

D. Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung.

KERTAS KERJA REVIU

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG :

- Capaian kinerja tahun 2021 telah tercapai,tetapi terdapat beberapa kendala yang dihadapi maka perlu ditingkatkan kembali terus menerus mempelajari dan memahami perubahan dan peraturan baru yang muncul serta mengupdate informasi mengenai keselarasan antara SIPD dan SIKSDA

REKOMENDASI :

- Mempelajari dan memahami perubahan dan peraturan baru yang muncul
- Mempelajari keselarasan antara SIPD dan SIKSDA

TINDAK LANJUT :

- Secara terus menerus meningkatkan pemahaman mengenai perubahan dan peraturan terbaru yang muncul dan Mempelajari keselarasan antara SIPD dan SIKSDA

TARGET WAKTU PENYELESAIAN TINDAK LANJUT:

- Proses penyelesaian tindak lanjut dilakukan secara terus menerus

HASIL EVALUASI TERHADAP REKOMENDASI DAN TINDAK LANJUT YANG TELAH DIRENCANAKAN DI TRIWULAN N-1 TAHUN 2021:

- Proses tindaklanjut telah dilaksanakan dengan baik, namun tetap perlu dilaksanakan secara konsisten dan melakukan koordinasi dengan berbagai pihak terkait.

Yang Mengevaluasi,
KEPALA BIDANG ANGGARAN
BPKAD KABUPATEN SIDOARJO



TETY WIDYANTI, SE, MM
Pembina
NIP. 19710825 199803 2 006

Yang dievaluasi,
KASUBBID EVALUASI DAN
PEMBINAAN ANGGARAN
BPKAD KABUPATEN SIDOARJO



YULITA RAHMAWATI, SE.,MA
Penata
NIP. 19860707 201001 2 019

LAPORAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

A. Capaian Kinerja Sub Kegiatan.

CAPAIAN KINERJA SUB KEGIATAN

Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	2021											
		Triwulan 1			s/d Triwulan 2			s/d Triwulan 3			s/d Triwulan 4		
		Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
Koordinasi dan penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	Jumlah dokumen Raperda/Perda dan Raperbup/Perbup APBD yang tersusun	-	-	-	-	-	-	60 Buku	60 Buku	100%	120 Buku	120 Buku	100%
	Jumlah dokumen Raperda/Perda dan Raperbup/Perbup PAPBD yang tersusun	-	-	-	-	-	-	60 Buku	60 Buku	100%	120 Buku	120 Buku	100%

B. Laporan Realisasi Anggaran.

LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Sub Kegiatan	Triwulan 1			s/d Triwulan 2			s/d Triwulan 3			s/d Triwulan 4		
	Anggaran	Realisasi	(%)	Anggaran	Realisasi	(%)	Anggaran	Realisasi	(%)	Anggaran	Realisasi	(%)
Koordinasi dan penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	288.018.748,00	171.905.206,00	59,69%	466.442.473,00	335.101.421,00	71,84%	912.451.600,00	856.812.070,00	93,90%	912.451.600,00	856.812.070,00	94%

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja.

Dari hasil pencapaian Kegiatan tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

a. Sub Kegiatan : Koordinasi dan penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD

1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

- Masih banyaknya OPD yang mengajukan pergeseran anggaran
- Menyelaraskan penggunaan dua aplikasi keuangan daerah secara bersamaan (SIPD dan SIKSDA)
- Kurangnya pemahaman OPD terhadap penempatan kode rekening belanja dan anggaran sesuai dengan Permendagri 90/2019

2) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu:

- Secara terus menerus mempelajari dan memahami aturan tahapan penyusunan APBD
- Secara terus menerus mempelajari dan memahami keterkaitan terkait aplikasi keuangan daerah (SIPD dan SIKSDA)
- Secara terus menerus memberikan bimbingan kepada staf verifikator untuk meningkatkan ketelitian dalam melakukan verifikasi

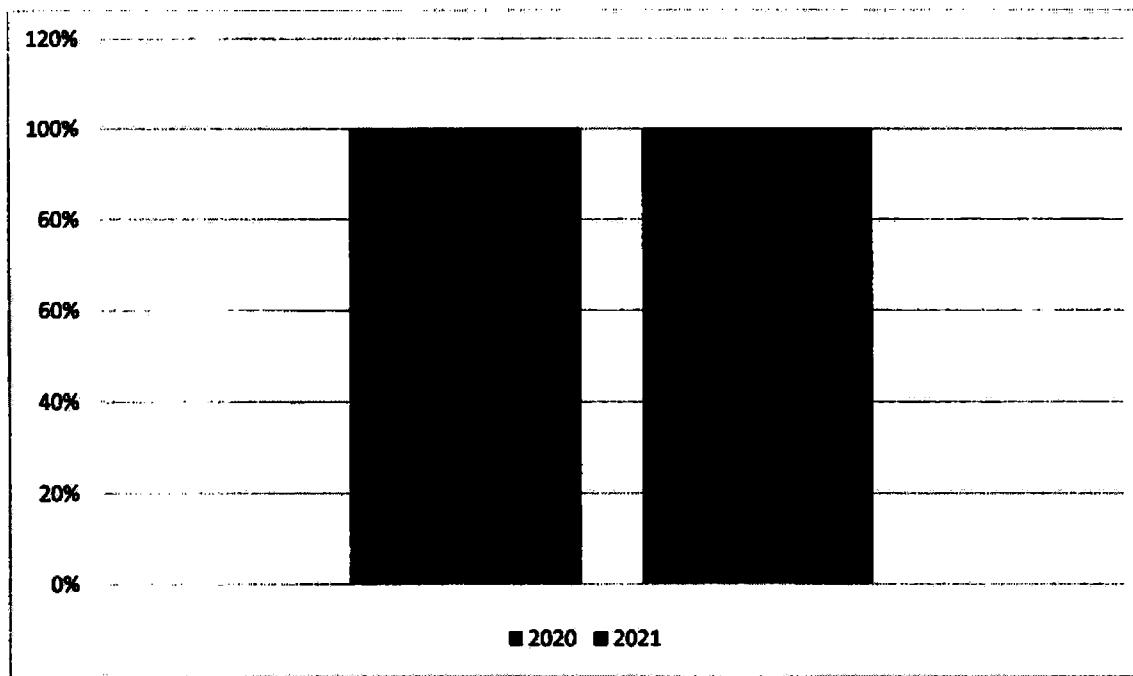
3) Simpulan capaian (berhasil / tidak) :

Capaian target tahun 2021 telah tercapai, namun masih terdapat kendala dan permasalahan yang dibutuhkan tindak lanjut upaya perbaikannya di tahun 2022

4) Perbandingan dengan kinerja tahun sebelumnya :

Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	2020			2021		
		Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5 = (4/3)*%)	(6)	(7)	(8 = (7/6)*100)
Koordinasi dan penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	Jumlah dokumen Raperda/Perda dan Raperbup/Perbup APBD yang tersusun	160 Buku	180 Buku	100%	120 Buku	120 Buku	100%
	Jumlah dokumen Raperda/Perda dan Raperbup/Perbup PAPBD yang tersusun	-	-	-	120 Buku	120 Buku	100%
	Dokumen Rancangan KUA-PPAS dan KUA-PPAS yang tersusun	60 Buku	60 Buku	100%	-	-	-

Grafik Perbandingan capaian kinerja tahun 2020 dan 2021



Berdasarkan table dan grafik tersebut diatas maka capaian kinerja Tahun 2021 sama dengan capaian kinerja Tahun 2020.

D. Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung.

KERTAS KERJA REVIU

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG :

- Capaian kinerja 2021 telah tercapai, tetapi terdapat beberapa kendala yang dihadapi maka perlu ditingkatkan kembali seperti pemahaman mengenai aturan tahapan penyusunan APBD dicermati lagi dalam melakukan proses verifikasi RKA/DPA SKPD sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada tahun 2022 dan

REKOMENDASI :

- Memberikan pemahaman kepada OPD dalam menempatkan kode rekening belanja sesuai dengan Permendagri 90/2019
- Tingkatkan ketelitian dalam melakukan verifikasi
- Mempelajari dan memahami secara berkelanjutan terkait aturan tahapan penyusunan APBD
- Mempelajari kesinambungan SIPD dan SIKSDA

TINDAK LANJUT :

- Secara terus menerus meningkatkan pemahaman mengenai aturan tahapan penyusunan APBD, memperketat proses verifikasi RKA/DPA SKPD sesuai dengan Permendagri 90/2019 untuk mengurangi kesalahan dan memahami alur penganggaran sesuai dengan aplikasi SIPD dan SIKSDA

TARGET WAKTU PENYELESAIAN TINDAK LANJUT:

- Proses penyelesaian tindak lanjut dilakukan secara terus menerus

HASIL EVALUASI TERHADAP REKOMENDASI DAN TINDAK LANJUT YANG TELAH DIRENCANAKAN DI TRIWULAN N-1 TAHUN 2021:

- Proses tindaklanjut telah dilaksanakan dengan baik, namun tetap perlu dilaksanakan secara konsisten dan melakukan koordinasi dengan berbagai pihak terkait.

Yang Mengevaluasi,
KEPALA BIDANG ANGGARAN
BPKAD KABUPATEN SIDOARJO

TETY WIDYANTI, SE, MM
Pembina
NIP. 19710825 199803 2 006

Yang dievaluasi,
KASUBBID ANGGARAN BELANJA
BPKAD KABUPATEN SIDOARJO

YUNIA FAUZIAH, SE, Ak
Penata Tk. I
NIP. 19720916 200501 2 005

LAPORAN KINERJA INDIVIDU
TAHUN 2021

Nama : Teguh Hadi Winarto, SE.
 NIP : 19861021 201001 1 006
 Jabatan : Staf Bidang Anggaran

A. Capaian Kinerja Individu.

CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

Kinerja Individu	2020			2021		
	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1. Jumlah bahan penyusunan kebijakan yang disediakan	-	-	-	2 Laporan	2 Laporan	2 Laporan
2. Persentase ketepatan waktu dalam menyusun penyaluran dana bagi hasil kabupaten	-	-	-	200 persen	200 persen	100 %
3. Persentase ketepatan waktu dalam menyusun penyaluran bantuan keuangan	-	-	-	1.200 persen	1.200 persen	100 %
4. Persentase ketepatan waktu dalam menyusun penyaluran dana subsidi	-	-	-	1.200 persen	1.200 persen	100 %
5. Persentase Ketepatan waktu dalam penyaluran dana darurat mendesak	-	-	-	1.200 persen	1.200 persen	100 %
6. Melaksanakan koordinasi dengan OPD	-	-	-	4 laporan	4 laporan	100 %
7. Melaksanakan koordinasi dengan Kecamatan dan Desa	-	-	-	4 laporan	4 laporan	100 %

B. Evaluasi dan Analisis Kinerja.

Dari hasil pencapaian tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut:

1. Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

- Sering terjadi kesalahan surat pengantar permohonan pencairan anggaran dari Kecamatan
- Kurang sinkron data jumlah perangkat antara Dinas PMD dengan data dilapangan yang mempengaruhi Siltap.
- Kurangnya pemahaman terkait pengajuan anggaran penyaluran dana darurat mendesak.

2. Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu:

- Secara tarus menerus memperajari dan memahami aturan tahapan penyaluran APBD dan APBN.
- Melakukan koordinasi dengan OPD dan Kecamatan selaku koordinator semua desa yang ada di wilayah kecamatannya.

3. Simpulan capaian (berhasil / tidak) :

- Capaian berhasil tarpenuhi namun akan dilakukan perbaikan-perbaikan untuk meningkatkan kinerja selanjutnya.

C. Tanggapan Atasan Langsung.

Tenggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung, disajikan dalam bentuk pernyataan telah direview, sebagai berikut :

KERTAS KERJA REVIU

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG :

- Kinerja terus ditingkatkan.

REKOMENDASI :

- Memberikan pemahaman kepada OPD dan Kecamatan dalam melakukan mekanisme pengajuan pencairan anggaran.
- Melakukan koordinasi dan rekonsiliasi data jumlah peserta Jaminan Kesehatan antara Pemda Sidoarjo dengan BPJS Kesehatan.

TINDAK LANJUT :

- Secara terus menerus mempelajari dan memahami aturan tahapan penyaluran APBD dan APBN.
- Melakukan koordinasi dengan OPD dan Kecamatan seiaku koordinator semua desa yang ada di wilayah Kecamatananya.

TARGET WAKTU PENYELESAIAN TINDAK LANJUT:

- Sebelum selesai tahapan pencairan harus selesai.

HASIL EVALUASI TERHADAP REKOMENDASI DAN TINDAK LANJUT YANG TELAH DIRENCANAKAN DI

TRIWULAN N-1 TAHUN 2021:

- Rekomendasi yang diberikan telah dilaksanakan dan telah berhasil dalam peningkatan kinerja di triwulan IV tahun 2021.

 <u>Yunia Fauziah, SE, AK</u> Penata Tingkat I NIP. 19720916 200501 2005	 <u>Teguh Hadi Winarto, SE</u> Penata NIP. 19861021 201001 1 000
---	--

LAPORAN KINERJA INDIVIDU
TAHUN 2021

Nama : LIEDIA ISABELLA, A.Md
NIP : 197209291997032002
Jabatan : Pengelola Data Belanja dan Laporan Keuangan

A. Capaian Kinerja Individu.

CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

Kinerja Individu	2020			2021		
	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1. Jumlah dokumen dalam penyusunan APBD dan PAPBD	4 Laporan	4 Laporan	100%	-	-	-
2. Jumlah surat dalam penyusunan APBD dan PAPBD	6 Laporan	6 Laporan	100%	-	-	-
3. Jumlah dokumen data anggaran belanja dan pembiayaan dalam rangka penyusunan rancangan peraturan daerah tentang APBD dan penjabaran APBD serta perubahan	8 Dokumen	8 Dokumen	100%	8 Dokumen	8 Dokumen	100%
4. Jumlah laporan evaluasi rancangan RKA/RKA perubahan dan rancangan DPA/DPA Perubahan	2 Laporan	2 Laporan	100%	2 Laporan	2 Laporan	100%
5. Jumlah laporan rekapitulasi spp yang diajukan	-	-	-	4 Laporan	4 Laporan	100%
6. Jumlah arsip dokumen APBD dan PAPBD	-	-	-	4 Laporan	4 Laporan	100%
7. Koordinasi dengan atasan langsung dan SKPD/instansi lain	-	-	-	10 Dokumen	10 Dokumen	100%
8. Koordinasi dengan SKPD terkait RKA,RKA-P,DPA, DPPA	-	-	-	4 Laporan	4 Laporan	100%

B. Evaluasi dan Analisis Kinerja.

Dari hasil pencapaian tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut:

- Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :
 - Pembahasan kebijakan yang beriarut-larut dan tidak sesuai rencana
 - Kurangnya pemahaman terkait aplikasi baru
- Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu:
 - Memverifikasi lebih teliti dan tulus menerus memberikan pemahaman dan pengertian kepada OPD terkait penempatan kode rekening belanja agar dapat sesuai.
- Simpulan capaian (berhasil / tidak) :
 - Capain target tahun 2021 telah berhasil namun akan dilakukan perbaikan – perbaikan untuk meningkatkan kinerja di tahun seianjutnya.

C. Tanggapan Atasan Langsung.

Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung, disajikan dalam bentuk pernyataan taiah diraviu, sebagai berikut :

KERTAS KERJA REVIU

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG :

- Mampu memenuhi semua target yang diberikan
- Selalu memberikan pemahaman tarkait kode rekening kepada OPD terkait

REKOMENDASI :

- Membaca dan mengikuti peraturan-peraturan terbaru mengenai kebijakan penganggaran

TINDAK LANJUT :

- Selalu melakukan verifikasi terhadap OPD terkait

TARGET WAKTU PENYELESAIAN TINDAK LANJUT:

- Dilakukan secara tarus menerus

HASIL EVALUASI TERHADAP REKOMENDASI DAN TINDAK LANJUT YANG TELAH DIRENCANAKAN DI TRIWULAN N-1 TAHUN 2021:

- Tetap perlu melakukan koordinasi dengan OPD untuk mengurangi kesalahan yang dilakukan OPD

KASUBBiD ANGGARAN BELANJA
BPKAD KABUPATEN SIDOARJO

YUNIA FAUZIAH, SE, Ak
Penata Tingkat I
NIP. 19720916 200501 2 005

PENGELOLA DATA BELANJA DAN
LAPORAN KEUANGAN

LIEDIA ISABELLA, A.Md
Penata
NIP. 197209291997032002

LAPORAN KINERJA INDIVIDU
TAHUN 2021

Nama : ANISA ILMIANA
 NIP : 19850714 201101 2 005
 Jabatan : Pengelola Data Belanja dan Laporan Keuangan

A. Capaian Kinerja Individu.

CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

Kinerja Individu	2020			2021		
	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1. Jumlah dokumen kebijakan anggaran belanja dan pembiayaan APBD / Perubahan APBD	2 Dokumen	2 Dokumen	100%	-	-	-
2. Jumlah dokumen data anggaran belanja dan pembiayaan dalam rangka penyusunan rancangan peraturan daerah tentang APBD dan penjabaran APBD serta perubahannya	8 Dokumen	8 Dokumen	100%	-	-	-
3. Jumlah laporan pgeseran anggaran belanja dan pembiayaan	2 Laporan	2 Laporan	100%	-	-	-
4. Jumlah laporan verifikasi dan rekap usulan hibah dan bansos	2 Laporan	2 Laporan	100%	-	-	-
5. Jumlah laporan evaluasi rancangan RKA/RKA Perubahan dan rancangan DPA/DPA Perubahan	2 Laporan	2 Laporan	100%	-	-	-
6. Jumlah laporan pelaksanaan teknis anggaran belanja dan pembiayaan	12 Laporan	12 Laporan	100%	-	-	-
7. Usulan pergeseran dan perubahan yang terakomodir dalam perubahan perkada tentang penjabaran APBD	-	-	-	4 Laporan	4 Laporan	100%
8. Tersusunnya Berita Acara evaluasi rancangan RKA/RKA Perubahan dan rancangan DPA/DPA Perubahan	-	-	-	2 Laporan	2 Laporan	100%
9. Laporan berupa struktur pendapatan yang akurat	-	-	-	3 Laporan	3 Laporan	100%
10. Rancangan RKA/RKAP dan DPA/DPAP OPD yang terverifikasi	-	-	-	2 Laporan	2 Laporan	100%
11. Jumlah dokumen kebijakan anggaran belanja dan pembiayaan APBD / Perubahan APBD yang tersusun	-	-	-	2 Dokumen	2 Dokumen	100%
12. Penyusunan buku Perda dan Perbup yang tepat waktu	-	-	-	8 Dokumen	8 Dokumen	100%
13. Jumlah laporan pelaksanaan teknis anggaran belanja dan pembiayaan yang tepat waktu dan akurat	-	-	-	12 Laporan	12 Laporan	100%
14. Memverifikasi dan koordinasi dengan OPD	-	-	-	2 Laporan	2 Laporan	100%
15. merekap usulan dan mengkoordinasikan dengan OPD	-	-	-	2 Laporan	2 Laporan	100%
16. merekap surat usulan target proyeksi pendapatan dari OPD serta membandingkan dengan realisasi tahun sebelumnya	-	-	-	3 Laporan	3 Laporan	100%
17. Koordinasi dengan OPD	-	-	-	2 Laporan	2 Laporan	100%
18. melakukan koordinasi / rapat	-	-	-	2 Laporan	2 Laporan	100%
19. entri RKA dan entri RKA-P pada aplikasi	-	-	-	8 Dokumen	8 Dokumen	100%

B. Evaluasi dan Analisis Kinerja.

Dari hasil pencapaian tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut:

- Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :
 - Pembahasan kebijakan yang berlarut-larut dan tidak sesuai rancana
 - Kurangnya pemahaman staf perencanaan terhadap kode rekening

2. Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu:
 - Memverifikasi lebih teliti dan terus menerus memberikan pemahaman dan pengertian kepada OPD terkait penempatan kode rekening belanja agar dapat sesuai.
3. Simpuian capaian (berhasil / tidak) :
 - Capain target tahun 2021 telah berhasil namun akan dilakukan perbaikan – perbaikan untuk meningkatkan kinerja di tahun salanjutnya.

C. Tanggapan Atasan Langsung.

Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung, disajikan dalam bentuk pernyataan talah direviu, sebegai berikut :

KERTAS KERJA REVIU

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG :

- Mampu memenuhi semua target yang diberikan
- Selalu memberikan pemahaman terkait kode rekening kepada OPD tarkait

REKOMENDASI :

- Membaca dan mengikuti peraturan-peraturan terbaru mengenai kebijakan penganggaran

TINDAK LANJUT :

- Selalu melakukan verifikasi terhadap OPD tarkait

TARGET WAKTU PENYELESAIAN TINDAK LANJUT:

- Dilakukan secara terus menerus

HASIL EVALUASI TERHADAP REKOMENDASI DAN TINDAK LANJUT YANG TELAH DIRENCANAKAN DI TRIWULAN N-1 TAHUN 2021:

- Tatap perlu melakukan koordinasi dengan OPD untuk mengurangi kesalahan yang dilakukan OPD

KASUBBID ANGGARAN BELANJA
BPKAD KABUPATEN SIDOARJO

YUNIA FAUZIAH, SE, Ak

Penata Tingkat I

NIP. 19720916 200501 2 005

PENGELOLA DATA BELANJA DAN
LAPORAN KEUANGAN

ANISA ILMIANA

Penata Muda

NIP. 19850714 201101 2 005

LAPORAN KINERJA INDIVIDU
TAHUN 2021

Nama : PRIMA FIRDAUSI
NiP : 19891014 201502 2 002
Jabatan : Pengelola Data Belanja dan Laporan Keuangan

A. Capaian Kinerja Individu.

CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

Kinerja Individu	2020			2021		
	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1. Jumlah laporan verifikasi dan rekap usulan hibah dan bansos	2 Laporan	2 Laporan	100%	-	-	-
2. Jumlah laporan pergeseran anggaran belanja dan pembiayaan	2 Laporan	2 Laporan	100%	-	-	-
3. Jumlah laporan evaluasi rencangan RKA/RKA Perubahan dan rancangan DPA/DPA Perubahan	2 Laporan	2 Laporan	100%	-	-	-
4. Jumlah dokumen data anggaran belanja dan pembiayaan dalam rangka penyusunan rencangan peraturan daerah tentang APBD dan penjabaran APBD serta Perubahannya APBD serta Perubahannya	8 Dokumen	8 Dokumen	100%	-	-	-
5. Jumlah dokumen rancana kerja sub bidang anggaran belanja	2 Dokumen	2 Dokumen	100%	-	-	-
6. Jumlah dokumen data anggaran belanja dan pembiayaan dalam rangka penyusunan rancangan peraturan daerah tentang APBD dan penjabaran APBD serta Perubahannya APBD serta Perubahannya	-	-	-	8 Dokumen	8 Dokumen	100%
7. Usulan pergeseran dan perubahan yang terakomodir dalam perubahan perkada tentang penjabaran APBD	-	-	-	2 Laporan	2 Laporan	100%
8. Jumlah laporan verifikasi dan rekap usulan hibah dan bansos	-	-	-	2 Laporan	2 Laporan	100%
9. Berita Acara evaluasi rencangan RKA/RKA Perubahan dan rancangan DPA/DPA Perubahan	-	-	-	2 Laporan	2 Laporan	100%
10. Jumlah dokumen rencana kerja sub bidang anggaran belanja	-	-	-	2 Dokumen	2 Dokumen	100%
11. Merekep Usulan Pergeseran dari SKPD	-	-	-	2 Laporan	2 Laporan	100%
12. Merekep Proposal Hibah dan Bansos yang masuk	-	-	-	2 Laporan	2 Laporan	100%
13. Melakukan Verifikasi kesesuaian koring ates Entri RKA SKPD	-	-	-	2 Laporan	2 Laporan	100%
14. Melakukan Verifikasi dan Koordinasi dengan SKPD terkait kesesuaian koring agar tersusun dokumen APBD dan PAPBD	-	-	-	8 Dokumen	8 Dokumen	100%
15. Membuat rencana bidang Anggaran untuk tahun depan dan perubahan tahun berjalan	-	-	-	2 Dokumen	2 Dokumen	100%

B. Evaluasi dan Analisis Kinerja.

Dari hasil pencapaian tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut:

1. Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

- Masih adanya Pemahaman staf perencanaan yang kurang terhadap penempatan kode rekening
- Masih adanya ketidaksesuaian antara peraturan daerah yang ada dengan praktik OPD

2. Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu:
 - Memverifikasi lebih teliti dan terus menerus memberikan pemahaman dan pengertian kepada OPD terkait penempatan kode rekening belanja agar dapat sesuai
 - Menyamakan Persepsi atas peraturan yang ada di semua OPD sehingga dapat di tarapkan dengan baik
3. Simpulan capaian (berhasil / tidak) :
 - Capain target tahun 2021 telah berhasil dengan rekomendasi yang telah ditindak lanjuti dan dilakukan evaluasi namun akan dilakukan perbaikan – perbaikan untuk meningkatkan kinerja di tahun seanjutnya.

C. Tanggapan Atasan Langsung.

Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung, disajikan dalam bentuk pernyataan telah direviu, sebagai berikut :

KERTAS KERJA REVU

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG :

- Selalu dilakukan koordinasi dengan OPD

REKOMENDASI :

- Memberikan pengertian dan pemahaman kpd OPD terkait penempatan kode rekening
- Koordinasi dengan OPD bersangkutan

TINDAK LANJUT :

- Memverifikasi lebih teliti dan terus menerus, memberikan pemahaman dan pengertian kepada OPD terkait penempatan kode rekening belanja
- Mengupayakan setiap rapat dilaksanakan lebih maksimal

TARGET WAKTU PENYELESAIAN TINDAK LANJUT:

- Dilakukan secara terus menerus

HASIL EVALUASI TERHADAP REKOMENDASI DAN TINDAK LANJUT YANG TELAH DIRENCANAKAN DI TRIWULAN N-1 TAHUN 2021:

- Tatap paru melakukan koordinasi dengan OPD untuk mengurangi kesalahan yang dilakukan OPD

KASUBBID ANGGARAN BELANJA
BPKAD KABUPATEN SIDOARJO

YUNIA FAUZIAH, SE, AK
Penata Tingkat I
NIP. 19720916 200501 2 005

PENGELOLA DATA BELANJA DAN
LAPORAN KEUANGAN

PRIMA FIRDAUSI
Pengatur Tingkat I
NIP. 19891014 201502 2 002

LAPORAN KINERJA INDIVIDU
TAHUN 2021

Nama : A'al Binti Qurrota A'yun, SE.
 NIP : 199603022019032008
 Jabatan : Analis Perencanaan Anggaran

A. Capaian Kinerja Individu.

CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

Kinerja Individu	2020			2021		
	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1. Jumlah dokumen data anggaran belanja dan pembiayaan dalam rangka penyusunan rancangan peraturan daerah tentang APBD dan penjabaran APBD serta Perubahannya	8 Dokumen	6 Dokumen	100%	8 Dokumen	8 Dokumen	100%
2. Jumlah laporan evaluasi rancangan RKA/RKA Perubahan dan rancangan DPA/DPA Perubahan	2 Laporan	2 Laporan	100%	2 Laporan	2 Laporan	100%
3. Jumlah laporan pelaksanaan teknis anggaran belanja dan pembiayaan	2 Laporan	2 Laporan	100%	2 Laporan	2 Laporan	100%
4. Jumlah laporan verifikasi dan rekap usulan hibah dan bansos	2 Laporan	2 Laporan	100%	2 Laporan	2 Laporan	100%

B. Evaluasi dan Analisis Kinerja.

Dari hasil pencapaian tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut:

1. Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :
 - Penggunaan dua aplikasi secara bersamaan SIPD dan SIKSDA
 - Kurangnya pemahaman staf perencanaan terhadap kode rekening dan pembagian tributan
2. Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu:
 - Mengikuti setiap kebijakan dan perubahan yang ada terkait aplikasi keuangan yang digunakan
 - Memberikan pemahaman kepada staf perencanaan terhadap kode rekening dan pembagian tributan
3. Simpulan capaian (berhasil / tidak) :

Capaian target tahun 2021 telah tercapai, namun masih terdapat kendala dan permasalahan yang dibutuhkan tindak lanjut upaya perbaikannya di tahun 2022

C. Tanggapan Atasan Langsung.

Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung, disajikan dalam bentuk pernyataan telah direview, sebagai berikut :

KERTAS KERJA REVIU

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG :

- Senantiasa membaca dan mengikuti peraturan terbaru yang selaras dengan kebijakan yang ada agar tidak melewatkkan setiap peraturan atau kebijakan terkait aplikasi keuangan daerah
- Senantiasa melakukan proses pengecekan terkait kode akun dan pembagian tribulan yang diinput OPD sesuai dengan peraturan terbaru untuk mengurangi terjadinya kesalahan

REKOMENDASI :

- Mengikuti setiap kebijakan dan perubahan yang ada terkait aplikasi keuangan daerah
- Memberikan pemahaman kepada staf perencanaan terhadap kode akun dan pembagian tribulan yang diinput OPD sesuai dengan peraturan terbaru

TINDAK LANJUT :

- Membaca dan Mengikuti peraturan terbaru yang selaras dengan kebijakan yang ada terkait aplikasi keuangan daerah
- Melakukan proses verifikasi terkait kode akun dan pembagian tribulan OPD sesuai dengan peraturan terbaru

TARGET WAKTU PENYELESAIAN TINDAK LANJUT:

- Memahami peraturan-peraturan terbaru dilaksanakan secara terus menerus
- Verifikasi terkait kode akun dan pembagian tribulan OPD secara berkelanjutan

HASIL EVALUASI TERHADAP REKOMENDASI DAN TINDAK LANJUT YANG TELAH DIRENCANAKAN DI TRIWULAN N-1 TAHUN 2021:

- Peraturan-peraturan terbaru sudah dibaca, namun perlu pendalaman lagi untuk dapat menyelaraskan dangan kebijakan yang ada
- Proses verifikasi sudah dilakukan, namun perlu direkap secara tertib dalam kertas kerja verifikasi

<p>Yang mengevaluasi, KASUBBID ANGGARAN BELANJA BPKAD SIDOARJO</p>  <p>YUNIA FAUZIAH, SE, Ak Penata Tingkat I NIP. 19720916 200501 2 005</p>	<p>Yang dievaluasi ANALIS PERENCANAAN ANGGARAN</p>  <p>A'AL BINTI QURROTA A'YUN, S.E Penata Muda NIP. 19960302 2019 2 008</p>
---	---

LAPORAN KINERJA INDIVIDU

TAHUN 2021

Nama : DWI WURYANTI
 NIP : 19731001 201001 2 001
 Jabatan : STAF

A. Capaian Kinerja Individu.

CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

Kinerja Individu	2020			2021		
	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1. Jumlah surat masuk dan keluar	4 laporan	4 laporan	100 %	4 laporan	4 laporan	100 %
2. Jumlah laporan bahan penyusunan buku pedoman pelaksanaan APBD	1 laporan	1 laporan	100 %	2 laporan	2 laporan	100 %
3. Laporan yang diverifikasi	1 laporan	1 laporan	100 %	2 laporan	2 laporan	100 %
4. Menyiapkan bahan perencanaan kegiatan subbid evaluasi dan pemhinaan anggaran	1 laporan	1 laporan	100 %	1 laporan	1 laporan	100 %
5. Koordinasi dengan OPD	-	-	-	2 laporan	2 laporan	100 %
6. Koordinasi dengan OPD	-	-	-	1 laporan	1 laporan	100 %
7. Koordinasi dengan OPD	-	-	-	1 laporan	1 laporan	100 %

B. Evaluasi dan Analisis Kinerja.

Dari hasil pencapaian tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut:

1. Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :
 - Perubahan peraturan yang terjadi secara cepat dan tidak sesuai rencana
 - Masih adanya ketidaksesuaian antara Perbup Pedum dengan praktek OPD
2. Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu:
 - Koordinasi untuk percepatan perubahan lebih dimaksimalkan
 - Diupayakan rapat di awal tahun lebih maksimal
3. Simpulan capaian (berhasil / tidak) :
 - Capaian kinerja triwulan I, triwulan II dan Triwulan III telah tercapai dengan rekomendasi yang telah ditindaklanjuti dan dilakukan evaluasi

C. Tanggapan Atasan Langsung.

Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung, disajikan dalam bentuk pernyataan telah direview, sebagai berikut :

KERTAS KERJA REVIU

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG :

- Arsip surat ditata di odner sesuai urutan tanggal, bulan surat tersebut
- Selalu melakukan koordinasi dengan OPO

REKOMENDASI :

- Koordinasi dengan OPD
- Selalu membuat surat lewat e-buddy

TINDAK LANJUT :

- Menginformasikan dan koordinasi dengan OPD yang bersangkutan
- Selalu melihat surat masuk melalui e-buddy

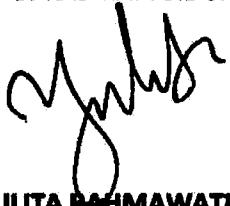
TARGET WAKTU PENYELESAIAN TINDAK LANJUT:

- Membiasakan penggunaan e-buddy setiap hari
- Arsip surat telah dilakukan secara berkaia dan terus menerus

HASIL EVALUASI TERHADAP REKOMENDASI DAN TINDAK LANJUT YANG TELAH DIRENCANAKAN DI TRIWULAN N-1 TAHUN 2021:

- Tetap perlu melakukan koordinasi dengan OPD yang bersangkutan

KASUBBID EVALUASI DAN
PEMBINAAN ANGGARAN
BPKAD KAB. SIDOARJO



YULITA RAHMAWATI,SE,MA
Penata
NIP. 1980707 201001 2 019

PENGOLAH DATA



DWI WURYANTI
Pengatur
NIP. 19731001 201001 2 001

LAPORAN KINERJA INDIVIDU
TAHUN 2021

Nama : Yuliawati Afdholina Achmad
NiP : 197307092014072002
Jabatan : Staf Bidang Anggaran

A. Capaian Kinerja Individu.

CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

Kinerja Individu	2020			2021		
	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1. Jumlah bahan penyusunan kebijakan yang disediakan	-	-	-	2 LAPORAN	2 LAPORAN	100 %
2. Prosentase ketepatan waktu dalam menyusun penyaluran dana bagi hasil kabupaten	-	-	-	200 Persen	200 Persen	100 %
3. Prosentase ketepatan waktu dalam menyusun penyaluran bantuan keuangan	-	-	-	1200 Persen	1200 Persen	100 %
4. Prosentase ketepatan waktu dalam menyusun penyaluran dana subsidi	-	-	-	1200 Persen	1200 Persen	100 %
5. Prosentase Ketepatan waktu dalam penyaluran dana darurat mendesak	-	-	-	1200 Persen	1200 Persen	100 %
6. Melaksanakan koordinasi dengan OPD				4 Laporan	4 Laporan	100 %
7. Melaksanakan koordinasi dengan kecamatan dan desa				4 Laporan	4 Laporan	100 %

B. Evaluasi dan Analisis Kinerja.

Dari hasil pencapaian tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut:

1. Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :
 - Sering terjadi kasalahan surat penganter permohonan pencairan anggaran dari Kecamatan
 - Kurang singkron data jumlah perangkat antara Dinas PMD dengan date dilapangan yang mempengaruhi Siltap.
 - Kurangnya pemahaman terkait pengajuan anggaran penyaluran dana darurat mendesak.
2. Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu:
 - Secara terus menerus mempelajari dan memahami aturan tahapan penyaluran APBD dan APBN.
 - Melakukan koordinasi dengan OPD dan Kecamatan sejauh koordinator semua desa yang ada di wilayah kecamatannya.
3. Simpulan capaian (berhasil / tidak) :
 - Capaian berhasil terpenuhi namun akan dilakukan perbaikan-perbaikan untuk meningkatkan kinerja selanjutnya.

C. Tanggapan Atasan Langsung.

Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung, disajikan dalam bentuk pernyataan telah direview, sebagai berikut :

KERTAS KERJA REVIU

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG :

- Kinerja terus ditingkatkan

REKOMENDASI :

- Memberikan pemahaman kepada OPD dan Kecamatan dalam melakukan mekanisme pengajuan pencairan anggaran.
- Mengadakan koordinasi dan rekonsiliasi data jumlah peserta Jaminan Kesehatan antara Pemda Sidoarjo dgn BPJS Kesehatan.

TINDAK LANJUT :

- Secara terus menerus mempelajari dan memahami aturan tahapan penyaluran APBD dan APBN
- Melakukan koordinasi dengan OPD dan Kecamatan selaku koordinator semua desa yang ada di wilayah kecamatannya.

TARGET WAKTU PENYELESAIAN TINDAK LANJUT:

- Sebelum selesai tahapan pencairan harus selesai

HASIL EVALUASI TERHADAP REKOMENDASI DAN TINDAK LANJUT YANG TELAH DIRENCANAKAN DI

TRIWULAN N-1 TAHUN 2021:

- Rekomendasi yang diberikan telah dilaksanakan dan telah berhasil dalam peningkatan kinerja di triwulan IV tahun 2021

<p>Yang Mengevaluasi, Plt. KASUBBID ANGGARAN PENDAPATAN BPKAD KABUPATEN SIDOARJO</p> <p></p> <p><u>Teguh Hadi Winarto, SE</u> Penata NIP. 19661021 201001 1 006</p>	<p>Yang Dievaluasi, PENGOLAH DATA</p> <p></p> <p><u>Yuliawati Afdholina Achmad</u> Penata Muda Tk. I NIP. 19730709 201407 2 002</p>
--	---

LAPORAN KINERJA INDIVIDU
TAHUN 2021

Nama : DANIS EKO BAHTI ARYIEN, SE.
NIP : 19740127 201001 2 002
Jabatan : STAF

A. Capaian Kinerja Individu.

CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

Kinerja Individu	2020			2021		
	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1. Jumlah laporan bahan penyusunan buku pedoman pelaksanaan APRD	2 laporan	2 laporan	100 %	2 laporan	2 laporan	100 %
2. Laporan yang diverifikasi	2 laporan	2 laporan	100 %	2 laporan	2 laporan	100 %
3. Menyiapkan bahan perencanaan kegiatan subbid evaluasi dan pembinaan anggaran	1 laporan	1 laporan	100 %	1 laporan	1 laporan	100 %
4. Koordinasi dengan OPD	-	-	-	2 laporan	2 laporan	100 %
5. Koordinasi dengan OPD	-	-	-	2 laporan	2 laporan	100 %
6. Koordinasi dengan OPD	-	-	-	1 laporan	1 laporan	100 %

B. Evaluasi dan Analisis Kinerja.

Dari hasil pencapaian tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut:

1. Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :
 - Kurangnya Pemahaman OPD terhadap penempatan kode rekening belanja
 - Masih adanya ketidaksesuaian antara Perbup Pedum dengan praktek OPD
2. Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu:
 - Dilakukan koordinasi dengan OPD bersangkutan, dengan cara melakukan proses verifikasi terkait dengan kode rekening
 - Penyamaan Persepsi Perbup di semua OPD sehingga dapat di terapkan dengan baik
3. Simpulan capaian (berhasil / tidak) :
 - Capaian kinerja triwulan I, triwulan II dan Triwulan III telah tercapai dengan rekomendasi yang telah ditindaklanjuti dan dilakukan evaluasi

C. Tanggapan Atasan Langsung.

Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung, disajikan dalam bentuk pernyataan telah direview, sebagai berikut :

KERTAS KERJA REVIU

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG :

- Selalu melakukan koordinasi dengan OPD

REKOMENDASI :

- Koordinasi dengan OPD
- Memberikan pengertian dan pemahaman kepada OPD terkait penempatan kode rekening

TINDAK LANJUT :

- Memverifikasi lebih teliti dan terus menerus, memberikan pemahaman dan pengertian kepada OPD terkait penempatan kode rekening belanja

TARGET WAKTU PENYELESAIAN TINDAK LANJUT:

- Dilakukan secara terus menerus

HASIL EVALUASI TERHADAP REKOMENDASI DAN TINDAK LANJUT YANG TELAH

DIRENCANAKAN DI TRIWULAN N-1 TAHUN 2021:

- Tetap perlu melakukan koordinasi dengan OPD untuk mengurangi kesalahan yang dilakukan OPD

KASUBBID EVALUASI DAN
PEMBINAAN ANGGARAN
BPKAD KAB. SIDOARJO

YULITA RAHMAWATI, SE, MA
Penata
NIP. 1980707 201001 2 019

PENGOLAH DATA



DANIS EKO BAHTI ARYRIEN, SE.
Penata
NIP. 19740127 201001 2 002

LAPORAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021

Nama : SEPTIN ADHI PRIANINGSIH, SE
NIP : 19620929 201101 2 010
Jabatan : PENGOLAH DATA

A. Capaian Kinerja individu.

CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

No.	Indikator	Target 2020	Realisai 2020	Capaian 2020 (%)	Targe t 2021	Realisal 2021	Capaian 2021 (%)
1.	Jumlah SPM yang di verifikasi.	100%	4 Laporan	100%	100%	4 Laporan	100%
2.	Jumlah Bahan Penyusunan Juknis	-	-	-	100%	1 Dokumen	100%
3.	Menyiapkan Data	-	-	-	100%	4 Berkas	100%
4.	Berkas diterima oleh bendahara pengeluaran dan diterbitkn SPM	100%	4 Laporan	100%	100%	4 Laporan	100%
5.	Kirim Laporan ke KPPN	100%	4 Laporan	100%	100%	4 Laporan	100%
5	Mencetak SP2D	100%	4 Laporan	100%	-	-	-

B. Evaluasi dan Analisis Kinerja.

Dari hasil pencapaian tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut:

1. Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :
 - Jaringan dan Koneksi internet
 - Adanya peraturan baru dari pusat sehingga banyak SKPD yang kurang paham
2. Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu:
 - Konfirmasi ka pihak2 terkait
 - Merakruti tenaga iT
3. Simpulan cepaian (berbasil / tidak) :
 - Berdasarkan hasil analisa tersebut kgiatan ini telah berhasil, dikarenakan adanya pembagian tugas untuk masing-masing staf dan adanya kerjasama antara SKPD dan Bidang Perpendaharaan sehingga jika ada kekurangan berkas dan permasalahan bisa cepat diatasi

C. Tanggapan Atasan Langsung.

Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung, disajikan dalam bentuk pamyataan telah direviu, sebagai berikut :

KERTAS KERJA REVIU

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG :

- Sering terjadi gangguan jaringan pada saat mengopraskan aplikasi sehingga menghambat kinerja

REKOMENDASI :

- Membuat list tentang masaiah yang dibadapi oleh bendahara / SKPD
- Melakukan koordinasi dengan pihak sekretariat, SKPD maupun konsultan

TINDAK LANJUT :

- Konfirmasi ke pihak2 terkait
- Merekrut tenaga IT

TARGET WAKTU PENYELESAIAN TINDAK LANJUT:

- Secepatnya

HASIL EVALUASI TERHADAP REKOMENDASI DAN TINDAK LANJUT YANG TELAH DIRENCANAKAN DI TRIWULAN N-1 TAHUN 2021:

- Koneksi internet kurang stabil stabii
- Masih dalam proses perekutan tenaga iT

Analis Keuangan Pusat dan Daerah
Ahli Muda

NURUL IZZA, S.Sos
PenataTk. i
NIP. 19691005 199103 2 007

Pengolah Data Perpendaharaan

SEPTIN ADHI PRIANINGSIH, SE
PenataMuda Tk I
NIP. 19820929 201101 2 010

LAPORAN KINERJA INDIVIDU
TAHUN 2021

Nama : Saroni
NIP : 19750729 200801 014
Jabatan : Staf Pengola Data Perpendidaraan

A. Capaian Kinerja Individu.

CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

Kinerja Individu	2020			2021		
	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1. Menerima dan memeriksa SPM UP/GU/TU/LS dan dokumen pandukung yang diterima dari SKPD	4 laporan	4 laporan	100%	4 laporan	4 laporan	100%
2. menerbitkan SP2D	4 laporan	4 laporan	100%	4 laporan	4 laporan	100%

B. Evaluasi dan Analisis Kinerja.

Dari hasil pencapaian tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut:

1. Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :
 2.
 - Jaringan dan Koneksi Internet
 - Kurang Tenaga IT
 3. Tindak lanjut atau upaya parbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu:
 - Konfirmasi ka pihak2 terkait
 - Merekrut tenaga IT
4. Simpulan capaian (berhasil / tidak) :
 - Berdasarkan hasil analisa tersebut kegiatan ini telah berhasil, dikarankan adanya pembagian tugas untuk masing-masing staf dan adanya kerjasama antara SKPD dan Bidang Perpendidaraan sehingga jika ada kekurangan berkas dan permasalahan bisa cepat diatasi.

C. Tanggapan Atasan Langsung.

Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung, disajikan dalam bentuk parnyataan telah direviu, sebagai berikut :

KERTAS KERJA REVIU

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG :

- Sering terjadi gangguan jaringan pada saat pangoperasikan aplikasi sehingga menghambat kinerja

REKOMENDASI :

- Menghubungi pihak IT untuk dilakukan pengcekan

TINDAK LANJUT :

- Koordinasi dengan pihak IT dan Bank agar aplikasi berjalan lancar

TARGET WAKTU PENYELESAIAN TINDAK LANJUT:

- Secepatnya

HASIL EVALUASI TERHADAP REKOMENDASI DAN TINDAK LANJUT YANG TELAH DIRENCANAKAN DI TRIWULAN N-1 TAHUN 2021:

KASUBBID PERBENDAHARAAN

NURUL IZZA, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19691005 199103 2 007

PENGOLAH DATA PERBENDAHARAAN

SARONI
Pengatur Tingkat I
NIP. 19750729 200801 1 014

LAPORAN KINERJA INDIVIDU
TAHUN 2021

Nama : SUPARNI
NIP : 197107061994031005
Jabatan : PENGOLAH DATA AKUNTANSI

A. Capaian Kinerja Individu.

CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

Kinerjā Individu	2020			2021		
	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1. Terlaksananya rekonsiliasi penerimaan	12 laporan	12 laporan	100%	12 laporan	12 laporan	100%
2. Terkirimnya laporan ke pusat	12 laporan	12 laporan	100%	12 laporan	12 laporan	100%
3. Pengelolaan dokumen keuangan yang tertib	450 berkas	450 berkas	100%	36 berkas	36 berkas	100%

B. Evaluasi dan Analisis Kinerja.

Dari hasil pencapaian tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut:

1. Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :
 - Nota kredit dari bank yang kurang informative
 - Ruang arsif kurang mencukupi
 - Jaringan internet
2. Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu:
 - Koordinasi dengan pihak bank
 - Memaksimalkan ruangan yang ada
 - Koordinasi dengan pihak IT
3. Simpulan capaian (berhasil / tidak) :
 - Berdasarkan analisa tersebut kegiatan ini berhasil, dengan adanya koordinasi atasan maupun pihak terkait

C. Tanggapan Atasan Langsung.

Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung, disajikan dalam bentuk pernyataan telah direview, sebagai berikut :

KERTAS KERJA REVIU

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG :

- Sering adanya nota yang tidak jelas sehingga menghambat laporan pendapatan

REKOMENDASI :

- Koordinasikan dengan pihak yang terkait

TINDAK LANJUT :

- Melakukan koordinasi dengan pihak bank dan pihak terkait

TARGET WAKTU PENYELESAIAN TINDAK LANJUT:

- Secepatnya

HASIL EVALUASI TERHADAP REKOMENDASI DAN TINDAK LANJUT YANG TELAH DIRENCANAKAN DI TRIWULAN N-1 TAHUN 2021:

- Kendala bisa diminimalisir sehingga target bisa tercapai dengan baik

Yang Mengevaluasi,
Atasan Langsung



ASTRI HAPSARI
Penata Tk. I/III d
NIP.19710825 199803 2 006

Yang Dievaluasi,
Pegawai Yang Bersangkutan



SUPARNI
Panata/III c
NIP.19710706 199403 1 005

LAPORAN KINERJA INDIVIDU
TAHUN 2021

Nama : Indahyati
NIP : 196901151996022002
Jabatan : Pengadministrasi Penerimaan

A. Capaian Kinerja Individu.

CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

Kinerja Individu	2020			2021		
	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1. Jumlah laporan penerimaan yang disusun	19 laporan	19 laporan	100%	19 laporan	19 laporan	100%

B. Evaluasi dan Analisis Kinerja.

Dari hasil pencapaian tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut:

1. Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :
 - Setoran di Nota Kredit kadang kurang jelas
2. Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu:
 - Bertanya ke OPD dan Bank Jatim
3. Simpulan capaian (berhasil / tidak) :
 - Berdasarkan hasil analisa, kegiatan ini telah berhasil, walaupun masih agak lambat dalam memberi penjelasan.

C. Tanggapan Atasan Langsung.

Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung, disajikan dalam bentuk pernyataan telah direviu, sebagai berikut :

KERTAS KERJA REVIU

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG :

- Laporan harus disusun tepat waktu

REKOMENDASI :

- Mencari info ke OPD dan Bank Jatim

TINDAK LANJUT :

- Koordinasi dan konfirmasi terkait penerimaan yang disetor

TARGET WAKTU PENYELESAIAN TINDAK LANJUT:

- Dilaksanakan secara terus menerus

HASIL EVALUASI TERHADAP REKOMENDASI DAN TINDAK LANJUT YANG TELAH DIRENCANAKAN DI

TRIWULAN N-1 TAHUN 2021:

- Segera ada tindaklanjut dari OPD terkait maupun dari bank penerima.

Yang Mengevaluasi,
Atasan langsung

NURUL IZZA, S.Sos

Penata Tk. I

NIP. 196910051991032007

Yang Dievaluasi,
Pegawai Xang Bersangkutan

INDAHYATI, SPd

Penata

NIP. 196901151996022002

LAPORAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021

Nama : UMI NADLOFAH
NIP : 19721208 200801 2 010
Jabatan : PENGOLAH DATA

A. Capaian Kinerja Individu.

CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

No.	Indikator	Target 2020	Realisai 2020	Capaian 2020 (%)	Targe t 2021	Realisai 2021	Capaian 2021 (%)
1.	Jumlah SPM yang di verifikasi.	100 %	4 Laporan	100 %	100 %	4 Laporan	100 %
2.	Jumlah SP2D yang di Cetak	100 %	4 Laporan	100 %	100 %	4 Laporan	100 %
3.	Jumlah Transaksi yang Diimput	100 %	4 Laporan	100 %	100 %	4 Laporan	100 %
4.	Jumlah Laporan SPJ yang Disusun	100 %	4 Laporan	100 %	100 %	4 Laporan	100 %

B. Evaluasi dan Analisis Kinerja.

Dari hasil pencapaian tersebut dilakukan evaiuasi, sebagai berikut:

1. Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :
 - Aplikasi dan Jaringan Internet
 - Adanya Peraturan baru sehingga banyak SKPD yang kurang paham
2. Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu:
 - Koordinasi dengan Pihak IT yang menangani
 - Menghubungi Pihak SKPD yang menangani
3. Simpulan capaian (berhasil / tidak) :
 - Berdasarkan hasil analisa kegiatan ini berhasil, karena adanya koordinasi dari atasan maupun staf Perbendaharaan dan Akuntansi dengan Pihak IT dan SKPD sehingga permasalahan dapat selesai / teratas

C. Tanggapan Atasan Langsung.

Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung, disajikan dalam bantuk pernyataan telah drevi. sebagai berikut :

KERTAS KERJA REVIU

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG :

- Sering terjadi gangguan jaringan pada saat mengoprasikan Aplikasi sehingga menghambat kinerja

REKOMENDASI :

- Membuat list tentang masalah yang dihadapi oleh bendahara / SKPD
- Melakukan koordinasi dengan pihak sekretariat, SKPD maupun konsultan

TINDAK LANJUT :

- Koordinasi dengan pihak iT yang menangani
- Menghubungi pihak SKPD yang menangani

TARGET WAKTU PENYELESAIAN TINDAK LANJUT:

- Secepatnya

HASIL EVALUASI TERHADAP REKOMENDASI DAN TINDAK LANJUT YANG TELAH DIRENCANAKAN DI TRIMULAN N-1 TAHUN 2021:

- Koneksi internet kurang stabil
- Koordinasi dengan pihak iT yang menangani

Analis Keuangan Pusat dan Daerah
Ahli Muda



NURUL IZZA, S.Sos
PenataTk. I
NIP. 19691005 199103 2 007

Pengolah Data Perpendidaraan



UMI NADLOFAH
Pengatur Tk I
NIP. 19721208 200801 2 010

LAPORAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021

Nama : CHUSNUL CHULUKIYA
NIP : 197608242008012008
Jabatan : STAF PENGOLAH DATA

A. Capaian Kinerja Individu.

CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

Kinerja Individu	2020			2021		
	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1. Jumlah SPM Lengkap yang di Verifikasi	4 laporan	4 laporan	100%	4 laporan	4 laporan	100%
2. Jumlah SP2D yang dicetak	4 laporan	4 laporan	100%	4 laporan	4 laporan	100%
3. Cek Bukti Pajak benar	12 laporan	12 laporan	100%	12 laporan	12 laporan	100%
4. Jumlah daftar lembur yang tersusun	4 laporan	4 laporan	100%	4 laporan	4 laporan	100%

B. Evaluasi dan Analisis Kinerja.

Dari hasil pencapaian tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut:

1. Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :
 - Adanya gangguan Koneksi Internet sehingga aplikasi terlambat
 - Kurangnya Tenaga IT
2. Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu:
 - Koordinasi dengan pihak IT & Bank Jatim Agar aplikasi ke depan berjalan lancar
 - Rekrutmen Tenaga IT
3. Simpulan capaian (berhasil / tidak) :
 - Berhasil Jika terpenuhi kekurangan Tenaganya dan kapasitas jaringan Internet yg memadai

C. Tanggapan Atasan Langsung.

Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung, disajikan dalam bentuk pernyataan telah direview, sebagai berikut :

KERTAS KERJA REVIU

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG :

- Sering terjadi gangguan jaringan pada saat mengoprasiakan aplikasi sehingga menghambat kinerja
- ##### REKOMENDASI :
- Membuat list tentang masalah yang dihadapi oleh bendahara / SKPD

TINDAK LANJUT :

- Konfirmasi ke pihak2 terkait
- Merekut tenaga IT

TARGET WAKTU PENYELESAIAN TINDAK LANJUT:

- Secepatnya

HASIL EVALUASI TERHADAP REKOMENDASI DAN TINDAK LANJUT YANG TELAH DIRENCANAKAN DI TRIWULAN N-1 TAHUN 2021:

- Koneksi internet relative stabil
- Masih dalam proses perekrutan tenaga IT

KASUBID PERBENDAHARAAN
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KAB SIDOARJO



NURUL IZZA, S.Sos

Penata Tk.I

NIP. 196910051991032007

PENGOLAH DATA PERBENDAHARAAN



CHUSNUL CHULUKIYA

Pengatur

NIP. 197608242008012608

LAPORAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021

Nama : Sayu Rosida
NIP : 19810912 201101 2 002
Jabatan : Pengolah data Perbendaharaan

A. Capaian Kinerja Individu.

CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

Kinerja Individu	2020			2021		
	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1. Jumlah SKPP yang diverifikasi	4 laporan	4 laporan	100%	4 laporan	4 laporan	100%
2. Jumlah SPM yang diperiksa	4 laporan	4 laporan	100%	4 laporan	4 laporan	100%
3. Jumlah laporan yang disusun	4 laporan	4 laporan	100%	12 laporan	12 laporan	100%
4. Jumlah dokumen yang diarsip	4 laporan	4 laporan	100%	4 laporan	4 laporan	100%

B. Evaluasi dan Analisis Kinerja.

Dari hasil pencapaian tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut:

1. Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :
 - Adanya gangguan koneksi internet sehingga aplikasi juga tersendat
 - Data gaji di Aplikasi beberapa kali berubah sehingga menghambat penyampaian data *By Name By Address*
2. Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu:
 - Koordinasi dengan pihak IT dan Bank agar aplikasi ini kedepannya berjalan lancar
 - Koordinasi dengan konsultan gaji dan pengurus gaji SKPD
3. Simpulan capaian (berhasil / tidak) :
 - Berdasarkan hasil analisa tersebut kegiatan ini telah berhasil, karena adanya koordinasi dengan atasan, pihak IT dan SKPD terkait.

C. Tanggapan Atasan Langsung.

Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung, disajikan dalam bentuk pernyataan telah direview, sebagai berikut :

KERTAS KERJA REVIU

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG :

- Sering terjadi gangguan jaringan pada saat mengoperasikan aplikasi, sehingga menghambat kinerja

REKOMENDASI :

- Menghubungi pihak IT untuk dilakukan pengecekan

TINDAK LANJUT :

- Koordinasi dengan pihak IT dan Bank agar aplikasi ini kedepannya berjalan lancar

TARGET WAKTU PENYELESAIAN TINDAK LANJUT:

- Secepatnya

HASIL EVALUASI TERHADAP REKOMENDASI DAN TINDAK LANJUT YANG TELAH DIRENCANAKAN DI TRIWULAN N-1 TAHUN 2021:

- Koneksi jaringan internet relative stabil

Yang Meng evaluasi,
Kepala Sub. Bidang Perbendaraan
BPKAD Kab. Sidoarjo

NURUL IZZA, S.Sos
Penata TK. I
NIP. 19691005 199103 2 007

Yang Dievaluasi,
Pengolah Data Perbendaraan

SAYU ROSIDA, A.Md
Penata Muda
NIP. 19810912 201101 2 002

LAPORAN KINERJA INDIVIDU

TAHUN 2021

Nama : SUNARTI, SE
 NIP : 196402081986032013
 Jabatan : Staf Pengelola Data Perbendaharaan

A. Capaian Kinerja Individu.

CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

Kinerja Individu	2020			2021		
	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1. Memeriksa SPM Gaji, Jamkes, JKK JKM, TPP beban kerja, TPP prestasi kerja dan Uang Makan	4 laporan	4 laporan	100 %	4 laporan	4 laporan	100 %
2. Mengagendakan SPM Gaji, Jamksa, JKK JKM, TPP beban kerja, TPP prestasi kerja dan Uang Makan	4 laporan	4 laporan	100 %	4 laporan	4 laporan	100 %
3. Menerbitkan SP2D Gaji, Jamkes, JKK JKM, TPP beban kerja, TPP prestasi kerja dan Uang Makan	4 laporan	4 laporan	100 %	4 laporan	4 laporan	100 %
4. Membuat laporan	12 laporan	12 laporan	100 %	12 laporan	12 laporan	100 %
5. Memverifikasi SKPP dari SKPD	4 laporan	4 laporan	100 %	4 laporan	4 laporan	100 %
6. Pengarsipan dokumen SPM, ASP2D dan SKPP	4 laporan	4 laporan	100 %	4 laporan	4 laporan	100 %

B. Evaluasi dan Analisis Kinerja.

Dari hasil pencapaian tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut:

- Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :
 - Adanya gangguan koneksi internet, sehingga Aplikasi juga tersendat
 - Data gaji diaplikasi beberapa kali berubah, sehingga menghambat penyampaian data By Name By Address
- Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu:
 - Koordinasi dengan pihak IT dan Bank agar aplikasi ini kelebihannya berjalan lancar
 - Koordinasi dengan konsultan gaji dan Pengurus gaji SKPD
- Simpulan capaian (berhasil / tidak) :
 - Berdasarkan hasil analisa tersebut kegiatan ini telah berhasil, karena adanya koordinasi dengan atasan maupun pihak IT dan SKPD terkait

B. Tanggapan Atasan Langsung.

Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung, disajikan dalam bentuk pernyataan telah direview, sebagai berikut :

KERTAS KERJA REVIU

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG :

- Sering terjadi gangguan jaringan pada saat mengoperasikan aplikasi, sehingga menghambat kinerja

REKOMENDASI :

- Menghubungi pihak IT untuk dilakukan pengecekan

TINDAK LANJUT :

- Koordinasi dengan pihak IT dan Bank agar aplikasi ini kelebihannya berjalan lancar

TARGET WAKTU PENYELESAIAN

TINDAK LANJUT:

- Secepatnya

HASIL EVALUASI TERHADAP REKOMENDASI DAN TINDAK LANJUT YANG TELAH DIRENCANAKAN DI TRIWULAN N-1 TAHUN 2021:

- Koneksi jaringan internet relative stabil

**Kasubbag Perbendaharaan
Bidang Perbendaharaan & Akuatansi
BPKAD Kabupaten Sidoarjo**

NURUL IZZA, S.Sos
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 19691005 199103 2 007

**Staf Pengelola Data Perbendaharaan
BPKAD Kabupaten Sidoarjo**

SUNARTI, SE
Penata (III/c)
NIP. 19640208 198603 2 013

LAPORAN KINERJA INDIVIDU
TAHUN 2021

Nama : BUDIONO
NIP : 197204132008011013
Jabatan : PENGADMiNISTRASi UMUM

A. Capaian Kinerja individu.

CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

Kinerja Individu	2020			2021		
	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1. Meregister SPM yang masuk	4 Laporan	4 Laporan	100%	4 Laporan	4 Laporan	100%
2. SPM terdistribusi sesuai dengan masing - masing pengampu	4 Laporan	4 Laporan	100%	4 Laporan	4 Laporan	100%

B. Evaluasi dan Analisis Kinerja.

Dari hasil pencapaian tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut:

1. Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :
 - Adanya gangguan koneksi Internet
2. Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu:
 - Koordinasi dengan Tenaga IT untuk kelancaran pendistribusian berkas SPM
3. Simpulan capaian (berhasil / tidak) :
 - Berjalan lancar IT kalau kita saling koordinasi

C. Tanggapan Atasan Langsung.

Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung, disajikan dalam bentuk pernyataan telah direviu, sebagai berikut :

KERTAS KERJA REVIU

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG :

- Sering terjadi gangguan jaringan Internet
- **REKOMENDASI :**
- Membuat List dengan permasalahan yang ada
- **TINDAK LANJUT :**
- Konfirmasi terhadap pihak ke tiga

TARGET WAKTU PENYELESAIAN TINDAK LANJUT:

- Secepatnya

HASIL EVALUASI TERHADAP REKOMENDASI DAN TINDAK LANJUT YANG TELAH DIRENCANAKAN DI TRIWULAN N-1 TAHUN 2021:

- Kondisi internet jumayan stabil

KASUBID PERBENDAHARAAN BADAN
PENGELOLAAN KEUANGAN DAN
ASET DAERAH KAB SIDOARJO

NURUL IZZA,S.SOS

Penata Tk.i

NIP.1969100551991032007

Pengadministrasi Umum

BUDIONO

Pengatur Tk.I

NIP.197204132008011013

LAPORAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021

Nama : FAISAL YUSUF
NiP : 19661230 201001 1 001
Jabatan : Pengadministrasi Umum

A. Capaian Kinerja Individu.

CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

Kinerja Individu	2020			2021		
	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1. Jumlah laporan pengelolaan surat masuk	4 Laporan	4 Laporan	100%	4 Laporan	4 Laporan	100%
2. Jumlah laporan pengelolaan surat keluar	4 Laporan	4 Laporan	100%	4 Laporan	4 Laporan	100%
3. Jumlah dokumen SPD-SKPD yang tersusun	4 Laporan	4 Laporan	100%	4 Laporan	4 Laporan	100%

B. Evaluasi dan Analisis Kinerja.

Dari hasil pencapaian tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut:

1. Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :
 - Adanya gangguan koneksi internet
 - Belum begitu memahami Penggunaan e-buddy
 - Sarana Tempat Mengarsip Dokumen / Surat
2. Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu:
 - Koordinasi dengan Pihak Terkait
 - Meningkatkan Pengetahuan terkait Pengoperasian e-buddy
3. Simpulan capaian (berhasil / tidak) :
 - Berdasarkan hasil Analisa tersebut dapat disimpulkan bahwa Kinerja telah Berhasil

C. Tanggapan Atasan Langsung.

Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung, disajikan dalam bentuk pernyataan telah direviu, sebagai berikut :

KERTAS KERJA REVIU

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG :

- Telah melaksanakan kinerja dengan baik sesuai dengan target yang Telah ditetapkan

REKOMENDASI :

- Kinerja tahun Berikutnya dapat ditingkatkan

TINDAK LANJUT :

- Melakukan Koordinasi lebih inten dengan pihak terkait

TARGET WAKTU PENYELESAIAN TINDAK LANJUT:

- Secepatnya

HASIL EVALUASI TERHADAP REKOMENDASI DAN TINDAK LANJUT YANG TELAH DIRENCANAKAN DI TRIWULAN N-1 TAHUN 2021:

- Penyimpanan Dokumen Surat Keluar / masuk lebih Muda, yang terkait penyajian SPD Lebih Cepat

Kasubbid Pembinaan dan Evaluasi
Akuntansi


NENI SAFRINA, SE
Penata
NIP. 19720403 200604 2 021

Pengadministrasi Umum


FAISAL YUSUF
Pengatur
NIP.19661230 201001 1 001

LAPORAN KINERJA INDIVIDU
TAHUN 2021

Nama : RAHARDINA KUSUMA DEWI, A.Md
 NIP : 198810172011012012
 Jabatan : PENGOLAH DATA BIMBINGAN AKUNTANSI

A. Capaian Kinerja Individu.

CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

Kinerja individu	2020			2021		
	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1. Jumlah laporan Tunjangan Profesi Guru, Tambahan Penghasilan Guru dan Tunjangan Khusus Guru	2 laporan	2 laporan	100%	6 laporan	6 laporan	100%
2. Jumlah SPM yang diverifikasi dan SP2D yang dicetak	4 laporan	4 laporan	100%	4 laporan	4 laporan	100%
3. Jumlah Laporan gaji dan tambahan penghasilan PNSD	4 laporan	4 laporan	100%	12 laporan	12 laporan	100%
4. Jumlah laporan BOP Paud dan BOP Kesetaraan	2 laporan	2 laporan	100%	4 laporan	4 laporan	100%
5. Jumlah dokumen pendukung kelengkapan SPJ	4 laporan	4 laporan	100%	-	-	-
6. Jumlah Laporan SPJ Per Kegiatan	4 Laporan	4 Laporan	100%	-	-	-

B. Evaluasi dan Analisis Kinerja.

Dari hasil pencapaian tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut:

1. Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :
 - Adanya gangguan koneksi jaringan internet
 - Laporan realisasi TPP dari OPD masih menggunakan manual melalui excel sehingga membutuhkan proses pengecekan yang agak lama agar tidak terjadi kesalahan dalam mengupload data.
2. Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu:
 - Koordinasikan dengan pihak IT
 - Koordinasikan dengan OPD tatkait
3. Simpulan capaian (berhasil / tidak) :
 Berdasarkan hasil capaian kinerja tersebut kegiatan ini telah berhasil dengan melakukan koordinasi yang baik dengan OPD

C. Tanggapan Atasan Langsung.

Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung, disajikan dalam bentuk pemyataan telah direviu, sebagai berikut :

KERTAS KERJA REVIU

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG :

Supaya lebih intensif koordinasi kepada instansi

REKOMENDASI :

Mengirimkan surat ke instansi pengguna

TINDAK LANJUT :

Koordinasi dengan OPD dan melakukan rekonsiliasi data

TARGET WAKTU PENYELESAIAN TINDAK LANJUT:

Koordinasi dengan OPD dilaksanakan terus menerus

HASIL EVALUASI TERHADAP REKOMENDASI DAN TINDAK LANJUT YANG TELAH DIRENCANAKAN DI TRIWULAN N-1 TAHUN 2021:

Dengan dilakukan rekonsiliasi data dan koordinasi dengan OPD Laporan dapat disampaikan sesuai batas waktu yang ditentukan.

Mengetahui,

Kepala Sub. Bidang Evaluasi
dan Pembinaan Akuntansi
BPKAD KAB. SIDOARJO


NENI SAFRINA, SE
Penata (III/c)
NIP. 19720403 200604 2 021

Pembuat Laporan


RAHARDINA KUSUMA DEWI
Peneta Muda (III/a)
NIP. 19861017 201101 2 012

LAPORAN KINERJA INDIVIDU
TAHUN 2021

Nama : DEWI PANJININGRUM
 NIP : 196703062015022002
 Jabatan : PENGOLAH DATA BIMBINGAN AKUNTANSI

A. Capaian Kinerja Individu.

CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

Kinerja Individu	2020			2021		
	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1. Laporan Monitoring dan Evaluasi	4 Laporan	4 Laporan	100%	-	-	-
2. Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	4 Laporan	4 Laporan	100%	-	-	-
3. Jumlah bahan bimtek yang tersedia	-	-	-	1 Dokumen	1 Dokumen	100%
4. Data pendukung untuk penyusunan LKPD	-	-	-	12 Berkas	12 Berkas	100%
5. Jumlah laporan perubahan pengembangan aplikasi	4 Laporan	4 Laporan	100%	4 Laporan	4 Laporan	100%
6. Jumlah laporan posisi kas yang tersusun tepat waktu	12 laporan	12 laporan	100%	12 Laporan	12 Laporan	100%
7. Jumlah bahan penyusunan kebijakan akuntansi yang tersedia	-	-	-	1 Dokumen	1 Dokumen	100%
8. Jumlah laporan hasil rekonsiliasi LPJ SKPD yang tersusun	12 laporan	12 laporan	100%	12 Laporan	12 Laporan	100%
9. Menyiapkan bahan himtek pengelolaan keuangan daerah	-	-	-	4 Dokumen	4 Dokumen	100%
10. Menyiapkan bahan untuk penyusunan kebijakan akuntansi	-	-	-	4 Dokumen	4 Dokumen	100%

B. Evaluasi dan Analisis Kinerja.

Dari hasil pencapaian tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut:

1. Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :
 - Pengembangan fitur pada Aplikasi Siksda sesuai dengan kebutuhan pengguna
 - Data untuk menyusun Laporan Keuangan tidak bisa segera tercukupi
2. Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu:
 - Koordinasi dan konsultasi dengan atasan, rekan kerja, SKPD dan konsultan
 - Melakukan rekonsiliasi laporan keuangan secara periodik
3. Simpulan capaian (berhasil / tidak) :

Capaian kinerja untuk anggaran tahun 2021 berhasil, dipengaruhi oleh faktor-faktor lain :

 - Koordinasi secara intensif dengan SKPD untuk percepatan penyusunan Laporan Keuangan
 - Adanya sistem informasi keuangan daerah (SIKSADA) memudahkan dalam proses penyusunan laporan keuangan.

C. Tanggapan Atasan Langsung.

Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung, disajikan dalam bentuk pernyataan teks direview, sebagai berikut :

KERTAS KERJA REVIEU

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG :

- Dokumen pendukung laporan keuangan SKPD, agar disampaikan dalam bentuk softcopy
- Koordinasi secara intensif dengan SKPD, terkait dengan data2 data pendukung penyusunan laporan keuangan

REKOMENDASI :

- Mempelajari regulasi tentang peraturan terkait pengelolaan keuangan daerah
- Mengirim surat kepada SKPD untuk permintaan data keuangan secara tertulis

TINDAK LANJUT :

- Konsultasi dan koordinasi dengan atasan, rekan kerja, SKPD dan konsultan
- Melakukan rekonsiliasi laporan keuangan secara periodik

TINDAK LANJUT :

- Konsultasi dan koordinasi dengan atasan, rekan kerja, SKPD dan konsultan
- Melakukan rekonsiliasi laporan keuangan secara periodik

TARGET WAKTU PENYELESAIAN TINDAK LANJUT:

- Pengarsipan dokumen dilakukan secara terus-menerus dalam bentuk softcopy
- Koordinasi dengan SKPD dilakukan secara terus menerus
- Edukasi Penyusunan laporan keuangan dilaksanakan Januari 2022

HASIL EVALUASI TERHADAP REKOMENDASI DAN TINDAK LANJUT YANG TELAH DIRENCANAKAN DI TRIWULAN N-1 TAHUN 2021:

- Rekomendasi atas triwulan iii Tahun 2021 telah dilaksanakan dan mendukung dalam pencapaian kinerja di Tahun 2021

KASUBBID EVALUASI DAN PEMBINAAN
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
DAN ASET DARAH
KABUPATEN SIDOARJO

NENI SAFRINA, SE, M.Ak

Analis Keuangan Pusat dan Daerah
NIP. 197204032006042021

PENGOLAH DATA BIMBINGAN
AKUNTANSI

DEWI PANJININGRUM

Pengetur Tk. I
NIP. 196703062015022002

LAPORAN KINERJA INDIVIDU

TAHUN 2021

Nama : DURITA ARDARANI
NIP : 199012212020122014
Jabatan : PENGELOLA AKUNTANSI

A. Capaian Kinerja Individu

CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

Kinerja Individu	2021		
	Target	Realisasi	Capalan (%)
1 Tersusunnya Laporan Kerugian Daerah	3 Laporan	3 Laporan	100%
2 Tersusunnya data pendukung untuk penyusunan LKPD	3 Laporan	3 Laporan	100%
3 Tersusunnya data akuntansi	3 Laporan	3 Laporan	100%

B. Evaluasi dan Analisis Kinerja.

Dari hasil pencapaian tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut:

1. Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :
 - Pengembangan fitur pada Aplikasi Siksda sesuai dengan kebutuhan pengguna
 - Data untuk menyusun Laporan Keuangan tidak bisa segera tercukupi
2. Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu:
 - Koordinasi dan konsultasi dengan atasan, rekan kerja, SKPD dan konsultan
 - Melakukan rekonsiliasi laporan keuangan secara periodik
3. Simpulan capaian (berhasil / tidak) :

Capaian kinerja untuk anggaran tahun 2021 berhasil, dipengaruhi oleh faktor antara lain :

 - Koordinasi secara intensif dengan SKPD untuk percepatan penyusunan Laporan Keuangan
 - Adanya sistem informasi keuangan daerah (SIKSDA) memudahkan dalam proses penyusunan laporan keuangan.

C. Tanggapan Atasan Langsung.

Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung, disajikan dalam bentuk pernyataan telah direview, sebagai berikut :

KERTAS KERJA REVIEU

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG :

- Dokumen pendukung laporan keuangan SKPD, agar disampaikan dalam bentuk softcopy
- Koordinasi secara Intensif dengan SKPD, terkait dengan data2 data pendukung penyusunan laporan keuangan

REKOMENDASI :

- Mempelajari regulasi tentang peraturan terkait pengelolaan keuangan daerah
- Mengirim surat kepada SKPD untuk permintaan data keuangan secara tertulis

TINDAK LANJUT :

- Konsultasi dan koordinasi dengan atasan, rekan kerja, SKPD dan konsultan
- Melakukan rekonsiliasi laporan keuangan secara periodik

TINDAK LANJUT :

- Konsultasi dan koordinasi dengan atasan, rekan kerja, SKPD dan konsultan
- Melakukan rakonsiliasi laporan keuangan secara periodik

TARGET WAKTU PENYELESAIAN TINDAK LANJUT:

- Pengarsipan dokumen dilakukan secara terus-menerus dalam bentuk softcopy
- Koordinasi dengan SKPD dilakukan secara terus menerus
- Edukasi Penyusunan laporan keuangan dilaksanakan Januari 2022

HASIL EVALUASI TERHADAP REKOMENDASI DAN TINDAK LANJUT YANG TELAH DIRENCANAKAN DI TRIWULAN N-1 TAHUN 2021:

- Rekomendasi atas triwulan III Tahun 2021 telah dilaksanakan dan mendukung dalam pencapaian kinerja di Tahun 2021

KASUBBID AKUNTANSI BADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DARAH
KABUPATEN SIDOARJO

ASTRI HAPSARI, SE, Ak., M.AP
Analis Keuangan Pusat dan Daerah
NIP. 197109222005012005

PENGELOLA AKUNTANSI

DURITA ARDARANI, A.Md.
Pengatur
NIP. 199012212020122014

LAPORAN KINERJA INDIVIDU

TAHUN 2021

Nama : DEWI SARASWATI ADYA PRAMUDITA
NIP : 1996121720122019
Jabatan : PENGELOLA AKUNTANSI

A. Capaian Kinerja individu

CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

Kinerja Individu	2021		
	Target	Realisasi	Capaian (%)
1 Membantu penyusunan data akuntansi	3 Laporan	3 Laporan	100%
2 Membantu pengumpulan data pendukung untuk penyusunan LKPD	3 Laporan	3 Laporan	100%
3 Memerlukan pengumpulan data untuk penyusunan Raperda tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan ARBD dan Raperbup tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	2 Laporan	2 Laporan	100%

B. Evaluasi dan Analisis Kinerja.

Dari hasil pencapaian tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut:

1. Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :
 - Pengumpulan lampiran laporan keuangan terhambat
2. Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu:
 - Pengumpulan data laporan keuangan secara periodik
3. Simpulan capaian (berhasil / tidak) :

Capaian kinerja untuk anggaran tahun 2021 berhasil, dipengaruhi oleh faktor antara lain :

 - Adanya sistem informasi keuangan daerah (SIKSDA) memudahkan dalam proses pengumpulan laporan keuangan.

C. Tanggapan Atasan Langsung.

Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung, disajikan dalam bentuk pernyataan telah direview, sebagai berikut :

KERTAS KERJA REVIU

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG :

- Dokumen pendukung laporan keuangan SKPD, agar disampaikan dalam bentuk softcopy
- Koordinasi secara intensif dengan SKPD, terkait dengan data2 data pendukung penyusunan laporan keuangan

REKOMENDASI :

- Mempelajari regulasi tentang peraturan terkait pengelolaan keuangan daerah
- Mengirim surat kepada SKPD untuk permintaan data keuangan secara tertulis

TINDAK LANJUT :

- Konsultasi dan koordinasi dengan atasan, rekan kerja, SKPD dan konsultan
- Melakukan rekonsiliasi laporan keuangan secara periodic

TINDAK LANJUT :

- Konsultasi dan koordinasi dengan atasan, rekan kerja, SKPD dan konsultan
- Melakukan rekonsiliasi laporan keuangan secara periodik
- Edukasi Penyusunan laporan keuangan dilaksanakan Januari 2022

HASIL EVALUASI TERHADAP REKOMENDASI DAN TINDAK LANJUT YANG TELAH DIRENCANAKAN DI TRIWULAN N-1 TAHUN 2021:

- Rekomendasi atas triwulan III Tahun 2021 telah dilaksanakan dan mendukung dalam pencapaian kinerja di Tahun 2021

KASUBBID AKUNTANSI RADAN PENGELOLAAN
KEUANGAN DAN ASET DARA
KABUPATEN SIDOARJO

ASTRI HAPSARI, SE, Ak., M.AP
Analis Keuangan Pusat dan Daerah
NIP. 197109222005012005

PENGELOLA AKUNTANSI

DEWI SARASWATI ADYA PRAMUDITA, A.Md, Akun.
Pengatur
NIP. 199612172020122019

LAPORAN KINERJA INDIVIDU

Nama : Fathkur Rohman, S.Sos
 NIP : 19640513 198903 1 009
 Jabatan : Pengurus Gaji

A. Capaian Kinerja Individu.

CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

Kinerja Individu	2020			2021		
	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1. Jumlah daftar rekap uang makan yang dibuat	12 Berkas	12 Berkas	100%	12 Berkas	12 Berkas	100%
2. Jumlah daftar TPP Beban Kerja yang dibuat	12 Berkas	12 Berkas	100%	12 Berkas	12 Berkas	100%
3. Jumlah daftar gaji yang dibuat	12 Berkas	12 Berkas	100%	12 Berkas	12 Berkas	100%

B. Evaluasi dan Analisis Kinerja.

Dari hasil pencapaian tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut:

- Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :
 - Terdapat mutasi pegawai pada pertengahan bulan November, sedangkan presensi masih di OPD yang lama.
- Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu:
 - Senantiasa teliti dan cermat dalam penyusunan kertas kerja TPP Uang Makan, Beban Kerja maupun prastasi kerja guna meminimalisir kesalahan perhitungan.
- Simpulan capaian (berhasil / tidak) :
 - Berdasarkan hasil analisa tersebut Kegiatan ini telah berhasil meskipun terdapat kendala dan permasalahan.

C. Tanggapan Atasan Langsung.

Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung, disajikan dalam bentuk pemyataan telah direviu, sebagai berikut :

KERTAS KERJA REVIU

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG :

- Kinerja telah tercapai sesuai dengan target yang ditetapkan meskipun terdapat kendala dan permasalahan.

REKOMENDASI :

- Koordinasi dengan subbag umum dan kepegawaian terkait pegawai yang dimutasi.

TINDAK LANJUT :

- Koordinasi dengan subbag umum dan kepegawaian serta bendahara gaji OPD asal perihal perhitungan TPP beban kerja dan TPP uang makan.

TARGET WAKTU PENYELESAIAN TINDAK LANJUT:

- Koordinasi dilaksanakan pada bulan November dan Desember 2021.

HASIL EVALUASI TERHADAP REKOMENDASI DAN TINDAK LANJUT YANG TELAH DIRENCANAKAN DI TRIWULAN N-1 TAHUN 2021:

- Penyesuaian perhitungan telah dilaksanakan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN
 BADAN PENGELOLAAN DAN KEUANGAN ASET
 DAERAH KABUPATEN SIDOARJO

DIAN NOVITASARI, SE, M.AP
 Penata
 NIP. 19841123 201001 2 023

PENGURUS GAJI

FATHKUR ROHMAN, S.Sos
 Penata Tk. I
 NIP. 19640513 198903 1 009