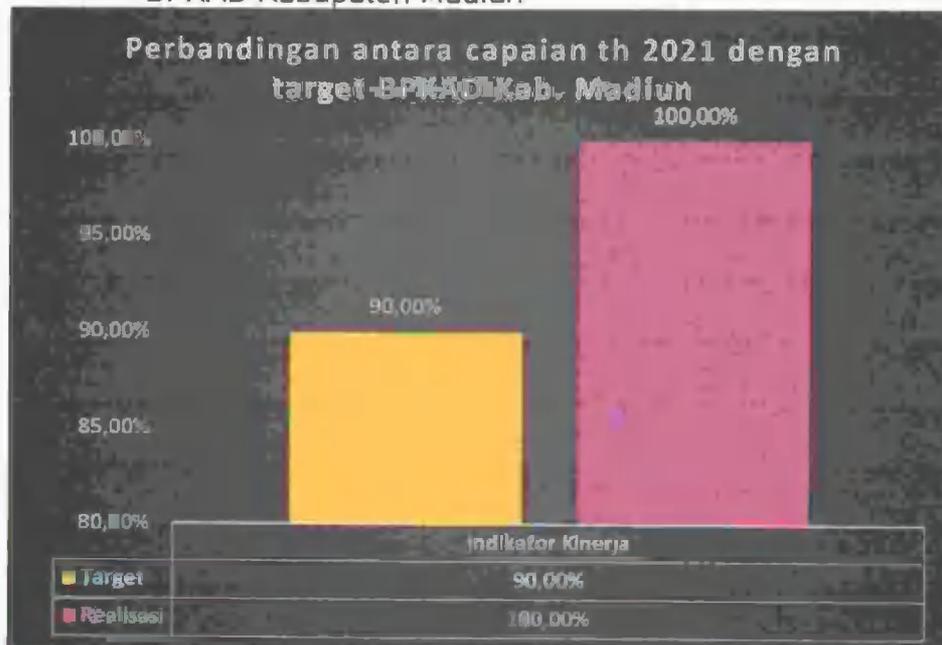


Grafik 3.2.23. Perbandingan capaian kinerja Tahun 2021 dengan target BPKAD Kabupaten Madiun



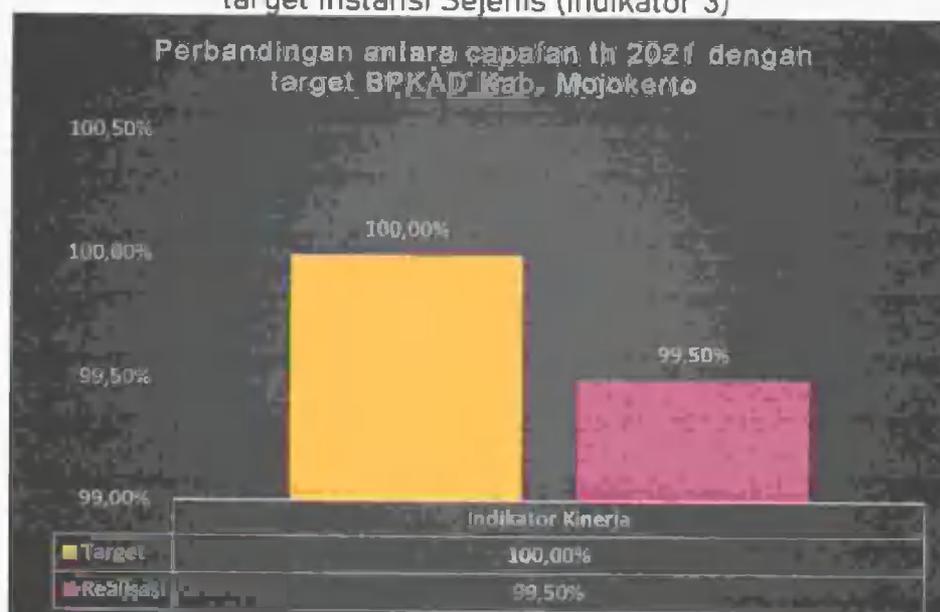
Berdasarkan tabel dan grafik tersebut diatas, dapat disampaikan bahwa capaian kinerja BPKAD Kabupaten Sidoarjo atas Persentase OPD yang taat penyerapan anggaran berdasarkan anggaran kas yang ditetapkan, capaiannya kinerjanya lebih tinggi jika dibandingkan dengan target yang ditetapkan oleh BPKAD Kabupaten Madiun.

Tabel.3.2.28. Perbandingan antara capaian kinerja Tahun 2021 dengan target Instansi Sejenis (indikator 3)

No.	Indikator Kinerja Sasaran	Target BPKAD Kab. Mojokerto	Realisasi Tahun 2021	Capaian (%)
3	Persentase aset tetap dengan dokumentasi legal.	100%	99,50%	99,50%

Sumber Data : Renstra BPKAD Kab. Mojokerto dan Laporan Barang Milik Daerah

Grafik 3.2.24. Perbandingan antara capaian kinerja Tahun 2021 dengan target Instansi Sejenis (indikator 3)



Berdasarkan tabel dan grafik tersebut diatas, dapat disampaikan bahwa capaian kinerja BPKAD Kabupaten Sidoarjo atas indikator persentase aset tetap dengan dokumentasi legal, capaiannya lebih rendah sebesar 99,50% (berhasil) apabila dibandingkan dengan capaian kinerja dari instansi sejenis yaitu BPKAD Kabupaten Mojokerto.

Tabel.3.2.29.Perbandingan antara capaian kinerja Tahun 2021 dengan target Instansi Sejenis (indikator 4)

No.	Indikator Kinerja Sasaran	Realisasi Tahun 2021	Target BPKAD Kab. Madiun	Capaian (%)
4	Persentase OPD yang tertib tata kelola Barang Milik Daerah.	100%	100%	100%

Sumber Data : Renstra BPKAD Kab. Madiun dan Laporan Barang Milik Daerah

Grafik 3.2.25. Perbandingan antara capaian kinerja tahun 2021 dengan target Instansi Sejenis (indikator 4)



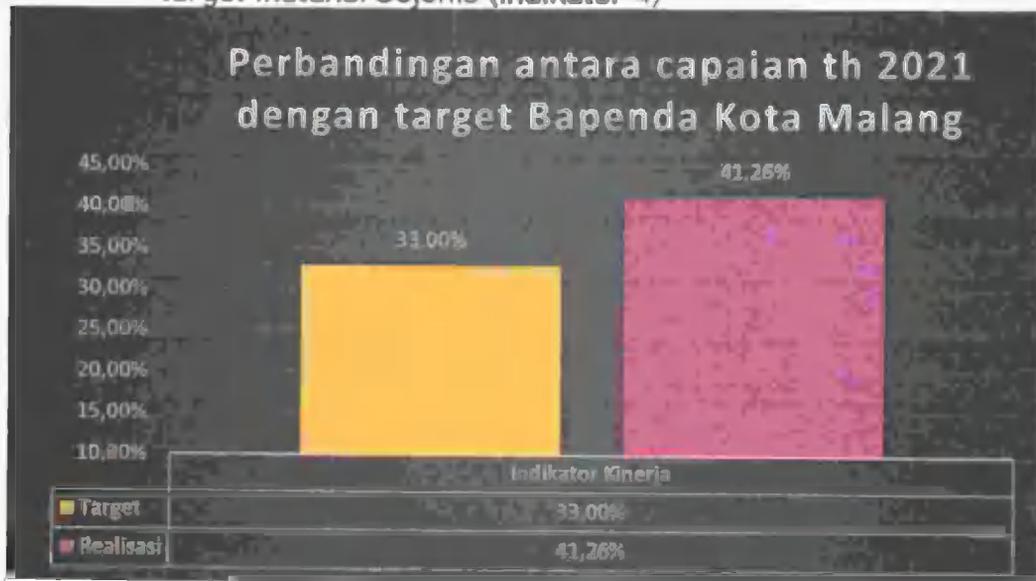
Berdasarkan tabel dan grafik tersebut diatas, dapat disampaikan bahwa capaian kinerja BPKAD Kabupaten Sidoarjo atas indikator Persentase OPD yang tertib tata kelola BMD apabila dibandingkan dengan instansi sejenis yaitu BPKAD Kabupaten Madiun maka capaian kerjanya sama dengan capaian sebesar 100% (berhasil).

Tabel.3.2.30.Perbandingan antara capaian kinerja Tahun 2021 dengan target Instansi Sejenis (indikator 5)

No.	indikator Kinerja Sasaran	Realisasi Tahun 2021	Target Bapenda Kota Malang	Capaian (%)
5	Rasio PAD terhadap Pendapatan Daerah	41,26%	33%	125,03%

Sumber Data : Renstra Bapenda Kota Malang dan Laporan Realisasi Anggaran

Grafik 3.2.26. Perbandingan antara capaian kinerja Tahun 2021 dengan target Instansi Sejenis (indikator 4)



Berdasarkan tabel dan grafik tersebut diatas, dapat disampaikan bahwa capaian kinerja BPKAD Kabupaten Sidoarjo atas indikator Rasio PAD terhadap Pendapatan Daerah apabila dibandingkan dengan instansi sejenis yaitu Bapenda Kota Malang maka capaian kerjanya lebih tinggi yaitu 125,03% (sangat berhasil).

vi. Evaluasi dan Analisis Kinerja

a. Analisis Keberhasilan dan Kegagalan

Tabel 3.2.31. Capaian Kinerja Tahun 2021

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Capaian (%)	Kategori	Penanggung Jawab
1	Terwujudnya Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah yang sesuai ketentuan, transparan dan akuntabel.	a. Persentase kepatuhan OPD dalam Penyusunan RAPBD	100%	Berhasil	Bidang Anggaran
		b. Persentase OPD yang taat penyerapan anggaran berdasarkan anggaran kas yang ditetapkan	100%	Berhasil	Bidang Perbendaharaan dan Akuntansi
		c. Persentase aset tetap dengan dokumentasi legal.	99,75%	Berhasil	Bidang Aset
		d. Persentase OPD yang tertib tata kelola Barang Mitik Daerah.	100%	Berhasil	Bidang Aset
		e. Rasio PAD terhadap Pendapatan Daerah	103,88%	Sangat Berhasil	Bidang Perbendaharaan dan Akuntansi

Sumber data: Laporan Bid. Anggaran, Laporan Realisasi Anggaran, Laporan BMD

Keterangan :

No.	% CAPAIAN	KATEGORI
1	Lebih dari 100%	Sangat berhasil
2	90% s.d kurang dari 100%	Berhasil
3	75% s.d kurang dari 90%	Cukup
4	Kurang dari 75%	Kurang

- a. Analisis Keberhasilan dan Kegagalan serta Solusi dan Upaya Perbaikan di Tahun Mendatang

➤ Sasaran : Terwujudnya Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah yang sesuai ketentuan, transparan dan akuntabel.

Secara umum Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah telah dapat melaksanakan tugas dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Reviu Rencana Strategis (Reviu-Renstra) Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Tahun 2016 - 2021. Jumlah sasaran BPKAD yang mendukung tercapainya misi dan visi Pemerintah Kabupaten Sidoarjo pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2016 - 2021 sebanyak 1 (satu) sasaran strategis dengan 5 (lima) indikator kinerja yang ditetapkan, dimana terdapat 1 (satu) indikator dengan capaian kinerja "sangat berhasil", 4 (empat) indikator dengan capaian kinerja "berhasil".

Dari masing - masing Indikator Kinerja Utama (IKU) tersebut dapat digambarkan sebagai berikut:

1. Persentase Kepatuhan OPD dalam penyusunan RAPBD
 - a) Kendala/Permasalahan yang dihadapi:
 - 1) Kesalahan penempatan kode rekening pendapatan, belanja dan pembiayaan.
 - b) Upaya yang telah dilakukan:
 - 1) Verifikasi Rencana Kerja Anggaran (RKA) OPD;
 - 2) Sosialisasi pedoman pelaksanaan APBD Tahun Anggaran 2022.
 - c) Rencana Tindak Lanjut di Tahun Berikutnya:
 - 1) Verifikasi atas RKA OPD;
 - 2) Penyusunan pedoman pelaksanaan APBD Tahun Anggaran 2023.

d) Simpulan Atas Capaian Kinerja

Capaian kinerja pada Tahun 2021 sebesar 100% dari target yang telah ditetapkan dan dikategorikan "berhasil", adapun untuk Penyusunan APBD tahun 2022 berpedoman pada:

- 1) Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- 2) Permendagri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintah Daerah;
- 3) Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
- 4) Kepmendagri Nomor 050-3708 Tahun 2020 tentang Hasil Klasifikasi, Kodefikasi dan nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
- 5) Permendagri Nomor 27 Tahun 2021 tentang Pedoman Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun 2021.

e) Solusi dan Upaya Perbaikan Di Tahun Mendatang

- 1) Verifikasi atas RKA OPD dengan lebih cermat guna meminimalisir tingkat kesalahan dalam penempatan kode rekening.

2. Persentase OPD yang taat penyerapan anggaran berdasarkan anggaran kas yang ditetapkan.

a) Kendala/Permasalahan yang dihadapi :

- 1) Kurangnya pemahaman OPD terkait tujuan alokasi/pembagian anggaran kas tiap triwulan, sehingga jadwal pelaksanaan kegiatan tidak selaras dengan alokasi anggaran yang direncanakan;
- 2) Terjadinya penumpukan pengajuan SPM dari OPD pada akhir tahun.

b) Upaya yang telah dilakukan :

- 1) Pelaksanaan rekonsiliasi penyerapan anggaran tiap triwulan;
- 2) Penerbitan surat edaran Sekretaris Daerah nomor 900/9649/438.6.2/2021 tentang Langkah - Langkah pelaksanaan anggaran pendapatan dan belanja daerah (APBD)

- pada akhir Tahun Anggaran 2021 dan persiapan pelaksanaan APBD Tahun Anggaran 2022;
- 3) Mekanisme penyerapan belanja <Rp.50.000.000,00 dengan menggunakan GU.
- c) Rencana Tindak Lanjut di Tahun Berikutnya:
- 1) Pelaksanaan mekanisme penatausahaan keuangan daerah secara paperless;
 - 2) Rekonsiliasi penyerapan anggaran dengan OPD;
 - 3) Penyusunan petunjuk teknis penatausahaan keuangan;
 - 4) Pelaksanaan bimtek pengelolaan keuangan daerah.
- d) Simpulan Atas Capaian Kinerja
- Capaian kinerja Tahun 2021 atas indikator persentase OPD yang taat penyerapan anggaran berdasarkan anggaran kas yang ditetapkan, tercapai 100% dengan kategori "berhasil".
- e) Solusi dan Upaya Perbaikan Di Tahun Mendatang
- 1) Pelaksanaan bimbingan teknis pengelolaan keuangan daerah dengan menyesuaikan peraturan perundang-undangan yang terbaru;
 - 2) Penerbitan surat edaran guna percepatan penyerapan anggaran;
 - 3) Penerbitan surat teguran tiap triwulan kepada OPD yang penyerapannya masih rendah.
3. Persentase aset tetap dengan dokumentasi legal.
- a) Kendala/Permasalahan yang dihadapi:
 - 1) Pengguna barang kurang memahami kewajiban dalam pengamanan hukum dan administrasi aset yang berada dalam penguasaannya;
 - 2) Kurang lengkapnya dokumen persyaratan dari OPD untuk pengurusan sertifikat.
 - b) Upaya Yang Telah Dilakukan
 - 1) Pemanfaatan aplikasi mapping tanah;
 - 2) Sosialisasi dan atau Bimbingan Teknis kepada pengguna barang terkait hak dan kewajiban dalam pengelolaan dan pengamanan aset (BMD);

- 3) Koordinasi dengan OPD terkait kelengkapan persyaratan untuk pengurusan sertifikat;
 - 4) Membentuk Tim Penyelesaian Status Kepemilikan BMD;
 - 5) Penelusuran dokumen BMD guna tertib administrasi;
 - 6) Pemasangan papan nama aset daerah Pemerintah Kabupaten Sidoarjo;
 - 7) Pemasangan patok batas tanah;
 - 8) Koordinasi secara intensif dengan BPN guna percepatan pemrosesan sertifikat tanah;
 - 9) Penambahan SDM untuk pelaksanaan percepatan pensertifikatan tanah;
 - 10) Penambahan anggaran untuk pensertifikatan tanah.
- c) Rencana Tindak Lanjut di Tahun Berikutnya:
- 1) Koordinasi secara terus menerus dengan BPN untuk percepatan penerbitan sertifikat;
 - 2) Inventarisasi dan *update* data aset tanah;
 - 3) Pemanfaatan dan optimalisasi aplikasi mapping tanah untuk menginventarisir kepemilikan tanah Pemerintah Kabupaten Sidoarjo.
 - 4)
- d) Simpulan Atas Capaian Kinerja
- Capaian kinerja pada Tahun 2021 sebesar 99,75% dengan kategori **berhasil**, dimana masih banyak aset tetap berupa tanah yang belum bersertifikat. Sebagaimana tahun - tahun sebelumnya realisasi target indikator ini tidak dapat diperhitungkan capaiannya secara parsial, karena sepenuhnya dipengaruhi oleh proses sertifikasi yang dilakukan oleh BPN, kecepatan dan realisasi sertifikasi atas bidang tanah tidak dapat ditentukan.
- e) Solusi dan Upaya Perbaikan Di Tahun Mendatang
- 1) Koordinasi secara terus menerus dengan OPD dan BPN terkait percepatan sertifikasi tanah;
 - 2) Pemanfaatan dan optimalisasi aplikasi mapping tanah untuk menginventarisir kepemilikan tanah Pemerintah Kabupaten Sidoarjo.

4. Persentase OPD yang tertib tata kelola Barang Milik Daerah

a) Kendala / Permasalahan yang dihadapi:

- 1) Pengetahuan dan wawasan aparatur tentang pengelolaan aset daerah yang masih harus ditingkatkan, karena yang antara lain disebabkan adanya pergantian pejabat pengelola aset daerah;
- 2) Pengguna barang kurang memahami kewajiban dalam pengamanan hukum dan administrasi aset yang berada dalam penguasaannya.

b) Upaya yang telah dilakukan:

- 1) Peningkatan kapasitas SDM pengelola BMD dan sosialisasi penerapan aplikasi SIM BMD bagi para pengurus barang pembantu yang dilaksanakan bersamaan dengan kegiatan rekonsiliasi BMD
- 2) Penyusunan SOP Pemutakhiran data BMD, SOP Pemrosesan Permohonan Penjualan/Pemusnahan Barang Milik Daerah, SOP Penghapusan BMD dan SOP Penyimpanan Dokumen Kepemilikan Barang Milik Daerah.
- 3) Pemutakhiran data dan rekonsiliasi laporan BMD;
- 4) Pemanfaatan aplikasi SIM BMD.

c) Rencana Tindak Lanjut di Tahun Berikutnya:

- 1) Rekonsiliasi BMD dengan OPD yang dilaksanakan tiap triwulan;
- 2) Peningkatan/pengembangan manajemen aset daerah yaitu penatausahaan aset daerah melalui pengembangan aplikasi Sistem Informasi Manajemen Aset Kabupaten Sidoarjo;
- 3) Bimtek Pengelolaan Barang Milik Daerah;
- 4) Pemanfaatan dan pengembangan SIM BMD dengan disesuaikan regulasi dan kebutuhan riil.

d) Simpulan Atas Capaian Kinerja

Pengelolaan Barang Milik Daerah merupakan sesuatu yang harus dilaksanakan dengan baik agar dapat memberikan gambaran tentang kekayaan daerah, adanya kejelasan status kepemilikan, pengamanan barang daerah, peningkatan PAD dari

pemanfaatan aset daerah. Pemerintah Daerah wajib melakukan pengelolaan Barang Milik Daerah sesuai ketentuan yang berlaku. Adapun target kinerja untuk Tahun 2021 atas indikator persentase OPD yang tertib tata Kelola Barang Milik Daerah tercapai 100% dengan kategori "berhasil".

e) Solusi dan Upaya Perbaikan Di Tahun Mendatang

- 1) Peningkatan/pengembangan manajemen aset daerah yaitu penatausahaan aset daerah melalui pengembangan aplikasi Sistem Informasi Manajemen Aset Kabupaten Sidoarjo;
- 2) Rekonsiliasi BMD antara BPKAD dengan OPD secara berkala;
- 3) Pelaksanaan bimbingan teknis pengelolaan BMD.

5. Rasio PAD terhadap Pendapatan Daerah

a) Kendala/Permasalahan Yang Dihadapi

Melalui pengelolaan BMD secara tepat guna dan optimal dapat berperan penting guna mendorong optimalisasi dan maksimalisasi perolehan Pendapatan Asli Daerah, sehingga menunjang dalam memperkuat peningkatan keberhasilan ekonomi daerah dan BPKAD turut berperan dalam hal tersebut. Terdapat kendala/permasalahan yang berkaitan dengan pemanfaatan BMD dalam optimalisasi perolehan PAD, antara lain:

- Terdapat perjanjian sewa yang belum diperbaharui dan penyewa memperpanjang sewa dengan besaran nilai sebelum dilakukan appraisal.

b) Upaya Yang Telah Dilakukan

- Penilaian aset melalui pihak ketiga (KPKNL/KJPP) guna percepatan penentuan besaran sewa bangunan/lahan;
- Koordinasi dengan OPD selaku pengguna barang guna percepatan pembuatan perjanjian sewa;
- Monitoring dan evaluasi pelaksanaan pemanfaatan BMD;
- Pembentukan tim perencanaan barang milik daerah dan tim pemanfaatan barang milik daerah.

- c) Rencana Tindak Lanjut di Tahun Berikutnya
- Koordinasi dengan OPD dalam pelaksanaan pemanfaatan BMD;
 - Sosialisasi/bimtek tentang Pemanfaatan BMD;
 - Monitoring dan Evaluasi pelaksanaan pemanfaatan BMD;
 - Penilaian aset melalui pihak ketiga (KPKNL/KJPP).
- d) Simpulan atas pencapaian kinerja :
- Capaian kinerja atas rasio PAD terhadap pendapatan daerah tercapai 103,880% dengan kategori **"sangat berhasil"**.
- e) Solusi dan Upaya Perbaikan di Tahun Mendatang
- Koordinasi dengan OPD pengguna barang terkait pemanfaatan BMD.
 - Membentuk Tim Penilai Barang Milik Daerah.

3.3. Analisis Pencapaian Program Pendukung

- Sasaran 1 : Terwujudnya Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah yang sesuai ketentuan, transparan dan akuntabel.

Tabel 3.3.1. Pengukuran Kinerja Program/Kegiatan Tahun 2021

No	Program	Indikator Kinerja Program	Target	Realisasi	% Capaian	Kategori
1	Program Pelayanan Kesekretariatan	Tingkat kepuasan aparatur SKPD terhadap pelayanan kesekretariatan	80%	100%	125%	Sangat Berhasil
2	Program Pengelolaan Keuangan Daerah	Ketepatan waktu dalam penyusunan penganggaran (APBD dan PAPBD)	Tepat Waktu	Tepat Waktu	100%	Berhasil
		% dokumen penganggaran yang telah dipublikasikan melalui media publik	100%	100%	100%	Berhasil
		% OPD yang tepat waktu dalam menentukan kode rekening pada RKA OPD	100%	100%	100%	Berhasil
		% DPD yang tepat waktu dalam menyampaikan laporan keuangan berbasis SAP (Akrual)	100%	100%	100%	Berhasil
		% OPD yang tepat waktu penyerapan anggaran sesuai anggaran yang kas yang ditetapkan	100%	100%	100%	Berhasil
		Kelepatan waktu dalam penyusunan	Tepat Waktu	Tepat Waktu	100%	Berhasil

No	Program	Indikator Kinerja Program	Target	Realisasi	% Capaian	Kategori
		laporan keuangan pemerintah daerah				
4	Program Peningkatan dan pengembangan pengelolaan aset daerah	Prosentase pemindahtanganan BMD yang diproses melalui lelang umum	100%	100%	100%	Berhasil
		Prosentase aset tetap (tanah) dengan dokumentasi legal	32,81%	19,30%	58,82%	Kurang
		Prosentase OPD yang tepat waktu dalam penyampaian aporan BMD	100%	100%	100%	Berhasil

Sumber data : Laporan sekretariat, Laporan Bidang Anggaran, Laporan Bidang Perbendaharaan & Akuntansi, Laporan Bidang Aset

Keterangan :

No.	% CAPAIAN	KATEGORI
1	Lebih dari 100%	Sangat berhasil
2	90% s.d kurang dari 100%	Berhasil
3	75% s.d kurang dari 90%	Cukup
4	Kurang dari 75%	Kurang

Untuk mendukung atas target kinerja tujuan dan sasaran tersebut diatas dilakukan melalui 3 (tiga) program dengan 10 (sepuluh) indikator. Sebagian besar target kinerja dapat tercapai dengan kategori sangat berhasil dan berhasil, namun untuk 11 (sebelas) indikator kinerja program, terdapat 1 (satu) indikator dengan kategori capaian kinerja "kurang",

Indikator kinerja program dengan kategori capaian kurang adalah Persentase aset tetap (tanah) yang telah diinventarisasi dalam laporan BMD. Adapun yang dimaksud dengan aset tetap (tanah) yang telah diinventarisasi dalam laporan BMD merupakan aset tetap (tanah) yang telah bersertifikat, ketidaktercapaian tersebut dikarenakan beberapa permasalahan sebagai berikut:

- 1) Kurang komitmen OPD dalam pengamanan aset;
- 2) Kurang lengkapnya dokumen pendukung pengurusan sertifikat yang disampaikan OPD.

Solusi yang telah dilakukan untuk permasalahan tersebut diatas antara lain:

- 1) Membentuk Tim Penyelesaian Status Kepemilikan Aset;
- 2) Meningkatkan koordinasi dengan instansi terkait;
- 3) Penelusuran dokumen guna tertib administrasi;
- 4) Koordinasi dengan BPN untuk percepatan proses sertifikasi tanah.

3.4. Laporan Realisasi Anggaran

Tabel 3.4.1 Laporan Realisasi Anggaran

Program	Anggaran	Realisasi	%
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	13.515.163.214,00	13.087.201.919,00	96,83
PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH	750.421.604.438,00	728.181.098.983,07	97,04
PROGRAM PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH	3.066.199.196,00	2.350.931.433,00	76,67
Total	767.002.966.848,00	743.619.232.335,07	96,95

Sumber Data : Laporan Realisasi Anggaran

3.5. Pencapaian Kinerja dan Anggaran

Tabel 3.5.1. Perbandingan Capaian Kinerja dan Capaian Realisasi Anggaran

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	KINERJA			ANGGARAN		
		TARGET	REALISASI	CAPAIAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
Terwujudnya Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah yang sesuai ketentuan, transparan dan akuntabel.	a. Persentase kepatuhan OPD dalam Penyusunan RAPBD	100%	100%	100%	750.421.604.438,00	728.181.098.983,07	97,04%
	b. Persentase OPD yang taat penyerapan anggaran berdasarkan anggaran kas yang ditetapkan	100%	100%	100%			
	c. Rasio PAD terhadap Pendapatan Daerah	39,72%	41,26%	103,88%			
	d. Persentase aset tetap dengan dokumentasi legal.	99,752%	99,50%	99,75%	3.066.199.196,00	2.350.931.433,00	76,67%
	e. Persentase OPD yang tertib tata kelola Barang Milik Daerah.	100%	100%	100%			

Sumber Data : Laporan Bidang Anggaran, Laporan Bidang Perbendaharaan dan Akuntansi, dan Laporan Bidang Aset

3.6. Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

1. Efisiensi dan Efektivitas

Tabel 3.6.1. Efisiensi dan efektivitas kinerja

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	% CAPAIAN KINERJA	% PENYERAPAN ANGGARAN	TINGKAT EFISIENSI
Terwujudnya Pengelolaan	a. Persentase kepatuhan OPD dalam Penyusunan RAPBD	100%	97,04%	2,96

Keuangan dan Aset Daerah yang sesuai ketentuan, transparan dan akuntabel	b. Persentase OPD yang taat penyerapan anggaran berdasarkan anggaran kas yang ditetapkan	100%	97,04%	2,96
	c. Rasio PAD Terhadap Pendapatan Daerah	103,88%	97,04%	32,41
	d. Persentase aset tetap dengan dokumentasi legal.	99,75%	76,67%	23,08
	e. Persentase OPD yang tertib tata kelola Barang Milik Daerah.	100%	76,67%	23,33

Sumber Data : Laporan Bidang Anggaran, Laporan Bidang Perbendaharaan dan Akuntansi, dan Laporan Bidang Aset

2. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya

- Sasaran : Terwujudnya Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah yang sesuai ketentuan, transparan dan akuntabel.

Berdasarkan pengukuran efektivitas dan efisiensi tersebut, dapat disampaikan bahwa terdapat 4 (empat) indikator kinerja yang efektif tercapai 100% dan 5 (lima) indikator kinerja yang efisien dalam penggunaan anggaran.

Efisiensi tersebut dipengaruhi oleh beberapa hal antara lain:

- 1) Optimalisasi pemanfaatan dan pengembangan Sistem Informasi Keuangan Daerah serta Sistem Informasi Manajemen Aset Daerah;
- 2) Koreksi oleh BPKAD pada saat verifikasi Rencana Kerja Anggaran (RKA) OPD atau pada saat penyusunan rancangan Perda tentang APBD;
- 3) Rekonsiliasi dan pendampingan dalam pengelolaan Barang Milik Daerah;
- 4) Surat edaran guna percepatan penyerapan anggaran.

BAB IV PENUTUP

Laporan Kinerja Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Tahun 2021 disusun sebagai bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah atas penggunaan anggaran dan perwujudan pertanggungjawaban atas kinerja Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Reviu Rencana Strategis Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah tahun 2016 – 2021. Di dalamnya diuraikan tentang capaian Indikator Kinerja Utama dan Indikator Kinerja Sasaran, sebagaimana yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah pada tahun 2020.

Mengacu pada 1 (satu) sasaran strategis yang dijabarkan dalam 5 (lima) indikator kinerja, dan rata - rata telah berhasil dicapai (100,73%). Sementara pada kinerja keuangan, realisasi penyerapan anggaran tahun 2021 adalah sebesar Rp 767.002.966.848,00 (Tujuh Ratus Enam Puluh Tujuh Milyar Dua Juta Sembilan Ratus Enam Puluh Enam Ribu Delapan Ratus Empat Puluh Delapan Rupiah) atau sebesar 96,95%, dengan efisiensi sebesar 3,78%.

Disamping melakukan penyempurnaan terhadap dokumen SAKIP, dalam rangka meningkatkan kualitas akuntabilitas kinerja juga tetap diperlukan upaya-upaya untuk :

1. Membangun komitmen semua pegawai di lingkungan BPKAD Kabupaten Sidoarjo agar dalam merencanakan program dan kegiatan selalu mengacu pada dokumen perencanaan yang sudah ada yaitu RPJMD ditingkat Kabupaten serta Dokumen Rencana Strategis (Renstra) BPKAD Tahun 2016 – 2021;
2. Target yang telah direncanakan dalam dokumen Penetapan Kinerja harus benar-benar dilaksanakan sehingga dapat tercapai secara maksimal;
3. Bahwa LKjIP bukan hanya melaporkan capaian realisasi keuangan, tapi manfaat dari kegiatan yang telah dilaksanakan.

Sehingga pada tahun 2022 diharapkan kinerja BPKAD Kabupaten Sidoarjo dapat tercapai secara efektif dan efisien.

LAPORAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021
KEPALA BIDANG ASET BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

A. Capaian Kinerja Kegiatan

CAPAIAN KINERJA KEGIATAN

Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	2021														
		Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4			Tahunan		
		Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)									
Pengelolaan Barang Milik Daerah yang sesuai ketentuan	Persentase aset tetap berupa tanah yang telah bersertifikat	18,22%	18,55%	181,81%	18,22%	18,55%	101,81%	18,22%	18,87%	103,57%	32,81%	19,36%	59,01%	32,81%	19,36%	59,01%
	Persentase pemindahtanganan BMD sesuai ketentuan	25%	25%	100%	25%	25%	100%	25%	25%	100%	25%	25%	100%	100%	100%	100%
	Persentase pemanfaatan BMD yang sesuai ketentuan	25%	25%	100%	25%	25%	100%	25%	25%	100%	25%	25%	100%	100%	100%	100%
	Persentase penghapusan BMD yang sesuai ketentuan	25%	25%	100%	25%	25%	100%	25%	25%	100%	25%	25%	100%	100%	100%	100%
	Persentase dokumen Laporan Barang Milik Daerah (BMD) yang sesuai ketentuan	25%	25%	100%	25%	25%	100%	25%	25%	100%	25%	25%	100%	100%	100%	100%

B. Laporan Realisasi Anggaran.**LAPORAN REALISASI ANGGARAN**

Kegiatan	Triwulan 1			s/d Triwulan 2			s/d Triwulan 3			s/d Triwulan 4		
	Anggaran	Realisasi	(%)	Anggaran	Realisasi	(%)	Anggaran	Realisasi	(%)	Anggaran	Realisasi	(%)
Pengelolaan Barang Milik Daerah	804.498.700,00	349.796.892,00	43,48%	1.488.741.900,00	843.240.652,00	56,64%	2.293.240.600,00	1.252.275.918,00	54,61%	3.066.199.196,00	2.350.931.433,00	76,67%

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja.

Dari hasil pencapaian Kegiatan tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

1. Kegiatan : Pengelolaan Barang Milik Daerah**1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :**

- i. Kepala OPD selaku pengguna BMD kurang optimal dalam mengamankan dan memelihara BMD yang berada dalam penguasaannya;
- ii. Masih banyak aset tanah milik pemerintah Kabupaten Sidoarjo yang belum bersertifikat dikarenakan Penerbitan sertifikat aset tanah bergantung pada lembaga lain yaitu BPN.

2) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja ditahun mendatang, yaitu :

- i. Pelaksanaan bimtek pengelolaan aset daerah;
- ii. Optimalisasi SIM Barang Milik Daerah (SIM BMD);
- iii. Pelaksanaan rekonsiliasi aset tetap dengan OPD;
- iv. Pemrosesan sertifikat tanah.

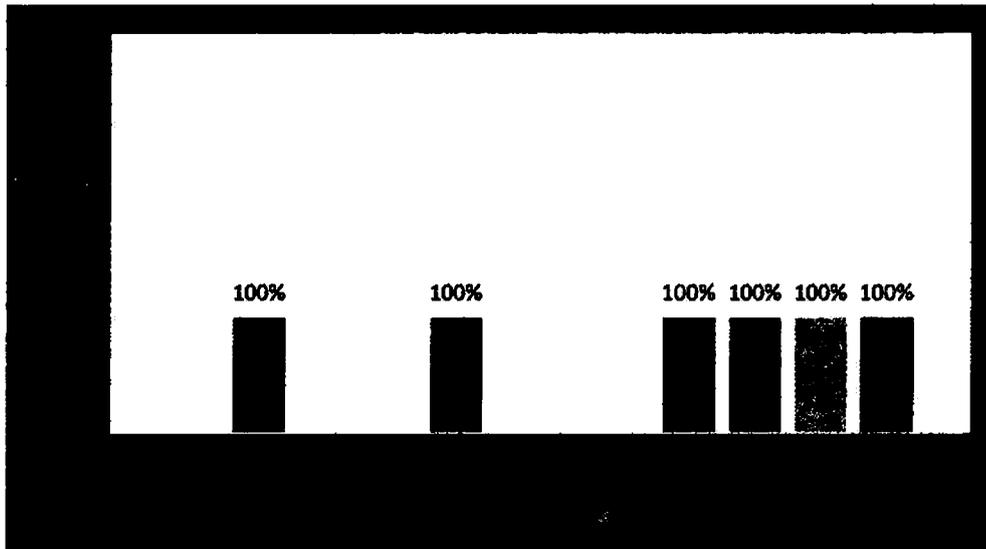
3) Simpulan capaian (berhasil / tidak) :

Target kinerja Tahun 2021 atas kegiatan pengelolaan barang milik daerah terdiri dari 5 indikator, dimana 4 indikator capaian kinerja 100%(berhasil) sedangkan terdapat 1 indikator yaitu Persentase aset tetap berupa tanah yang telah bersertifikat capaian kinerja 59,01% (kurang).

D. Perbandingan dengan kinerja tahun sebelumnya :

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	2020			2021		
		Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5 = (4/3)*100)	(6)	(7)	(8 = 7/6)*100
Pengelolaan Barang Milik Daerah yang sesuai ketentuan	Persentase aset tetap berupa tanah yang telah bersertifikat	30,94%	18,22%	58,89%	32,81%	19,36%	59,01%
	Persentase pemindahtanganan BMD sesuai ketentuan	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Persentase pemanfaatan BMD yang sesuai ketentuan	-	-	-	100%	100%	100%
	Persentase penghapusan BMD yang sesuai ketentuan	-	-	-	100%	100%	100%
	Persentase dokumen Laporan Barang Milik Daerah (BMD) yang sesuai ketentuan	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Grafik Perbandingan capaian kinerja tahun 2020 dan 2021



Berdasarkan tabel dan grafik tersebut dapat disimpulkan bahwa rata-rata capaian kinerja tahun 2021 sebesar 91,80% sedangkan capaian kinerja tahun 2020 sebesar 82,29% sehingga capaian kinerja Tahun 2021 lebih tinggi dibandingkan dengan Tahun 2020.

E. Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung.

KERTAS KERJA REVIU

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG :

- Kinerja pada Tahun 2021 secara keseluruhan telah tercapai, namun perlu dilakukan upaya-upaya untuk dapat meningkatkan kinerja di tahun berikutnya terutama untuk pensertifikatan tanah.

REKOMENDASI :

- Koordinasi yang lebih intensif dengan pihak terkait untuk percepatan pensertifikatan tanah;
- Perlu dilakukan peningkatan kompetensi dalam pengelolaan barang milik daerah..

TINDAK LANJUT :

- Melaksanakan pendampingan dan rekonsiliasi BMD tiap triwulan antara Pengurus Barang OPD dengan staf pengelola BMD;
- Memasang patok tanda batas tanah;
- Peningkatan koordinasi dengan OPD maupun BPN dalam rangka percepatan pengurusan sertifikat tanah atas nama Pemerintah Kabupaten Sidoarjo

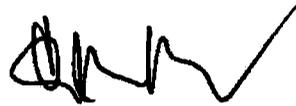
TARGET WAKTU PENYELESAIAN TINDAK LANJUT:

- Bimtek pengelolaan aset daerah dilakukan juga bersamaan dengan kegiatan rekonsiliasi BMD;
- Pemasangan patok batas tanah dilaksanakan pada Triwulan I Tahun 2021
- Koordinasi terkait pensertifikatan tanah dilakukan terus menerus.

HASIL EVALUASI TERHADAP REKOMENDASI DAN TINDAK LANJUT YANG TELAH DIRENCANAKAN DI TRIWULAN N-1 TAHUN 2021:

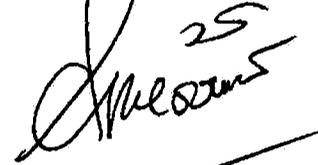
- Masih terdapat pengurus barang OPD yang belum memahami tentang pengelolaan barang milik daerah;
- Koordinasi yang dilakukan perihal pensertifikatan telah mendukung dalam upaya pensertifikatan tanah.

**Pit.KEPALA BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN SIDOARJO**



CHUSNUL INAYAH, SE
Pembina Tk. I
NIP. 19720317 199601 2 001

**KEPALA BIDANG ASET
BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN SIDOARJO**



ARIE PRABOWO, S.STP, M.PSDM
Pembina
NIP. 19810115 200003 1 001

LAPORAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

A. Capaian Kinerja Sub Kegiatan

CAPAIAN KINERJA SUB KEGIATAN

No.	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	2021											
			Triwulan 1			s/d Triwulan 2			s/d Triwulan 3			s/d Triwulan 4		
			Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Melaksanakan koordinasi pelaksanaan teknis pemanfaatan BMD	Jumlah laporan usulan pemanfaatan BMD yang diproses	1 Laporan	1 Laporan	25%	1 Laporan	1 Laporan	25%	1 Laporan	1 Laporan	75%	1 Laporan	1 Laporan	100%

B. Laporan Realisasi Anggaran

CAPAIAN KINERJA SUB KEGIATAN

No.	Sub Kegiatan	2021											
		Triwulan 1			s/d Triwulan 2			s/d Triwulan 3			s/d Triwulan 4		
		Anggaran	Realisasi	(%)									
1	Melaksanakan koordinasi pelaksanaan teknis pemanfaatan BMD	297.853.200,00	153.855.352,00	51,59%	608.008.400,00	348.988.782,00	57,07%	905.859.800,00	477.431.080,00	52,70%	672.144.998,00	666.586.764,00	99,17%

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Dari hasil pencapaian tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

- Perencanaan kebutuhan BMD belum mencerminkan kebutuhan riil dan ketersediaan BMD;
- Standart kebutuhan BMD belum dijadikan pedoman dalam menyusun rencana kebutuhan BMD;
- Perlu upaya peningkatan pendayagunaan dan optimalisasi BMD melalui mekanisme pemanfaatan BMD sesuai peraturan perundang-undangan.

2) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu :

- Sosialisasi tata cara penyusunan rencana kebutuhan BMD kepada Pejabat Pengelola BMD;
- Perlu disusun Standart Kebutuhan BMD dalam rangka perencanaan kebutuhan;
- Penelaahan Rencana Kebutuhan BMD;
- Monitoring dan evaluasi pelaksanaan pemanfaatan BMD.

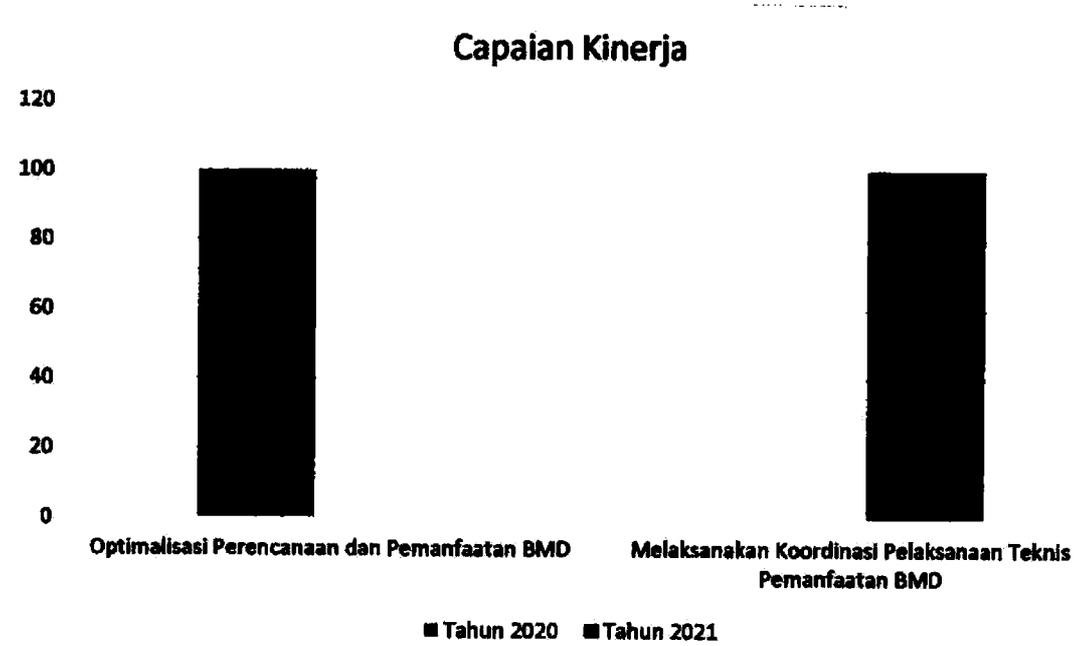
3) Simpulan capaian (berhasil/tidak):

- Kinerja kegiatan perencanaan dan pemanfaatan BMD Tahun 2020 telah berhasil dicapai sebesar 100%.

4) Perbandingan dengan kinerja tahun sebelumnya:

Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	2020			2021		
		Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
Optimalisasi Perencanaan dan Pemanfaatan Barang milik Daerah	Presentase usulan Pemanfaatan BMD yang diproses	100%	100%	100%	-	-	-
	Dokumen standar satuan harga barang/jasa yang sesuai dengan rencana	125 Buku	125 Buku	125 Buku	-	-	-
Melaksanakan koordinasi pelaksanaan teknis pemanfaatan BMD	Jumlah laporan usulan pemanfaatan BMD yang diproses	-	-	-	4 Laporan	4 Laporan	100%

Grafik Perbandingan Capaian Kinerja Tahun 2020 dan 2021



Berdasarkan table dan grafik tersebut diatas maka capaian kinerja Tahun 2021 sama dengan capaian kinerja Tahun 2020.

D. Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung.

KERTAS KERJA REVIEW

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG :

- Perlu peningkatan pemahaman OPD terhadap perencanaan dan pemanfaatan BMD.

REKOMENDASI :

- Pembinaan terhadap OPD terkait perencanaan dan pemanfaatan BMD.

TINDAK LANJUT :

- Penelaahan rencana kebutuhan BMD;
- Monitoring dan evaluasi pelaksanaan pemanfaatan BMD.

TARGET WAKTU PENYELESAIAN TINDAK LANJUT:

- Penelaahan rencana kebutuhan BMD pada triwulan IV;
- Monev dilaksanakan pada triwulan IV.

HASIL EVALUASI TERHADAP REKOMENDASI DAN TINDAK LANJUT YANG TELAH DIRENCANAKAN DI TRIWULAN N-1 TAHUN 2021:

- Pembinaan/Sosialisasi terhadap OPD terkait perencanaan dan pemanfaatan BMD pada tahun 2021 belum dilaksanakan dan akan dilaksanakan pada tahun 2022.

Yang Mengevaluasi
KEPALA BIDANG ASET
BPKAD KABUPATEN SIDOARJO



ARIE PRABOWO, S.STP, M.PSDM
Pembina
NIP. 19810115 200902 1 001

Yang dievaluasi,
SUBKOORDINATOR PERENCANAAN
DAN PEMANFAATAN BMD
BPKAD KABUPATEN SIDOARJO



RAHMI LAILY TRISNANINGRUM, SH
Penata Tingkat I
NIP. 19850911 200902 2 006

LAPORAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021
KEPALA SUB BIDANG PENGAMANAN DAN PEMINDAHTANGANAN BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN SIDOARJO

A. Capaian Kinerja Sub Kegiatan

CAPAIAN KINERJA SUB KEGIATAN

Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	2021														
		Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4			Tahunan		
		Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)									
Pengamanan Barang Milik Daerah	Jumlah laporan usulan pemindahtanganan dan penghapusan BMD yang Diproses	1 Laporan	1 Laporan	100%	4 Laporan	4 Laporan	100%									
	Jumlah berkas usulan sertifikat tanah milik daerah yang memenuhi syarat dan diterima BPN	16 Berkas	16 Berkas	100%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16 Berkas	16 Berkas	100%

B. Laporan Realisasi Anggaran.

LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Sub Kegiatan	Triwulan 1			s/d Triwulan 2			s/d Triwulan 3			s/d Triwulan 4		
	Anggaran	Realisasi	(%)	Anggaran	Realisasi	(%)	Anggaran	Realisasi	(%)	Anggaran	Realisasi	(%)
Pengamanan Barang Milik Daerah	390.345.500,00	132.566.540,00	33,96%	652.385.500,00	351.511.870,00	53,88%	1.042.731.000,00	571.022.358,00	54,76%	2.109.689.200,00	1.404.154.669,00	66,56%

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja.

Dari hasil pencapaian Kegiatan tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

1. Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

- Sebagian banyak barang yang diajukan OPD untuk pemindahtanganan dan penghapusan sudah tidak ada jenis barangnya maka menghambat pengajuan penilaian ke pihak ketiga (KPKNL dan KJPP).
- Kelengkapan berkas permohonan untuk pengajuan penghapusan dari OPD tidak segera dicukupi, sehingga menghambat penilaian dan proses penghapusan.
- Sebagian banyak OPD yang belum faham kelengkapan berkas pengajuan permohonan pemindahtanganan dan penghapusan terkait barang rusak berat dan hibah;

2. Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja ditahun mendatang, yaitu :

- Perbaikan cara penyelesaian permohonan pemindahtanganan dan penghapusan BMD dengan cara membuat pedoman tata cara penghapusan dan penjualan BMD.

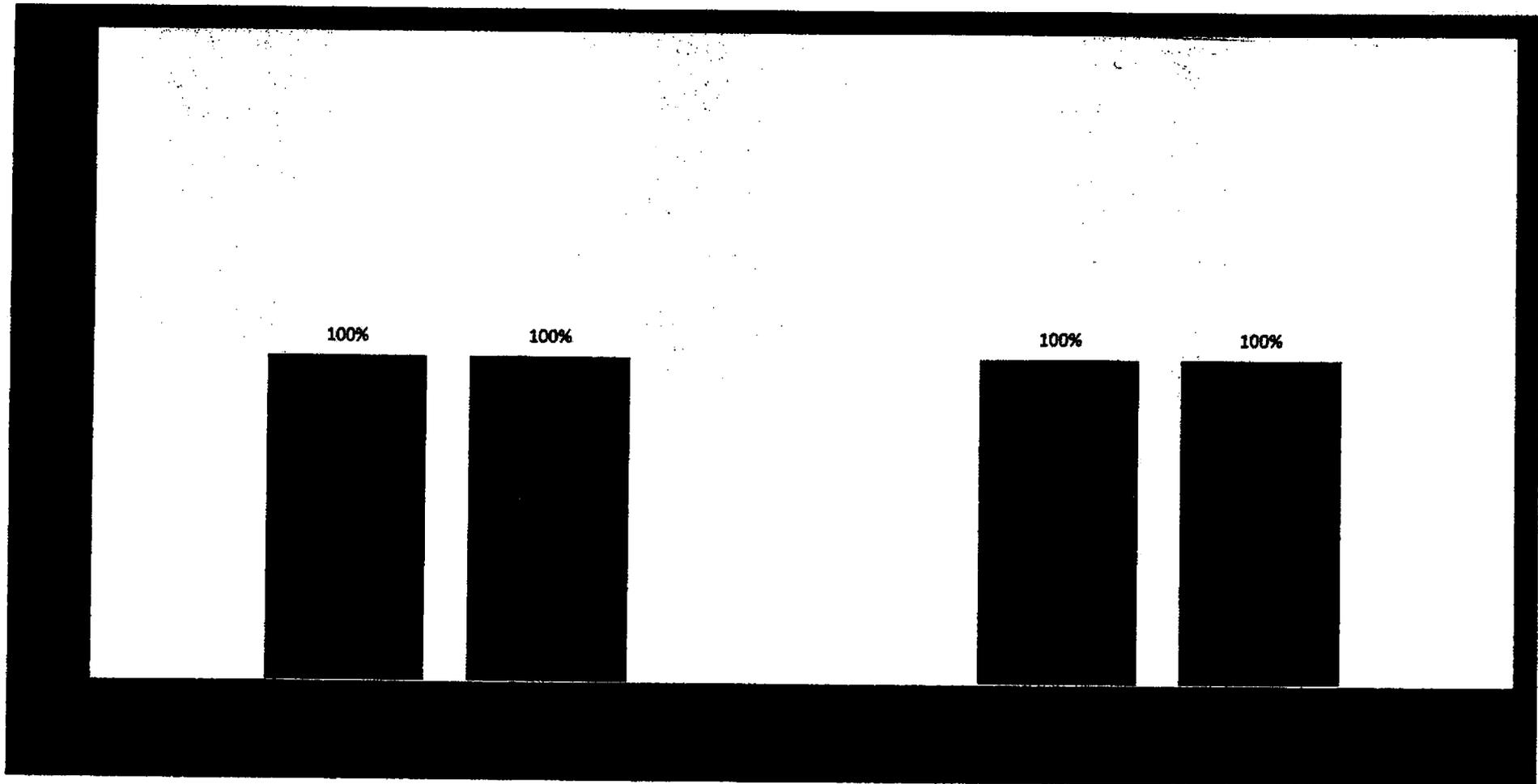
3. Simpulan capaian (berhasil / tidak) :

- Berdasarkan hasil analisa kegiatan ini telah berhasil capaian target per Triwulan terpenuhi, namun masih terdapat kendala dan permasalahan yang dibutuhkan tindak lanjut upaya perbaikannya, perlu dilakukan evaluasi perbaikan untuk meningkatkan kinerja di triwulan tahun selanjutnya.

D. Perbandingan dengan kinerja tahun sebelumnya :

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	2020			2021		
		Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5 = (4/3)*%)	(6)	(7)	(8 = 7/6)*100)
Optimalisasi pengamanna barang milik daerah	Jumlah laporan usulan pemindahtanganan dan penghapusan BMD yang Diproses	4 Laporan	4 Laporan	100%	4 Laporan	4 Laporan	100%
	Jumlah berkas usulan sertifikat tanah milik daerah yang memenuhi syarat dan diterima BPN	16 Berkas	16 Berkas	100%	16 Berkas	16 Berkas	100%

Grafik Perbandingan capaian kinerja tahun 2020 dan 2021



Berdasarkan tabel dan grafik tersebut dapat disimpulkan bahwa rata – rata capaian kinerja tahun 2021 sebesar 100% atau sama dengan tahun 2020.

E. Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung.

KERTAS KERJA REVIU

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG :

- Perlu adanya komunikasi dan koordinasi yang baik dengan stakeholder dalam pelaksanaan tugas;
- Diharapkan adanya transfer knowledge dalam pelaksanaan kegiatan bidang pengamanan dan pemindahtanganan BMD;

REKOMENDASI :

- Agar meningkatkan kinerja dan lebih intensif berkoordinasi dengan OPD mengenai kelengkapan data pengajuan dari OPD;
- Perlu untuk mengikuti kegiatan pelatihan/diklat pengetahuan BMD;
- Perlu adanya peningkatan pengetahuan dan sharing permasalahan melalui kegiatan study komparatif ke Pemda lain sebagai best practice.

TINDAK LANJUT :

- Perlu perbaikan cara penyelesaian permasalahan permohonan penghapusan
- Perlu untuk mengikuti kegiatan pelatihan/diklat pengetahuan BMD

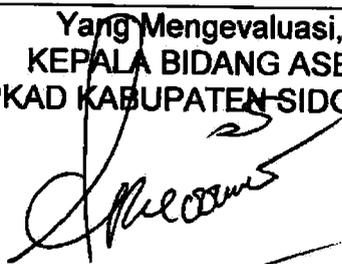
TARGET WAKTU PENYELESAIAN TINDAK LANJUT :

- Penyusunan laporan Pengolah Data Pengamanan dan Pemindahtanganan dilaksanakan pada bulan Januari sampai dengan Desember.

HASIL EVALUASI TERHADAP REKOMENDASI DAN TINDAKLANJUT YANG TELAH DIRENCANAKAN DI TRIWULAN N-1 TAHUN 2021 :

- Surat balasan tertulis atas berkas kelengkapan permohonan untuk pengajuan pemindahtanganan dan penghapusan dari OPD;

Yang Mengevaluasi,
KEPALA BIDANG ASET
BPKAD KABUPATEN SIDOARJO



ARIE PRABOWO, S.STP.M.PSDM

Pembina

NIP. 19810115 200003 1 001

Yang dievaluasi,
KASUBBID PENGAMANAN DAN
PEMINDAHTANGAN
BPKAD KABUPATEN SIDOARJO



KAMALIA SYAFWATI, ST, MT

Penata Tk. I

NIP. 19770329 200212 2 005

LAPORAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021

KEPALA SUB BIDANG PENATAUSAHAAN BMD BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

A. Capaian kinerja sub kegiatan

No.	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	TRIWULAN I			TRIWULAN II			TRIWULAN III			TRIWULAN IV		
			Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
1	Penatausahaan BMD	Dokumen Laporan Barang Milik Daerah yang sesuai ketentuan	1 Laporan	1 Laporan	25%	1 Laporan	1 Laporan	25%	1 Laporan	1 Laporan	25%	1 Laporan	1 Laporan	25%

B. Laporan Realisasi Anggaran

Sub Kegiatan	Triwulan 1			s/d Triwulan 2			s/d Triwulan 3			s/d Triwulan 4		
	Anggaran	Realisasi	(%)	Anggaran	Realisasi	(%)	Anggaran	Realisasi	(%)	Anggaran	Realisasi	(%)
Penatausahaan Barang Milik Daerah	116.300.000,00	63.575.000,00	54,66%	228.350.000,00	144.740.000,00	63,39%	344.650.000,00	203.822.500,00	59,14%	284.365.000,00	280.190.000,00	98,53%

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Dari hasil pencapaian kegiatan tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

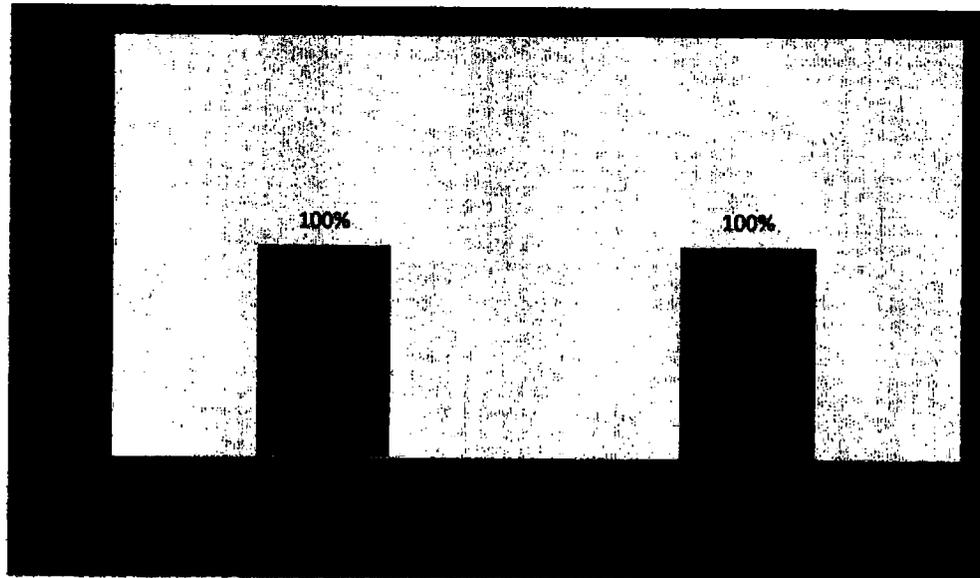
a. Kegiatan : Penatausahaan BMD

- 1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :
 - Laporan Barang Pengguna kurang informatif
 - Penatausahaan BMD belum tertib
- 2) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja, yaitu :
 - Pembinaan Penatausahaan BMD juga dilaksanakan pada saat proses rekonsiliasi BMD
 - Pelaksanaan inventarisasi BMD tahun 2021

- Monitoring dan evaluasi penggunaan aplikasi SIM BMD
- 3) Kesimpulan
- Pembinaan Penatausahaan BMD perlu dilaksanakan secara terus-menerus dan berkala dalam rangka peningkatan tertib penatausahaan BMD
 - Hasil inventarisasi BMD mendukung pelaksanaan kebijakan pengelolaan BMD.
 - Monitoring dan evaluasi SOP serta penerapan aplikasi diperlukan dalam rangka peningkatan efektifitas kinerja penatausahaan BMD.
- 4) Perbandingan dengan kinerja sebelumnya

Sasaran Sub Kegiatan (1)	Indikator Kinerja Sub Kegiatan (2)	2020			2021		
		Target (3)	Realisasi (4)	Capaian (%) (5 = (4/3)*%)	Target (6)	Realisasi (7)	Capaian (%) (8 = 7/6)*100)
Penatausahaan Barang Milik daerah	Jumlah Laporan barang milik daerah yang disediakan	4 Laporan	4 Laporan	100%	4 Laporan	4 Laporan	100%

Grifik Perbandingan capaian kinerja tahun 2020 dan 2021



Berdasarkan tabel dan grafik tersebut dapat disimpulkan bahwa rata – rata capaian kinerja tahun 2021 sebesar 100% atau sama dengan tahun 2020.

D. Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung.

KERTAS KERJA REVIU

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG :

- Kinerja pada Tahun 2021 secara keseluruhan telah tercapai, namun perlu dilakukan optimalisasi guna meningkatkan kinerja di tahun berikutnya.

-

REKOMENDASI :

- Perlunya update data aset dan update kondisi barang dalam rangka pemutakhiran data BMD dan laporan menjadi informatif
- Diharapkan adanya transfer knowledge dalam kegiatan Penatausahaan BMD

TINDAK LANJUT :

- Pembinaan Penatausahaan BMD juga dilaksanakan pada saat proses rekonsiliasi BMD
- Perlu tindak lanjut atas hasil pelaksanaan inventarisasi BMD tahun 2021

TARGET WAKTU PENYELESAIAN TINDAK LANJUT:

- Pembinaan dilakukan disetiap pelaksanaan rekonsiliasi penyusunan laporan
- Pemantauan tindak lanjut hasil pelaksanaan inventarisasi BMD

HASIL EVALUASI TERHADAP REKOMENDASI DAN TINDAK LANJUT YANG TELAH DIRENCANAKAN DI TRIWULAN N-1 TAHUN 2021:

- Penyusunan laporan BMD tahun 2021 telah berhasil dalam mendukung percepatan penyusunan Laporan Keuangan Tahun 2021.

Yang Mengevaluasi,
KEPALA BIDANG ASET
BPKAD KABUPATEN SIDOARJO



ARIE PRABOWO, S.STP.M.PSDM
Pembina
NIP. 19810115 200003 1 001

Yang dievaluasi,
KASUBBID PENATAUSAHAAN BMD
BPKAD KABUPATEN SIDOARJO



INDAR HIDAYANTI, S. Si., MT
Penata Tk. I
NIP. 19741126 199803 2 004

**LAPORAN KINERJA INDIVIDU
TAHUN 2021**

Nama : NAFI'AH, SH
NIP : 197105201994032011
Jabatan : Pengelola Kegiatan

A. Capaian Kinerja Individu.

CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

Kinerja Individu	2020			2021		
	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1. Membuat SK Pembantu Pengurus Barang Pengelola dan Staf Administrasi Pengurus Barang Pengelola	1 laporan	1 laporan	100%			
2. Melaksanakan Laporan Pertanggungjawaban Kegiatan	4 laporan	4 laporan	100%	4 laporan	4 laporan	100%
3. Pembinaan Penatausahaan BMD	1 laporan	1 laporan	100%			
4. Membuat RKA/RKA Perubahan	2 laporan	2 laporan	100%	2 Dokumen	2 Dokumen	100%

B. Evaluasi dan Analisis Kinerja.

Dari hasil pencapaian tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut:

1. Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

- Adanya perubahan anggaran yang ikut mempengaruhi realisasi anggaran kegiatan

2. Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu:

- Koordinasi dan komunikasi yang baik dengan stakeholder

3. Simpulan capaian (berhasil / tidak) :

Capaian Kinerja untuk tahun 2021 berhasil, dipengaruhi beberapa factor antara lain

- Adanya Komunikasi dan koordinasi yang baik dengan stakeholder mempengaruhi kelancaran pelaksanaan kegiatan.
- Capaian Kinerja Tahun 2021 telah berhasil

C. Tanggapan Atasan Langsung.

Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung, disajikan dalam bentuk pernyataan telah direviu, sebagai berikut :

KERTAS KERJA REVIU

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG :

- Kinerja Tahun 2021 telah tercapai, namun perlu dilakukan optimalisasi guna meningkatkan kinerja berikutnya

REKOMENDASI :

- Koordinasi dan komunikasi yang baik dengan stakeholder
- Diharapkan adanya penyerapan anggaran sesuai rencana

TINDAK LANJUT :

- Menyusun jadwal kegiatan dan anggaran/time schedule

TARGET WAKTU PENYELESAIAN TINDAK LANJUT:

- Anggaran dapat terealisasi sesuai perencanaan yang dianggarkan

HASIL EVALUASI TERHADAP REKOMENDASI DAN TINDAK LANJUT YANG TELAH DIRENCANAKAN DI TRIWULAN N-1 TAHUN 2021:

- Kinerja lebih baik dari sebelumnya

Yang Mengevaluasi,
KASUBBID PENATAUSAHAAN BMD
BPKAD KABUPATEN SIDOARJO



INDAR HIDAYANTI, S.Si, M.T
Penata Tingkat I
NIP. 19741126 199803 2 004

Yang dievaluasi,
PENGELOLA KEGIATAN
PENATAUSAHAAN BMD



NAFI'AH, SH
Penata
NIP. 19710520 199403 2 011

**LAPORAN KINERJA INDIVIDU
TAHUN 2021**

Nama : DJULAICHAH
NIP : 19651228 198612 2 001
Jabatan : ADMINISTRASI UMUM

A. Capaian Kinerja Individu.

CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

Kinerja Individu	2020			2021		
	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1. Surat Masuk dan Surat Keluar yang dikelola	4 Laporan	4 Laporan	100%			
2. Jumlah Konsep Surat Dinas yang dikelola				4 Laporan	4 Laporan	100%
3. Jumlah Nomor Surat Dinas yang dikelola				4 Laporan	4 Laporan	100%
4. Prosentase Surat Masuk dan Surat Keluar yang dikelola				100%	100%	100%

B. Evaluasi dan Analisis Kinerja.

Dari hasil pencapaian tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut:

1. Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

- Sirkulasi surat masuk dan surat keluar yang relatif padat namun sudah secara elektronik
- Pengelolaan nota dinas dan dokumen lainnya manual

2. Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu:

- Pengelolaan dokumen lain sesuai klasifikasi dan jenis dokumen
- Penataan dokumen dan kerapian penyimpanannya

3. Simpulan capaian (berhasil / tidak) :

- Berdasarkan hasil analisa kegiatan ini telah berhasil capaian target tribulanan terpenuhi
- Dokumen tertib rapi dan memudahkan pencarian

Kinerja Kegiatan Pengadministrasian Surat Masuk dan Surat Keluar Tahun 2021 ditargetkan 4 laporan dan terealisasi 4 laporan, sehingga telah berhasil tercapai 100 %.

C. Tanggapan Atasan Langsung.

Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung, disajikan dalam bentuk pernyataan telah direviu, sebagai berikut :

KERTAS KERJA REVIU

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG :

- Kinerja pada Tahun 2021 secara keseluruhan telah tercapai, namun perlu dilakukan optimalisasi guna meningkatkan kinerja di Tahun berikutnya.

REKOMENDASI :

- Tetap melakukan pemantauan distribusi surat masuk dan surat keluar
- Peningkatan tertib pengelolaan surat dinas dan dokumen lainnya

TINDAK LANJUT :

- Pengelolaan dokumen lain sesuai klasifikasi dan jenis dokumen
- Penataan dokumen dan kerapian penyimpanannya

TARGET WAKTU PENYELESAIAN TINDAK LANJUT:

- Pengelolaan dokumen lain sesuai klasifikasi dan jenis dokumen
- Penataan dokumen dan kerapian penyimpanannya

HASIL EVALUASI TERHADAP REKOMENDASI DAN TINDAK LANJUT YANG TELAH DIRENCANAKAN DI TRIWULAN N-1 TAHUN 2

- Kegiatan Pengadministrasian surat masuk dan surat keluar serta pengelolaan dan penataan dokumen Tahun 2021 telah berhasil dalam mendukung tertib administrasi Tahun 2021

KASUBBID PENATAUSAHAAN BMD
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH KAB. SIDOARJO



INDAR HIDAYANTI, S.Si. MT
Penata Tk. I
19741126 199803 2 004

PENGELOLA DATA PENATAUSAHAAN
BMD



DJULAICHAH
Penata Muda
19651228 198612 2 001

**LAPORAN KINERJA INDIVIDU
TAHUN 2021**

Nama : BRAMASTO BAYU NUGROHO
NIP : 19830619 201001 1 024
Jabatan : PENGELOLA DATA PENATAUSAHAAN BMD

A. Capaian Kinerja Individu.

CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

Kinerja Individu	2020			2021		
	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1. Jumlah Laporan Tahunan BMD yang disusun	1 Laporan	1 Laporan	100%			
2. Jumlah Laporan Tri Bulan BMD yang disusun	3 Laporan	3 Laporan	100%			
3. Jumlah Laporan BMD OPD yang direkon				4 Laporan	4 Laporan	100 %
4. Jumlah Laporan BMD yang disusun				4 Laporan	4 Laporan	100 %

B. Evaluasi dan Analisis Kinerja.

Dari hasil pencapaian tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut:

1. Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

- Laporan Barang Pengguna Kurang Informatif
- Penatausahaan Barang Milik Daerah belum tertib

2. Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu:

- Pembinaan Penatausahaan BMD juga dilaksanakan pada saat proses rekonsiliasi BMD
- Pelaksanaan Inventarisasi BMD tahun 2021
- Monitoring dan Evaluasi penggunaan Aplikasi SIM BMD

3. Simpulan capaian (berhasil / tidak) :

- Pembinaan Penatausahaan BMD perlu dilaksanakan secara terus menerus dan berkala dalam rangka peningkatan tertib penatausahaan BMD
- Hasil Inventarisasi BMD mendukung pelaksanaan kebijakan pengelolaan BMD
- Monitoring dan Evaluasi SOP serta penerapan Aplikasi diperlukan dalam rangka peningkatan efektifitas kinerja penatausahaan BMD

Kinerja Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah Tahun 2021 ditargetkan 4 laporan dan terealisasi 4 laporan, sehingga telah berhasil tercapai 100 %.

C. Tanggapan Atasan Langsung.

Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung, disajikan dalam bentuk pernyataan telah direviu, sebagai berikut :

KERTAS KERJA REVIU

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG :

- Kinerja pada Tahun 2021 secara keseluruhan telah tercapai, namun perlu dilakukan optimalisasi guna meningkatkan kinerja di Tahun berikutnya.

REKOMENDASI :

- Perlunya update data aset dan update kondisi barang dalam rangka pemutakhiran data BMD dan laporan laporan menjadi informatif
- Diharapkan adanya transfer knowledge dalam kegiatan Penatausahaan BMD

TINDAK LANJUT :

- Pembinaan Penatausahaan BMD juga dilaksanakan pada saat proses rekonsiliasi BMD
- Perlu tindak lanjut atas hasil pelaksanaan Inventarisasi BMD Tahun 2021

TARGET WAKTU PENYELESAIAN TINDAK LANJUT:

- Pembinaan dilakukan disetiap pelaksanaan rekonsiliasi penyusunan laporan
- Pemantauan tindak lanjut hasil pelaksanaan Inventarisasi BMD

HASIL EVALUASI TERHADAP REKOMENDASI DAN TINDAK LANJUT YANG TELAH DIRENCANAKAN DI

TRIWULAN N-1 TAHUN 2021:

- Penyusunan Laporan BMD Tahun 2021 telah berhasil dalam mendukung percepatan penyusunan Laporan Keuangan Tahun 2021

KASUBBID PENATAUSAHAAN BMD
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH KAB. SIDOARJO



INDAR HIDAYANTI, S.Si. MT
Penata Tk. I
19741126 199803 2 004

PENGELOLA DATA PENATAUSAHAAN
BMD



BRAMASTO BAYU NUGROHO
Penata
19830619 201001 1 024

**LAPORAN KINERJA INDIVIDU
TAHUN 2021**

Nama : LELIANA PUSPITASARI, SAP
NIP : 19710830 199402 2 002
Jabatan : PENGELOLA DATA PENATAUSAHAAN BMD

A. Capaian Kinerja Individu.

CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

Kinerja Individu	2020			2021		
	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1. Jumlah SK Penetapan Pejabat Pengguna Barang	1 Laporan	1 Laporan	100%			
2. Jumlah SK Penetapan Status Penggunaan BMD	1 Laporan	1 Laporan	100%			
3. Jumlah Laporan Tahunan BMD yang disusun	1 Laporan	1 Laporan	100%			
4. Jumlah Laporan Tri Bulan BMD yang disusun	3 Laporan	3 Laporan	100%			
5. Jumlah Pembinaan Penatausahaan BMD yang dilaksanakan	1 Laporan	1 Laporan	100%			
6. Jumlah Laporan BMD OPD yang direkonsiliasi				4 Laporan	4 Laporan	100 %
7. Jumlah Laporan BMD yang disusun				4 Laporan	4 Laporan	100 %
8. Jumlah Konsep SK yang tersusun				1 Laporan	1 Laporan	100 %
9. Menyiapkan bahan konsep SK				4 Laporan	4 Laporan	100 %

B. Evaluasi dan Analisis Kinerja.

Dari hasil pencapaian tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut:

1. Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

- Laporan Barang Pengguna Kurang Informatif
- Penatausahaan Barang Milik Daerah belum tertib

2. Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu:

- Pembinaan Penatausahaan BMD juga dilaksanakan pada saat proses rekonsiliasi BMD
- Pelaksanaan Inventarisasi BMD tahun 2021
- Monitoring dan Evaluasi penggunaan Aplikasi SIM BMD

3. Simpulan capaian (berhasil / tidak) :

- Pembinaan Penatausahaan BMD perlu dilaksanakan secara terus menerus dan berkala dalam rangka peningkatan tertib penatausahaan BMD
- Hasil Inventarisasi BMD mendukung pelaksanaan kebijakan pengelolaan BMD
- Monitoring dan Evaluasi SOP serta penerapan Aplikasi diperlukan dalam rangka peningkatan efektifitas kinerja penatausahaan BMD

Kinerja Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah Tahun 2021 ditargetkan 4 laporan dan terealisasi 4 laporan, sehingga telah berhasil tercapai 100 %.

C. **Tanggapan Atasan Langsung.**

Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung, disajikan dalam bentuk pernyataan telah direviu, sebagai berikut :

KERTAS KERJA REVIU

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG :

- Kinerja pada Tahun 2021 secara keseluruhan telah tercapai, namun perlu dilakukan optimalisasi guna meningkatkan kinerja di Tahun berikutnya.

REKOMENDASI :

- Perlunya update data aset dan update kondisi barang dalam rangka pemutakhiran data BMD dan laporan laporan menjadi informatif
- Oiharapkan adanya transfer knowledge dalam kegiatan Penatausahaan BMD

TINDAK LANJUT :

- Pembinaan Penatausahaan BMD juga dilaksanakan pada saat proses rekonsiliasi BMD
- Perlu tindak lanjut atas hasil pelaksanaan Inventarisasi BMD Tahun 2021

TARGET WAKTU PENYELESAIAN TINDAK LANJUT:

- Pembinaan dilakukan disetiap pelaksanaan rekonsiliasi penyusunan laporan
- Pemantauan tindak lanjut hasil pelaksanaan Inventarisasi BMD

HASIL EVALUASI TERHADAP REKOMENDASI DAN TINDAK LANJUT YANG TELAH DIRENCANAKAN DI TRIWULAN N-1 TAHUN 2021:

- Penyusunan Laporan BMD Tahun 2021 telah berhasil dalam mendukung percepatan penyusunan Laporan Keuangan Tahun 2021

KASUBBID PENATAUSAHAAN BMD
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH KAB. SIDOARJO



INDAR HIDAYANTI, S.Si. MT
Penata Tk. I
19741126 199803 2 094

PENGELOLA DATA PENATAUSAHAAN
BMD



LELIANA PUSPITASARI, SAP
Penata
19710830 199402 2 002

**LAPORAN KINERJA INDIVIDU
TAHUN 2021**

Nama : M. YUNAN ARIFIN, A.Md.
 NIP : 19860318 201903 1 005
 Jabatan : PENGELOLA DATA PENATAUSAHAAN BMD

A. Capaian Kinerja Individu.

CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

Kinerja Individu	2020			2021		
	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1. Jumlah SK Penetapan Pejabat Pengguna BMD	1 Laporan	1 Laporan	100%			
2. Jumlah SK Penetapan Status Penggunaan BMD	1 Laporan	1 Laporan	100%			
3. Jumlah Laporan Tahunan BMD yang disusun	1 Laporan	1 Laporan	100%			
4. Jumlah Laporan Tri Bulan BMD yang disusun	3 Laporan	3 Laporan	100%			
5. Jumlah Pembinaan Penatausahaan BMD yang dilaksanakan	1 Laporan	1 Laporan	100%			
6. Jumlah Konsep SK yang Tersusun				1 SK	1 SK	100%
7. Menyiapkan bahan konsep SK				4 Laporan	4 Laporan	100%
8. Jumlah Laporan BMD OPD yang direkon				4 Laporan	4 Laporan	100%
9. Jumlah Laporan BMD yang disusun				4 Laporan	4 Laporan	100%
10. Jumlah Laporan Perubahan Pengembangan Aplikasi				4 Laporan	4 Laporan	100%

B. Evaluasi dan Analisis Kinerja.

Dari hasil pencapaian tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut:

1. Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :
 - Laporan Barang Pengguna Kurang Informatif
 - Penatausahaan Barang Milik Daerah belum tertib
2. Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu:
 - Pembinaan Penatausahaan BMD juga dilaksanakan pada saat proses rekonsiliasi BMD
 - Pelaksanaan Inventarisasi BMD tahun 2021
 - Monitoring dan Evaluasi penggunaan Aplikasi SIM BMD
3. Simpulan capaian (berhasil / tidak) :
 - Pembinaan Penatausahaan BMD perlu dilaksanakan secara terus menerus dan berkala dalam rangka peningkatan tertib penatausahaan BMD
 - Hasil Inventarisasi BMD mendukung pelaksanaan kebijakan pengelolaan BMD
 - Monitoring dan Evaluasi SOP serta penerapan Aplikasi diperlukan dalam rangka peningkatan efektifitas kinerja penatausahaan BMD

Kinerja Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah Tahun 2021 ditargetkan 4 laporan dan terealisasi 4 laporan, sehingga telah berhasil tercapai 100 %.

C. Tanggapan Atasan Langsung.

Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung, disajikan dalam bentuk pernyataan telah direviu, sebagai berikut :

KERTAS KERJA REVIU

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG :

- Kinerja pada Tahun 2021 secara keseluruhan telah tercapai, namun perlu dilakukan optimalisasi guna meningkatkan kinerja di Tahun berikutnya.

REKOMENDASI :

- Perlunya update data aset dan update kondisi barang dalam rangka pemutakhiran data BMD dan iaporan laporan menjadi informatif
- Diharapkan adanya transfer knowledge dalam kegiatan Penatausahaan BMD

TINDAK LANJUT :

- Pemhinaan Penatausahaan BMD juga dilaksanakan pada saat proses rekonsiliasi BMD
- Perlu tindak lanjut atas hasil pelaksanaan inventarisasi BMD Tahun 2021

TARGET WAKTU PENYELESAIAN TINDAK LANJUT:

- Pemhinaan dilakukan disetiap pelaksanaan rekonsiliasi penyusunan iaporan
- Pemantauan tindak lanjut hasil pelaksanaan inventarisasi BMD

HASIL EVALUASI TERHADAP REKOMENDASI DAN TINDAK LANJUT YANG TELAH DIRENCANAKAN DI TRIWULAN N-1 TAHUN 2021:

- Penyusunan Laporan BMD Tahun 2021 telah berhasil dalam mendukung percepatan penyusunan Laporan Keuangan Tahun 2021

KASUBBID PENATAUSAHAAN BMD
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH KAB. SIDOARJO



INDAR HIDAYANTI, S.Si. MT
Penata Tk. I
19741126 199803 2 004

PENGELOLA DATA PENATAUSAHAAN
BMD



M. YUNAN ARIFIN, A.Md.
Pengatur
19860318 201903 1 005

**LAPORAN KINERJA INDIVIDU
TAHUN 2021**

Nama : PITANING ASTUTIK
NIP : 19670519 201001 2 001
Jabatan : PENGELOLA DATA PENATAUSAHAAN BMD

A. Capaian Kinerja Individu.

CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

Kinerja Individu	2020			2021		
	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1. Jumlah SK Penetapan Pejabat Pengguna BMD	1 Laporan	1 Laporan	100%			
2. Jumlah Laporan Tahunan BMD yang disusun	1 Laporan	1 Laporan	100%			
3. Jumlah Laporan Tri Bulan BMD yang disusun	3 Laporan	3 Laporan	100%			
4. Jumlah Pembinaan Penatausahaan BMD yang dilaksanakan	1 Laporan	1 Laporan	100%			
5. Jumlah Laporan BMD OPD yang direkon				4 Laporan	4 Laporan	100 %
6. Jumlah Laporan BMD yang disusun				4 Laporan	4 Laporan	100 %

B. Evaluasi dan Analisis Kinerja.

Dari hasil pencapaian tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut:

1. Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :
 - Laporan Barang Pengguna Kurang Informatif
 - Penatausahaan Barang Milik Daerah belum tertib

2. Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu:
 - Pembinaan Penatausahaan BMD juga dilaksanakan pada saat proses rekonsiliasi BMD
 - Pelaksanaan Inventarisasi BMD tahun 2021
 - Monitoring dan Evaluasi penggunaan Aplikasi SIM BMD

3. Simpulan capaian (berhasil / tidak) :
 - Pembinaan Penatausahaan BMD perlu dilaksanakan secara terus menerus dan berkala dalam rangka peningkatan tertib penatausahaan BMD
 - Hasil Inventarisasi BMD mendukung pelaksanaan kebijakan pengelolaan BMD
 - Monitoring dan Evaluasi SOP serta penerapan Aplikasi diperlukan dalam rangka peningkatan efektifitas kinerja penatausahaan BMD

Kinerja Kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah Tahun 2021 ditargetkan 4 laporan dan terealisasi 4 laporan, sehingga telah berhasil tercapai 100 %.

C. **Tanggapan Atasan Langsung.**

Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung, disajikan dalam bentuk pernyataan telah direviu, sebagai berikut :

KERTAS KERJA REVIU

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG :

- Kinerja pada Tahun 2021 secara keseluruhan telah tercapai, namun perlu dilakukan optimalisasi guna meningkatkan kinerja di Tahun berikutnya.

REKOMENDASI :

- Perlu update data aset dan update kondisi barang dalam rangka pemutakhiran data BMD dan laporan laporan menjadi informatif
- Diharapkan adanya transfer knowledge dalam kegiatan Penatausahaan BMD

TINDAK LANJUT :

- Pembinaan Penatausahaan BMD juga dilaksanakan pada saat proses rekonsiliasi BMD
- Perlu tindak lanjut atas hasil pelaksanaan inventarisasi BMD Tahun 2021

TARGET WAKTU PENYELESAIAN TINDAK LANJUT:

- Pembinaan dilakukan disetiap pelaksanaan rekonsiliasi penyusunan laporan
- Pemantauan tindak lanjut hasil pelaksanaan inventarisasi BMD

HASIL EVALUASI TERHADAP REKOMENDASI DAN TINDAK LANJUT YANG TELAH DIRENCANAKAN DI TRIWULAN N-1 TAHUN 2021:

- Penyusunan Laporan BMD Tahun 2021 telah berhasil dalam mendukung percepatan penyusunan Laporan Keuangan Tahun 2021

KASUBBID PENATAUSAHAAN BMD
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DAERAH KAB. SIDOARJO



INDAR HIDAYANTI, S.Si. MT
Penata Tk. I
19741126 199803 2 004

PENGELOLA DATA PENATAUSAHAAN
BMD



PITANING ASTUTIK
Pengatur
19670519 201001 2 001

**LAPORAN KINERJA INDIVIDU
TAHUN 2021**

A. Capaian Kinerja Individu.

Nama : RETNO MADYANINGSIH. S.AP
NIP : 19780321 199803 2 002
Jabatan : Pengolah Data Pengamanan & Pemindahtanganan Aset

No.	Kinerja Individu	2020			2021		
		Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Menyiapkan usulan pemindahtanganan dan penghapusan BMD yang di proses	4 laporan	4 laporan	100%	4 laporan	4 laporan	100%
2	Usulan sertifikat tanah diterima BPN dan diterbitkan sertifikat	16 berkas	16 berkas	100%	16 berkas	16 berkas	100%

B. Evaiuasi dan Analisis Kinerja

Dari hasil pencapaian tersebut dilakukan evaiuasi, sebagai berikut :

1. Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

- Sebagian banyak barang yang diajukan OPD untuk pemindahtanganan dan penghapusan sudah tidak ada jenis barangnya maka menghambat pengajuan penilaian ke pihak ketiga (KPKNL dan KJPP).
- Kelengkapan berkas permohonan untuk pengajuan penghapusan dari OPD tidak segera dicukupi, sehingga menghambat peniiaian dan proses penghapusan.
- Sebagian banyak OPD yang belum faham kelengkapan berkas pengajuan permohonan pemindahtanganan dan penghapusan terkait barang rusak berat dan hibah;

2. Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja ditahun mendatang, yaitu :

- Perbaikan cara penyelesaian permohonan pemindahtanganan dan penghapusan BMD dengan cara membuat pedoman tata cara penghapusan dan penjualan BMD.

3. Simpulan capaian (berhasil / tidak) :

- Berdasarkan hasil analisa kegiatan ini telah berhasil capaian target per Triwulan terpenuhi, namun masih terdapat kendala dan permasalahan yang dibutuhkan tindak lanjut upaya perbaikannya, periu dilakukan evaluasi perbaikan untuk meningkatkan kinerja di triwulan tahun selanjutnya.

C. Tanggapan Atasan Langsung.

Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung, disajikan dalam bentuk pernyataan telah direviu, sebagai berikut :

KERTAS KERJA REVIU

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG :

- Perlu adanya komunikasi dan koordinasi yang baik dengan stakeholder dalam pelaksanaan tugas;
- Diharapkan adanya transfer knowledge dalam pelaksanaan kegiatan bidang pengamanan dan pemindahtanganan BMD;

REKOMENDASI :

- Agar meningkatkan kinerja dan lebih intensif berkoordinasi dengan OPD mengenai kelengkapan data pengajuan dari OPD;
- Perlu untuk mengikuti kegiatan pelatihan/diklat pengetahuan BMD;
- Perlu adanya peningkatan pengetahuan dan sharing permasalahan melalui kegiatan study komparatif ke Pemda lain sebagai best practice.

TINDAK LANJUT :

- Perlu perbaikan cara penyelesaian permasalahan permohonan penghapusan
- Perlu untuk mengikuti kegiatan pelatihan/diklat pengetahuan BMD

TARGET WAKTU PENYELESAIAN TINDAK LANJUT :

- Penyusunan laporan Pengolah Data Pengamanan dan Pemindahtanganan dilaksanakan pada bulan Januari sampai dengan Desember.

HASIL EVALUASI TERHADAP REKOMENDASI DAN TINDAKLANJUT YANG TELAH

DIRENCANAKAN DI TRIWULAN N-1 TAHUN 2021 :

- Surat balasan tertulis atas berkas kelengkapan permohonan untuk pengajuan pemindahtanganan dan penghapusan dari OPD;

Yang Mengevaluasi,
KASUBBID PENGAMANAN DAN
PEMINDAHTANGAN BMD
BPKAD KABUPATEN SIDOARJO

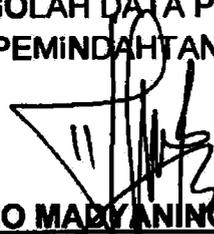


KAMALIA SYAFWATI, ST.MT

Penata Tk. I

NIP. 19770329 200212 2 006

Yang dievaluasi,
PENGOLAH DATA PENGAMANAN
DAN PEMINDAHTANGAN



RETNO MADYANINGSIH, SAP

Penata Muda Tk. I

NIP. 19780321 199803 2 002

LAPORAN KINERJA INDIVIDU

TAHUN 2021

Nama : ROHMAD ZAINUDIN
NIP : 197502282010011003
Jabatan : PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH

A. Capaian Kinerja Individu

CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

Kinerja Individu	2020			2021		
	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1. Jumlah usulan bahan RKBMD yang dihimpun	1 Laporan	1 Laporan	100 %	-	-	-
2. Ditetapkan RKBMD sesuai regulasi						
a. Draf SK RKBMD tersusun dengan baik	-	-	-	1 Laporan	1 Laporan	100 %
b. Membuat surat permohonan data usulan RKBMD kepada OPD	-	-	-	1 surat	1 surat	100 %
c. Menghimpun data usulan RKBMD dari OPD	-	-	-	1 berkas	1 berkas	100 %
d. Membantu menelaah data usulan RKBMD dari OPD	-	-	-	1 berkas	1 berkas	100 %
e. Membantu menyiapkan bahan koordinasi terkait penyusunan SK RKBMD	-	-	-	1 berkas	1 berkas	100 %
3. Jumlah usulan pemanfaatan BMD yang diproses	4 Laporan	4 Laporan	100 %	4 Laporan	4 Laporan	100 %
4. Jumlah perjanjian pemanfaatan BMD yang dirumuskan	-	-	-	4 Laporan	4 Laporan	100 %

B. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Dari hasil pencapaian tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

- Perencanaan kebutuhan BMD belum mencerminkan kebutuhan riil dan ketersediaan BMD;

- Standart kebutuhan BMD belum dijadikan pedoman dalam menyusun rencana kebutuhan BMD;
 - Perlu upaya peningkatan pendayagunaan dan optimalisasi BMD melalui mekanisme pemanfaatan BMD sesuai peraturan perundang-undangan.
- 2) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu :
- Sosialisasi tata cara penyusunan rencana kebutuhan BMD kepada Pejabat Pengelola BMD;
 - Perlu disusun Standart Kebutuhan BMD dalam rangka perencanaan kebutuhan;
 - Penelaahan Rencana Kebutuhan BMD;
 - Monitoring dan evaluasi pelaksanaan pemanfaatan BMD.
- 3) Simpulan capaian (berhasil/tidak):
- Kinerja kegiatan perencanaan dan pemanfaatan BMD Tahun 2020 telah berhasil dicapai sebesar 100%.

C. Tanggapan Atasan Langsung

Tanggapan dan rekomendasi atasan langsung disajikan dalam bentuk pernyataan telah direview sebagai berikut:

KERTAS KERJA REVIEW

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG :

- Perlu peningkatan pambinaan OPD terhadap perencanaan dan pemanfaatan BMD.

REKOMENDASI :

- Pembinaan terhadap OPD terkait perencanaan dan pemanfaatan BMD.

TINDAK LANJUT :

- Penelaahan rencana kebutuhan BMD;
- Monitoring dan evaluasi pelaksanaan pemanfaatan BMD.

TARGET WAKTU PENYELESAIAN TINDAK LANJUT:

- Penelaahan rencana kebutuhan BMD pada triwulan IV;
- Monev dilaksanakan pada triwulan IV.

HASIL EVALUASI TERHADAP REKOMENDASI DAN TINDAK LANJUT YANG TELAH DIRENCANAKAN DI TRIWULAN N-1 TAHUN 2021:

- Pembinaan/Sosialisasi terhadap OPD terkait perencanaan dan pemanfaatan BMD pada tahun 2021 belum dilaksanakan dan akan dilaksanakan pada tahun 2022.

Yang Mengevaluasi
SUBKOORDINATOR PERENCANAAN DAN
PEMANFAATAN BMD
BPKAD KABUPATEN SIDOARJO



RAHMI LAILY TRISNANINGRUM, SH
Penata Tingkat I
NIP. 19850911 200902 2 006

Yang dievaluasi,
PENGELOLA PEMANFAATAN
BARANG MILIK DAERAH



ROHMAD ZAINUDIN
Pengatur
NIP. 19750228 201001 1 003

LAPORAN KINERJA INDIVIDU

TAHUN 2021

Nama : SITI NOR INAYATI, A.Md

NIP : 19920520 202912 2 015

Jabatan : PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH

A. Capaian Kinerja Individu

CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

Kinerja Individu	2020			2021		
	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1. Jumlah usulan baban RKBMD yang dihimpun	1 Laporan	1 Laporan	100 %	-	-	-
2. Ditetapkan RKBMD sesuai regulasi						
a. Draf SK RKBMD tersusun dengan baik	-	-	-	1 Laporan	1 Laporan	100 %
b. Membuat surat permohonan data usulan RKBMD kepada OPD	-	-	-	1 surat	1 surat	100 %
c. Menghimpun data usulan RKBMD dari OPD	-	-	-	1 berkas	1 berkas	100 %
d. Membantu menelaah data usulan RKBMD dari DPD	-	-	-	1 berkas	1 berkas	100 %
e. Membantu menyiapkan bahan koordinasi terkait penyusunan SK RKBMD	-	-	-	1 berkas	1 berkas	100 %
3. Jumlah usulan pemanfaatan BMD yang diproses	4 Laporan	4 Laporan	100 %	4 Laporan	4 Laporan	100 %
4. Jumlah perjanjian pemanfaatan BMD yang dirumuskan	-	-	-	4 Laporan	4 Laporan	100 %

B. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Dari hasil pencapaian tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

- Perencanaan kebutuhan BMD belum mencerminkan kebutuhan riil dan ketersediaan BMD;

- Standart kebutuhan BMD baium dijadikan pedoman dalam menyusun rencana kebutuhan BMD;
 - Periu upaya peningkatan pandayagunaan dan optimalisasi BMD meiaiui mekanisme pemanfaatan BMD sesuai peraturan perundang-undangan.
- 2) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu :
- Sosialisasi tata care penyusunan rencana kebutuhan BMD kepada Pejabat Pengelola BMD;
 - Perlu disusun Standart Kebutuhan BMD dalam rangka perencanaan kebutuhan;
 - Ponelaahan Roncana Kebutuhan BMD;
 - Monitoring dan evaiuasi pelaksanaan pemanfaatan BMD.
- 3) Simpulan capeian (berhasil/tidak):
- Kinerja kegiatan perencanaan dan pemanfaatan BMD Tahun 2020 telah barhasii dicapai sabesar 100%.

C. Tanggapan Atasan Langsung

Tanggapan dan rekomendasi atasan langsung disajikan dalam bentuk pernyataan telah direview sebagai berikut:

KERTAS KERJA REVIEW

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG :

- Perlu paningkatan pemabaman OPD terhadap perencanaan dan pemanfaatan BMD.

REKOMENDASI :

- Pembinaan terhadap OPD terkait parancanaan dan pemanfaatan BMD.

TINDAK LANJUT :

- Penelaahan rencana kebutuhan BMD;
- Monitoring dan evaiuasi palaksanaan pemanfaatan BMD.

TARGET WAKTU PENYELESAIAN TINDAK LANJUT:

- Peneiaahan rencana kebutuhan BMD pada triwulan IV;
- Monev dilaksanakan pada triwulan IV.

HADIL EVALUASI TERHADAP REKOMENDASI DAN TINDAK LANJUT YANG TELAH DIRENCANAKAN DI TRIWULAN N-1 TARUN 2021:

- Pembinaan/Sosialisasi terhadap OPD terkait perencanaan dan pamanfaatan BMD pada tahun 2021 belum dilaksanakan dan akan dilaksanakan pada tahun 2022.

Yang Mengevaluasi
SUBKOORDINATOR PERENCANAAN DAN
PEMANFAATAN BMD
BPKAD KABUPATEN SIDOARJO



RAHMI LAILY TRISNANINGRUM, SH
Penata Tingkat I
NIP. 19850911 200002 2 008

Yang dievaluasi,
PENGELOLA PEMANFAATAN
BARANG MILIK DAERAH



SITI NOR INAYATI, A.Md
Pengatur
NIP. 19920520 202012 2 015

LAPORAN KINERJA INDIVIDU

TAHUN 2021

Nama : BAGUS SATYA BRAHA, SE

NIP : 198304052011011011

Jabatan : PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH

A. Capaian Kinerja Individu

CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

Kinerja Individu	2020			2021		
	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1. Jumlah usulan bahan RKBMD yang dihimpun	1 Laporan	1 Laporan	100 %	-	-	-
2. Ditetapkan RKBMD sesuai regulasi						
a. Draf SK RKBMD tersusun dengan baik	-	-	-	1 Laporan	1 Laporan	100 %
b. Membuat surat permohonan data usulan RKBMD kepada OPD	-	-	-	1 surat	1 surat	100 %
c. Menghimpun data usulan RKBMD dari OPD	-	-	-	1 berkas	1 berkas	100 %
d. Membantu menelaah data usulan RKBMD dari DPD	-	-	-	1 berkas	1 berkas	100 %
e. Memhantu menyiapkan bahan koordinasi terkait penyusunan SK RKBMD	-	-	-	1 berkas	1 berkas	100 %
3. Jumlah usulan pemanfaatan BMD yang diproses	4 Laporan	4 Laporan	100 %	4 Laporan	4 Laporan	100 %
4. Jumlah perjanjian pemanfaatan BMD yang dirumuskan	-	-	-	4 Laporan	4 Laporan	100 %

B. Evaluasi dan Analisis Kinerja

Dari hasil pencapaian tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

- Perencanaan kebutuhan BMD belum mencerminkan kebutuhan riil dan ketersediaan BMD;