumen Raperda/Perda dan Raperbup/Perbup APBD yang tersusun	-	-	-	120 Buku	0%
		Jumlah dokumen Raperda/Perda dan Raperbup/Perbup PAPBD yang tersusun	-	-	-	120 Buku	0%

Dari hasil pencapaian tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

a. Sub Kegiatan : Koordinasi dan penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD

1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

- Masih banyaknya OPD yang mengajukan pergeseran anggaran
- Kurangnya pemahaman OPD terhadap penempatan kode rekening belanja

2) Rekomendasi yang diberikan dari pimpinan, yaitu :

- Memberikan pemahaman kepada OPD dalam menempatkan kode rekening belanja
- Meningkatkan ketelitian dalam memverifikasi RKA/DPA

3) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja, yaitu :

- Secara terus menerus mempelajari dan memahami aturan tahapan penyusunan APBD
- Secara terus menerus memberikan pemahaman kepada OPD terkait penempatan kode rekening belanja
- Memberikan bimbingan kepada staf verifikator untuk meningkatkan ketelitian dalam melakukan verifikasi

4) Target waktu penyelesaian tindak lanjut, yaitu:

- Diiaksanakan secara terus menerus



5) Hasil evaluasi terhadap rekomendasi dan tindak lanjut yang telah direncanakan di triwulan n-1 tahun 2021 yaitu:

- Aturan tahapan penyusunan APBD telah dipelajari dengan baik
- Telah memberikan pemahaman kepada OPD terkait penempatan kode rekening belanja, namun perlu dilakukan secara terus menerus agar mengurangi kesalahan yang terjadi

- Telah memberikan bimbingan kepada staf verifikator untuk meningkatkan ketelitian dalam melakukan verifikasi, namun perlu dilakukan secara terus menerus agar mengurangi kesalahan yang terjadi



6) Kesimpulan

Capaian target triwulan I telah tercapai, namun masih terdapat kendala dan permasalahan yang dibutuhkan tindak lanjut upaya perbaikannya.

<p>Yang Mengevaluasi, KEPALA BIDANG ANGGARAN BPKAD KABUPATEN SIDOARJO</p>  <p><u>TETY WIDYANTI, SE, MM</u> Pembina NIP. 19710825 199803 2 006</p>	<p>Yang dievaluasi, KASUBBID ANGGARAN BELANJA BPKAD KABUPATEN SIDOARJO</p>  <p><u>YUNIA FAUZIAH, SE, Ak</u> Penata Tk. I NIP. 19720916 200501 2 005</p>
---	---

2) Reallsasi penyerapan anggaran sub kegiatan

No.	Sub Kegiatan	Pagu Anggaran	Target Triwulan 1	Realisasi Triwulan 1	% Anggaran s.d Triwulan 1	Progress % Anggaran Tahunan
1	Koordinasi dan penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	855.695.648,00	288.018.748,00	171.905.206,00	59,69%	20,09%

<p>Yang Mengevaluasi, KEPALA BIDANG ANGGARAN BPKAD KABUPATEN SIDOARJO</p>  <p><u>TETY WIDYANTI, SE, MM</u> Pembina NIP. 19710825 199803 2 006</p>	<p>Yang dievaluasi, KASUBBID ANGGARAN BELANJA BPKAD KABUPATEN SIDOARJO</p>  <p><u>YUNIA FAUZIAH, SE, Ak</u> Penata Tk. I NIP. 19720916 200501 2 005</p>
---	---

1) Pencapaian kinerja individu

Nama : LIEDIA ISABELLA

NIP : 19720929 1997032002

Jabatan : PENGOLAH DATA BELANJA DAN LAPORAN KEUANGAN


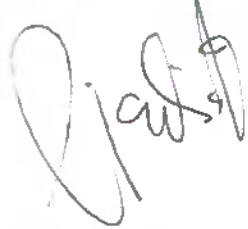
No.	Indikator Kinerja	Target Triwulan 1	Realisasi Triwulan 1	Capaian Kinerja Triwulan 1	Target Tahunan	Progress Realisasi Tahunan
1	Jumlah laporan evaluasi rancangan RKARKA Perubahan dan rancangan DPA/ DPA Perubahan	-	-	-	2 laporan	0 %
2	Jumlah dokumen data anggaran belanja dan pembiayaan dalam rangka penyusunan rancangan peraturan daerah tentang APBD dan penjabaran APBD serta perubahannya	-	-	-	8 dokumen	0 %
3	Jumlah rekap arsip dokumen dalam penyusunan APBD dan PAPBD	1 laporan	1 laporan	100%	4 laporan	25%
4	Jumlah rekap arsip surat dalam penyusunan APBD dan PAPBD	1 laporan	1 laporan	100%	4 laporan	25%

Dari hasil pencapaian tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

- Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :
 - Kurangnya pemahaman staf perencanaan terhadap kode akun dan pembagian tribulan karena perbedaan nama beberapa kode akun
 - Pembahasan kebijakan yang berlarut- larut tidak sesuai rencana
- Rekomendasi yang diberikan dari pimpinan, yaitu :
 - Mengikuti setiap kebijakan dan perubahan yang ada
- Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja, yaitu :
 - Membaca dan mengikuti peraturan terbaru
 - Melakukan proses verifikasi terkait kode akun dan pembagian anggaran kas OPD sesuai dengan peraturan terbaru
- Target waktu penyelesaian tindak lanjut, yaitu:
 - Memahami peraturan terbaru
 - Verifikasi terkait kering dan pombagian bulanan oleh OPD .
- Hasil evaluasi terhadap rekomendasi dan tindak lanjut yang telah direncanakan di triwulan n-1 tahun 2021 yaitu:
 - Proses verifikasi sudah dilakukan, namun perlu direkap secara tertib dalam kertas kerja verifikasi

6. Kesimpulan

- Capaian target triwulan I telah tercapai, namun masih terdapat kendala dan permasalahan yang dibutuhkan tindak lanjut upaya perbaikannya.

<p>Yang Mengevaluasi, KASUBBID ANGGARAN BELANJA BPKAD SIDOARJO</p>  <p><u>YUNIA FAUZIAH, SE, Ak</u> Penata Tingkat I NIP. 19720916 200501 2 005</p>	<p>Yang Dievaluasi, PENGELOLAH DATA BELANJA DAN LAPORAN KEUANGAN</p>  <p><u>LIEDIA ISABELLA, A.md</u> Penata NIP. 19720929 1997032 2 005</p>
--	--

1) Pencapaian kinerja sub kegiatan Triwulan I Tahun Anggaran 2021



No.	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Triwulan 1	Realisasi Triwulan 1	Capaian Kinerja Triwulan 1	Target Tahunan	Progress Realisasi Tahunan
1	Terselenggaranya urusan kewenangan pengelolaan keuangan daerah yang sesuai ketentuan	Persentase ketepatan waktu dalam penyaluran dana darurat mendesak	25%	25%	100%	100%	25%
		Persentase ketepatan waktu dalam penyaluran bantuan keuangan	25%	25%	100%	100%	25%
		Persentase ketepatan waktu dalam penyaluran dana subsidi	25%	25%	100%	100%	25%
		Persentase ketepatan waktu dalam penyaluran dana bagi hasil Kabupaten	25%	25%	100%	100%	25%

Dari hasil pencapaian tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

- 1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :
 - Sering terjadi kesalahan surat pengantar permohonan pencairan anggaran dari Kecamatan.
- 2) Rekomendasi yang diberikan dari pimpinan, yaitu :
 - Memberikan pemahaman kepada OPD dan Kecamatan dalam melakukan mekanisme pengajuan pencairan anggaran.
- 3) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja, yaitu :
 - Secara terus menerus mempelajari dan memahami aturan tahapan penyaluran APBD dan APBN.
 - Melakukan koordinasi dengan OPD dan Kecamatan selaku koordinator semua desa yang ada di wilayah Kecamatannya.
- 4) Target penyelesaian tindak lanjut, yaitu:
 - Pelaksanaan koordinasi yang terus menerus sebagai langkah percepatan penyaluran.
- 5) Hasil evaluasi terhadap rekomendasi dan tindak lanjut yang telah direncanakan di triwulan n-1 Tahun 2021, yaitu:
 - Aturan penyaluran APBD dan APBN telah dipelajari dengan baik.
 - Tetap perlu melakukan koordinasi dengan kecamatan untuk kelancaran pencairan dana untuk desa.



6) Kesimpulan

- Capaian target triwulan I telah tercapai, namun akan dilakukan perbaikan – perbaikan untuk meningkatkan kinerja di triwulan selanjutnya.

<p>Yang Mengevaluasi, KEPALA BIDANG ANGGARAN BPKAD KABUPATEN SIDOARJO</p>  <p><u>TETY WIDYANTI, SE, MM</u> Pembina NIP. 19710825 199603 2 006</p>	<p>Yang dievaluasi, Plt. KASUBBID ANGGARAN BELANJA BPKAD KABUPATEN SIDOARJO</p>  <p><u>TEGUH HADI WINARTO, SE</u> Penata NIP. 19861021 201001 1 006</p>
---	---

2) Realisasi penyerapan anggaran sub kegiatan Triwulan I Tabun Anggaran 2021

No.	Sub Kegiatan	Uraian	Pagu Anggaran	Target Triwulan 1	Realisasi Triwulan 1	% Anggaran s.d Triwulan 1	Progress % Anggaran Tahunan
1	Terselenggara nya urusan kewenangan pengelolaan keuangan daerah yang sesuai ketentuan	Pengelolaan dana darurat mendesak	72.910.000.000,00	38.910.000.000,00	17.489.212.211,00	44,95%	23,99%
		Analisis Perencanaan dan Penyaluran Bantuan Keuangan	498.190.294.100,00	338.947.848.325,00	178.712.981.997,00	52,73%	35,87%
		Penyusunan Kebijakan dan Alokasi Subsidi	2.520.000.000,00	867.272.728,00	372.400.000,00	42,94%	14,78%
		Pengelolaan Dana Bagi Hasil Kabupaten/Kota	102.727.621.096,00	25.681.905.273,00	0,00	0,00%	0,00%

<p>Yang Mengevaluasi, KEPALA BIDANG ANGGARAN BPKAD KABUPATEN SIDOARJO</p>  <p><u>TETY WIDYANTI, SE, MM</u> Pembina NIP. 19710825 199803 2 006</p>	<p>Yang dievaluasi, Plt. KASUBBID ANGGARAN BELANJA BPKAD KABUPATEN SIDOARJO</p>  <p><u>TEGUH HADI WINARTO, SE</u> Penata NIP. 19861021 201001 1 906</p>
--	---

1) Pencapaian kinerja individu

Nama : DWI WURYANTI



NIP : 197310012010012001

Jabatan : STAF

No.	Indikator Kinerja	Target Triwulan 1	Realisasi Triwulan 1	Capaian Kinerja Triwulan 1	Target Tahunan	Progress Realisasi Tahunan
1	Jumlah surat masuk dan keluar	1 laporan	1 laporan	100%	4 laporan	25%
2	Jumlah laporan bahan perencanaan kegiatan subbid evaluasi dan pembinaan anggaran	1 laporan	1 laporan	100%	1 laporan	100%

Dari hasil pencapaian tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

- 1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :
 - Koordinasi dengan tim penyusunan tidak ada kesamaan waktu
 - Masih kurangnya menguasai pembuatan surat keluar lewat e buddy
- 2) Rekomendasi yang diberikan dari pimpinan, yaitu :
 - Arsip surat urut berdasarkan tanggal dan bulan
 - Koordinasi yang baik dengan semua OPD
- 3) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja, yaitu :
 - Membuat surat keluar lewat e buddy
 - Akan dilakukan koordinasi dengan OPD yang bersangkutan
- 4) Target waktu penyelesaian tindak lanjut, yaitu:
 - Membiasakan penggunaan e buddy setiap hari
- 5) Hasil evaluasi terhadap rekomendasi dan tindak lanjut yang telah direncanakan di triwulan n-1 tahun 2021, yaitu:
 - Pengarsipan dilakukan atau di pilah sesuai urut tanggal dan bulan
 - Tetap perlu melakukan koordinasi dengan OPD yang bersangkutan
- 6) Kesimpulan
Capaian target triwulan I terpenuhi namun akan dilakukan perbaikan – perbaikan untuk meningkatkan kinerja di triwulan selanjutnya

<p>Yang Mengevaluasi, KASUBBID EVALUASI DAN PEMBINAAN ANGGARAN BPKAD KABUPATEN SIDOARJO</p>  <p><u>YULITA RAHMAWATI, SE.MA</u> Penata NIP. 19860707 201001 2 019</p>	<p>Yang Dievaluasi, PENGOLAH DATA</p>  <p><u>DWI WURYANTI</u> Pengatur NIP. 19731001 201001 2 001</p>
---	---

1) Pencapaian kinerja individu

Nama : Prima Firdausi, A.Md
NIP : 19891014 201502 2 002
Jabatan : Staf

No.	Indikator Kinerja	Target Triwulan 1	Realisasi Triwulan 1	Capaian Kinerja Triwulan 1	Target Tahunan	Progress Realisasi Tahunan
1.	Jumlah laporan verifikasi dan rekap usulan hibah dan bansos	2 Laporan	2 Laporan	100 %	2 Laporan	100 %
2.	Jumlah laporan pergeseran anggaran belanja dan pembiayaan	1 Laporan	1 Laporan	100 %	2 Laporan	50 %
3.	Jumlah laporan evaluasi rancangan RKA/RKA Perubahan dan rancangan DPA/DPA Perubahan	-	-	-	2 Laporan	
4.	Jumlah dokumen data anggaran belanja dan pembiayaan dalam rangka penyusunan rancangan peraturan daerah tentang APBD dan penjabaran APBD serta Perubahannya APBD serta Perubahannya	-	-	-	8 Dokumen	
5.	Jumlah dokumen rencana kerja sub bidang anggaran belanja	-	-	-	2 Dokumen	

Dari hasil pencapaian tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

- Masih adanya Pemahaman staf perencanaan yang kurang terhadap penempatan kode rekening

2) Rekomendasi yang diberikan dari pimpinan, yaitu :

- Memberikan pengertian dan pemahaman kepada staf perencanaan perihal penempatan kode rekening

3) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja, yaitu :

- Memverifikasi lebih teliti dan terus menerus memberikan pemahaman dan pengertian kepada OPD terkait penempatan kode rekening belanja agar dapat sesuai.

4) Target waktu penyelesaian tindak lanjut, yaitu:

- Memverifikasi dengan lebih teliti yang dilakukan antara bulan April s.d Juni
- Memahami peraturan-peraturan terbaru yang dilakukan selama terbit peraturan terbaru guna menyeiaraskan kebijakan yang ada

5) Hasil evaluasi terhadap rekomendasi dan tindak lanjut yang telah direncanakan di triwulan n-1 tahun 2021, yaitu:

- Proses Verifikasi telah dilakukan, namun perlu di tuangkan secara tertib dalam kertas kerja verifikasi
- Peraturan terbaru sudah dibaca, namun perlu adanya koordinasi dan pendalaman guna menyelaraskan kebijakan yang ada

6) Kesimpulan

- Capaian target triwulan I terpenuhi namun akan dilakukan perbaikan-perbaikan untuk meningkatkan kinerja di triwulan selanjutnya

Yang mengevaluasi,
KASUBBID ANGGARAN BELANJA
BPKAD KABUPATEN SIDOARJO



YUNIA FAUZIAH, SE, Ak
Penata Tk. I
NIP. 19720916 200501 2 005

Yang dievaluasi,
PENGELOLA DATA BELANJA DAN
LAPORAN KEUANGAN



PRIMA FIRDAUSI
Pengatur Tk. I
NIP. 19891014 201502 2 002

1) Pencapaian kinerja individu

Nama : A'ai Binti Qurrota A'yun

NIP : 199603022019032008

Jabatan : Analis Perencanaan Anggaran



No.	Uraian Aktivitas / Aksi	Target Triwulan 1	Realisasi Triwulan 1	Capaian Kinerja Triwulan 1	Target Tahunan	Progress Realisasi Tahunan
1	Jumlah dokumen data anggaran belanja dan pembiayaan dalam rangka penyusunan rancangan peraturan daerah tentang APBD dan penjabaran APBD serta Perubahannya	-	-	-	8 Dokumen	0%
2	Jumlah laporan evaluasi rancangan RKARKA Perubahan dan rancangan DPA/DPA Perubahan	-	-	-	2 Laporan	0%
3	Jumlah laporan pelaksanaan teknis anggaran belanja dan pembiayaan	1 Laporan	1 Laporan	100%	2 Laporan	50%
4	Jumlah laporan verifikasi dan rekap usulan hibah dan bansos	2 Laporan	2 Laporan	100%	2 Laporan	100%

Dari hasil pencapaian tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

- 1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :
 - Pembahasan kebijakan yang berbelarut-larut dan tidak sesuai rencana
 - Kurangnya pemahaman staf perencanaan terhadap kode rekening dan pembagian tribulan
- 2) Rekomendasi yang diberikan dari pimpinan, yaitu :
 - Mengikuti setiap kebijakan dan perubahan yang ada
 - Memberikan pemahaman kepada staf perencanaan terhadap kode rekening dan pembagaian tribulan
- 3) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja, yaitu :
 - Membaca dan Mengikuti peraturan terbaru yang selaras dengan kebijakan yang ada
 - Melakukan proses verifikasi terkait kode rekening dan pembagian tribulan OPD
- 4) Target waktu penyelesaian tindak lanjut, yaitu:
 - Memahami peraturan-peraturan terbaru dilaksanakan secara terus menerus
 - Verifikasi terkait kode rekening dan pembagian tribulan OPD dilakukan
- 5) Hasil evaluasi terhadap rekomendasi dan tindak lanjut yang telah direncanakan di triwulan n-1 tahun 2021t yaitu:
 - Peraturan-peraturan terbaru sudah dibaca, namun perlu pendalaman lagi untuk dapat menyelaraskan dengan kebijakan yang ada
 - Proses verifikasi sudah dilakukan, namun perlu direkap secara tertib dalam kertas kerja verifikasi

6) Kesimpulan

Capaian target triwulan I telah tercapai, namun masih terdapat kendala dan permasalahan yang dibutuhkan tindak lanjut upaya perbaikannya.

<p>Yang mengevaluasi, KASUBBID ANGGARAN BELANJA BPKAD SIDOARJO</p>  <p><u>YUNIA FAUZIAH, SE, Ak</u> Penata Tingkat I NIP. 19720916 200501 2 005</p>	<p>Yang dievaluasi ANALIS PERENCANAAN ANGGARAN</p>  <p><u>A'AL BINTI QURROTA A'YUN, S.E</u> Penata Muda NIP. 19960302 2019 2 008</p>
--	---

Pencapaian kinerja individu Triwulan I Tahun Anggaran 2021

Nama : ANISA ILMIANA

NIP : 198507142011012005

Jabatan : STAF

No.	Indikator Kinerja	Target Triwulan 1	Realisasi Triwulan 1	Capaian Kinerja Triwulan 1	Target Tahunan	Progress Realisasi Tahunan
1	Membantu menyiapkan dokumen kebijakan anggaran belanja dan pembiayaan APBD / Perubahan APBD	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	2 Dokumen	25%
2	Membantu menyiapkan dokumen data anggaran belanja dan pembiayaan dalam rangka penyusunan rancangan peraturan daerah tentang APBD dan penjabaran APBD serta perubahannya	-	-	-	8 Dokumen	0%
3	Membuat laporan pergeseran anggaran belanja dan pembiayaan	-	-	-	2Laporan	0%
4	Membuat laporan dan rekap pendapatan	-	-	-	3 Laporan	0%
5	Melakukan evaluasi rancangan RKA/RKA Perubahan dan rancangan DPA/DPA Perubahan	-	-	-	2 Laporan	0%
6	Membuat laporan pelaksanaan teknis anggaran belanja dan pembiayaan	3 Laporan	3 Laporan	100%	12 Laporan	25%

Dari hasil pencapaian tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

- Pembahasan kebijakan yang berlarut-larut dan tidak sesuai rencana
- Kurangnya pemahaman staf perencanaan terhadap kode rekening

2) Rekomendasi yang diberikan dari pimpinan, yaitu :

- Membaca dan mengikuti peraturan – peraturan terbaru mengenai kebijakan penganggaran.
- Secara terus menerus memberikan pemakham kepada OPD terkait penempatan kode rekening belanja.

3) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja, yaitu :

- Memverifikasi lebih teliti dan terus menerus memberikan pemahaman dan pengertian kepada OPD terkait penempatan kode rekening belanja agar dapat sesuai.

4) Target waktu penyelesaian tindak lanjut, yaitu:



- Memverifikasi dengan lebih teliti yang dilakukan antara bulan April s.d Juni.
- Memahami peraturan-peraturan terbaru yang dilakukan selama terbit peraturan terbaru guna menyelaraskan kebijakan yang ada.

5) Hasil evaluasi terhadap rekomendasi dan tindak lanjut yang telah direncanakan di triwulan n-1 tahun 2021 yaitu :

- Proses Verifikasi telah dilakukan, namun perlu di tuangkan secara tertib dalam kertas kerja verifikasi.
- Peraturan terbaru sudah dibaca, namun perlu adanya koordinasi dan pendalaman guna menyelaraskan kebijakan yang ada.

6) Kesimpulan

Capain target triwulan I terpenuhi namun akan dilakukan perbaikan – perbaikan untuk meningkatkan kinerja di triwulan selanjutnya.

<p>Yang Mengevaluasi, KASUBBID ANGGARAN BELANJA BPKAD KABUPATEN SIDOARJO</p>  <p><u>YUNIA FAUZIAH, SE, Ak</u> Penata Tk. I NIP. 19720916 200501 2 005</p>	<p>Yang Dievaluasi, PENGOLAH DATA</p>  <p><u>ANISA ILMIANA</u> Penata Muda NIP. 19850714 201101 2 005</p>
--	--

1) Pencapaian kinerja sub kegiatan

No.	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Triwulan 1	Realisasi Triwulan 1	Capaian Kinerja Triwulan 1	Target Tahunan	Progress Realisasi Tahunan
1	Koordinasi dan penyusunan regulasi serta kebijakan bidang anggaran	Jumlah pedoman Pelaksanaan APBD yang tersusun	-	-	-	75 Buku	0%

Dari hasil pencapaian tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

a. Sub Kegiatan : Koordinasi dan penyusunan regulasi serta kebijakan bidang anggaran

1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

- Perubahan dan peraturan baru yang muncul terjadi secara cepat dan tidak sesuai rencana
- Pembahasan terlambat karena menyesuaikan jadwal rapat tim dan masa pandemi COVID-19

2) Rekomendasi yang diberikan dari pimpinan, yaitu :

- Dalam penyusunan pedoman pelaksanaan APBD agar memperhatikan regulasi yang ada, menyesuaikan kondisi saat ini, dan masukan/pertimbangan dari SKPD

3) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja, yaitu :

- Mengikuti, mengevaluasi dan melakukan pembinaan pada setiap perubahan peraturan dan peraturan baru yang ada
- Mengupayakan setiap rapat dilaksanakan lebih maksimal

4) Target waktu penyelesaian tindak lanjut, yaitu:

- Dilaksanakan secara terus menerus

5) Hasil evaluasi terhadap rekomendasi dan tindak lanjut yang telah direncanakan di triwulan n-1 tahun 2021, yaitu:

- Koordinasi untuk percepatan perubahan telah dilaksanakan dengan baik, namun perlu dilaksanakan lebih maksimal lagi mengingat kondisi saat ini muncul beberapa peraturan baru
- Lebih dapat menyesuaikan rapat dengan jadwal tim

6) Kesimpulan

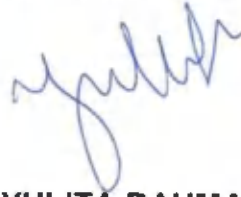
Capaian target triwulan I telah tercapai, namun masih terdapat kendala dan permasalahan yang dibutuhkan tindak lanjut upaya perbaikannya, rekomendasi atas tindak lanjut di triwulan I telah ditindaklanjuti dan di evaluasi hasilnya.

Yang Mengevaluasi,
KEPALA BIDANG ANGGARAN
BPKAD KABUPATEN SIDOARJO



TETY WIDYANTI, SE, MM
Pembina
NIP. 19710825 199803 2 006


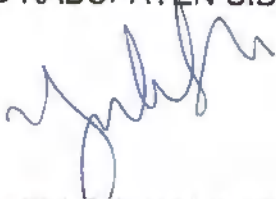
Yang dievaluasi,
KASUBBID EVALUASI DAN
PEMBINAAN ANGGARAN
BPKAD KABUPATEN SIDOARJO



YULITA RAHMAWATI, SE., MA
Penata
NIP. 19860707 201001 2 019

2) Realisasi penyerapan anggaran sub kegiatan

No.	Sub Kegiatan	Pagu Anggaran	Target Triwulan 1	Realisasi Triwulan 1	% Anggaran s.d Triwulan 1	Progress % Anggaran Tahunan
1	Koordinasi dan penyusunan regulasi serta kebijakan bidang anggaran	466.893.750,00	302.775.000,00	108.965.000,00	35,99%	23,34%

<p>Yang Mengevaluasi, KEPALA BIDANG ANGGARAN BPKAD KABUPATEN SIDOARJO</p>  <p><u>TETY WIDYANTI, SE, MM</u> Pembina NIP. 19710825 199803 2 006</p>	<p>Yang dievaluasi, KASUBBID EVALUASI DAN PEMBINAAN ANGGARAN BPKAD KABUPATEN SIDOARJO</p>  <p><u>YULITA RAHMAWATI, SE, MA</u> Penata NIP. 19860707 201001 2 019</p>
--	---

1) Pencapaian kinerja individu

Nama : DANIS EKO BAHTI ARYRIEN, SE

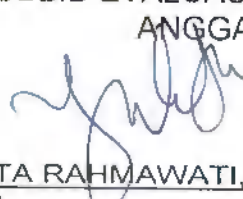
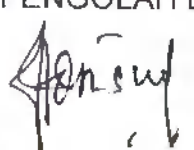
NIP : 19740127 201001 2 002

Jabatan : PENGOLAH DATA

No.	Indikator Kinerja	Target Triwulan 1	Realisasi Triwulan 1	Capaian Kinerja Triwulan 1	Target Tahunan	Progress Realisasi Tahunan
1	Jumlah laporan bahan penyusunan buku pedoman pelaksanaan APBD	-	-	-	2 Laporan	-
2	Laporan yang diverifikasi	-	-	-	2 Laporan	-
3	Jumlah laporan bahan perencanaan kegiatan Subbid Evaluasi dan Pembinaan Anggaran	1 Laporan	1 Laporan	100%	1 Laporan	100%

Dari hasil pencapaian tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

- 1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :
 - Kurangnya pemahaman OPD terhadap penempatan kode rekening belanja
 - Masih adanya ketidak sesuaian antara Perbup Pedum dengan praktek OPD
- 2) Rekomendasi yang diberikan dari pimpinan, yaitu :
 - Koordinasikan dengan OPD bersangkutan
- 3) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja, yaitu :
 - Dilakukan koordinasi dengan OPD bersangkutan
 - Penyamaan Persepsi Perbup di semua OPD sehingga dapat diterapkan dengan baik
- 4) Target waktu penyelesaian tindak lanjut, yaitu:
 - Dilaksanakan secara terus menerus
- 5) Hasil evaluasi terhadap rekomendasi dan tindak lanjut yang telah direncanakan di triwulan n-1 tahun 2021, yaitu:
 - Tetap perlu melakukan koordinasi dengan OPD untuk mengurangi kesalahan yang dilakukan OPD
- 6) Kesimpulan
 - Capaian target triwulan I telah tercapai, namun masih terdapat kendala/permasalahan

Yang Mengevaluasi, KASUBBID EVALUASI DAN PEMBINAAN ANGGARAN  YULITA RAHMAWATI, SE, MA Penata NIP. 19860707 201001 2 019	Yang Dievaluasi, PENGOLAH DATA  DANIS EKO BAHTI ARYRIEN, SE Penata NIP. 19740127 201001 2 002
--	---

1) Pencapaian kinerja individu Triwulan I Tahun Anggaran 2021

Nama : Yuliawati Afdhoiina Achmad

NIP : 197307092014072002

Jabatan : STAF

No.	Indikator Kinerja	Target Triwulan 1	Realisasi Triwulan 1	Capaian Kinerja Triwulan 1	Target Tahunan	Progress Realisasi Tahunan
1	Prosentase ketepatan waktu dalam menyusun dana darurat mendesak	25 %	25 %	100 %	100 %	25 %
2	Prosentase ketepatan waktu dalam menyusun penyaluran dana bagi hasil kabupaten	25 %	25 %	100 %	100 %	25 %
3	Prosentase ketepatan waktu dalam menyusun penyaluran dana subsidi	25 %	25 %	100 %	100 %	25 %
4	Prosentase ketepatan waktu dalam menyusun penyaluran bantuan keuangan	25 %	25 %	100 %	100 %	25 %

Dari hasil pencapaian tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

- Sering terjadi kesalahan surat pengantar permohonan pencairan anggaran dari Kecamatan

2) Rekomendasi yang diberikan dari pimpinan, yaitu :

- Memberikan pemahaman kepada OPD dan Kecamatan dalam melakukan mekanisme pengajuan pencairan anggaran.

3) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja, yaitu :

- Secara terus menerus mempelajari dan memahami aturan tahapan penyaluran APBD dan APBN.
- Melakukan koordinasi dengan OPD dan Kecamatan selaku koordinator semua desa yang ada di wilayah Kecamatannya.

4) Target waktu penyelesaian tindak lanjut, yaitu:

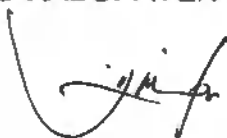

- Pelaksanaan koordinasi yang terus menerus

5) Hasil evaluasi terhadap rekomendasi dan tindak lanjut yang telah direncanakan di triwulan n-1 tahun 2021, yaitu:

- Aturan penyaluran APBD dan APBN telah dipeajari dengan baik.
- Tetap perlu melakukan koordinasi dengan kecamatan untuk kelancaran pencairan dana untuk desa.

6) Kesimpulan

- Capain target triwulan I terpenuhi namun akan dilakukan perbaikan – perbaikan untuk meningkatkan kinerja di triwulann selanjutnya

<p>Yang Mengevaluasi, Pit. KASUBBID ANGGARAN PENDAPATAN BPKAD KABUPATEN SIDOARJO</p>  <p><u>TEGUH HADI WINARTO, SE</u> Penata NIP. .19861021 201001 1 006</p>	<p>Yang Dievaluasi, PENGOLAH DATA</p>  <p><u>YULIAWATI AA</u> Penata Muda Tk. I NIP. 197307092014072002</p>
---	--